

ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ УКРАЇНИ



Об'єднаємось заради футболу!

РЕГЛАМЕНТ
З АТЕСТАЦІЇ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ
ПРЕМ'ЄР-ЛІГИ УКРАЇНИ

Видання 2015 р.

ЗМІСТ

Частина I. Загальні положення	6	
<i>Стаття 1.</i>	<i>Сфера застосування</i>	6
<i>Стаття 2.</i>	<i>Положення системи атестації футбольних клубів</i>	6
<i>Стаття 3.</i>	<i>Мета та завдання Регламенту</i>	7
<i>Стаття 4.</i>	<i>Визначення термінів</i>	8
Частина II. Система атестації футбольних клубів	14	
<i>Стаття 5.</i>	<i>Політика ФФУ щодо надання особливих умов</i>	14
Глава 1. Ліцензіар		14
<i>Стаття 6.</i>	<i>Поняття та обов'язки</i>	14
<i>Стаття 7.</i>	<i>Директивні органи</i>	15
<i>Стаття 8.</i>	<i>Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ ФФУ</i>	17
<i>Стаття 9.</i>	<i>Перелік санкцій</i>	18
<i>Стаття 10.</i>	<i>Порядок атестації</i>	19
<i>Стаття 11.</i>	<i>Процедури оцінювання</i>	19
<i>Стаття 12.</i>	<i>Забезпечення рівних умов і конфіденційності</i>	20
Глава 2. Претендент на атестат. Атестат (ліцензія)		20
<i>Стаття 13.</i>	<i>Визначення претендента на атестат і правило трьох років</i>	20
<i>Стаття 14.</i>	<i>Загальні обов'язки претендента на атестат</i>	20
<i>Стаття 15.</i>	<i>Атестат (ліцензія)</i>	21
<i>Стаття 16.</i>	<i>Спеціальний дозвіл</i>	21
Глава 3. Критерії атестації		22
<i>Стаття 17.</i>	<i>Загальні положення</i>	22
Розділ I. Спортивні критерії		22
<i>Стаття 18.</i>	<i>Програма розвитку молодіжного футболу</i>	22
<i>Стаття 19.</i>	<i>Молодіжні команди клубу</i>	24
<i>Стаття 20.</i>	<i>Медичне забезпечення футболістів</i>	24
<i>Стаття 21.</i>	<i>Реєстрація футболістів</i>	25
<i>Стаття 22.</i>	<i>Контракт з професіональним футболістом</i>	25
<i>Стаття 23.</i>	<i>Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри</i>	25
<i>Стаття 24.</i>	<i>Принципи расової рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством</i>	25
Розділ II. Інфраструктурні критерії		25
<i>Стаття 25.</i>	<i>Стадіон, затверджений для участі у національних і клубних змаганнях УЄФА</i>	25

<i>Стаття 26.</i>	<i>Навчально-тренувальні об'єкти – доступність</i>	26
<i>Стаття 27.</i>	<i>Навчально-тренувальні об'єкти – затверджена інфраструктура</i>	27
Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії		27
<i>Стаття 28.</i>	<i>Секретаріат клубу</i>	27
<i>Стаття 29.</i>	<i>Керівник (директор) клубу</i>	27
<i>Стаття 30.</i>	<i>Співробітник з фінансових питань</i>	27
<i>Стаття 31.</i>	<i>Співробітник зі зв'язків з засобами масової інформації</i>	28
<i>Стаття 32.</i>	<i>Лікар команди</i>	28
<i>Стаття 33.</i>	<i>Фізіотерапевт (масажист)</i>	28
<i>Стаття 34.</i>	<i>Співробітник з питань безпеки (офіцер безпеки)</i>	29
<i>Стаття 35.</i>	<i>Стюарди</i>	29
<i>Стаття 36.</i>	<i>Співробітник по роботі з уболівальниками</i>	29
<i>Стаття 37.</i>	<i>Співробітник по роботі з глядачами з обмеженими можливостями</i>	29
<i>Стаття 38.</i>	<i>Головний тренер головної команди клубу</i>	30
<i>Стаття 39.</i>	<i>Помічник тренера головної команди клубу</i>	30
<i>Стаття 40.</i>	<i>Керівник програми розвитку молодіжного футболу клубу</i>	30
<i>Стаття 41.</i>	<i>Тренери молодіжних команд</i>	30
<i>Стаття 42.</i>	<i>Універсальне положення щодо кваліфікації тренерів згідно з положенням Тренерської конвенції УЄФА</i>	31
<i>Стаття 43.</i>	<i>Права і обов'язки</i>	31
<i>Стаття 44.</i>	<i>Заповнення вакантної посади протягом спортивного сезону</i>	32
Розділ IV. Правові критерії		32
<i>Стаття 45.</i>	<i>Заява (декларація) у зв'язку з участю у національних змаганнях і клубних змаганнях УЄФА</i>	32
<i>Стаття 46.</i>	<i>Мінімальна правова інформація</i>	33
Розділ V. Фінансові критерії		34
<i>Стаття 47.</i>	<i>Структура управління і власності організації (організацій), що звітує (-ють), та периметр звітності</i>	34
<i>Стаття 48.</i>	<i>Річна фінансова звітність</i>	36
<i>Стаття 49.</i>	<i>Відсутність простроченої заборгованості перед іншими футбольними клубами</i>	37
<i>Стаття 50.</i>	<i>Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками</i>	39

<i>Стаття 51.</i>	Відсутність простроченої заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами	40
<i>Стаття 52.</i>	Письмові заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, зроблені до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат (ліцензія)	41
<i>Стаття 53.</i>	Прогнозна фінансова інформація	42
Частина III. Контроль УЄФА за діяльністю клубів		44
Глава 1. Права, обов'язки і відповідальність сторін, що беруть участь в атестації клубів		44
<i>Стаття 54.</i>	Обов'язки Органу УЄФА з фінансового контролю клубів	44
<i>Стаття 55.</i>	Процедура контролю	44
<i>Стаття 56.</i>	Обов'язки ліцензіара	45
<i>Стаття 57.</i>	Обов'язки ліцензіата	45
Глава 2. Критерії контролю		46
<i>Стаття 58.</i>	Область застосування та обсяг привілеїв	46
Розділ I. Критерій беззбитковості		46
<i>Стаття 59.</i>	Поняття релевантних доходів і релевантних витрат	46
<i>Стаття 60.</i>	Поняття контрольного періоду	47
<i>Стаття 61.</i>	Поняття результатів розрахунку беззбитковості	47
<i>Стаття 62.</i>	Поняття прийняттого відхилення	48
<i>Стаття 63.</i>	Дані про беззбитковість	49
<i>Стаття 64.</i>	Виконання критерію беззбитковості	50
<i>Стаття 65.</i>	Прогнозна інформація про беззбитковість	50
Глава 3. Інші критерії контролю		51
<i>Стаття 66.</i>	Відсутність простроченої заборгованості перед футбольними клубами – Доповнений варіант	51
<i>Стаття 67.</i>	Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками – Доповнений варіант	53
<i>Стаття 68.</i>	Відсутність простроченої заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами – Доповнений варіант	54
<i>Стаття 69.</i>	Обов'язок звітувати про наступні події	54
<i>Стаття 70.</i>	Універсальне положення	55
Частина IV. Заключні положення		56
<i>Стаття 71.</i>	Офіційний текст і мова листування	56

<i>Стаття 72.</i>	Додатки	56
<i>Стаття 73.</i>	Аудити відповідності	56
<i>Стаття 74.</i>	Дисциплінарні процедури	56
<i>Стаття 75.</i>	Положення про введення в дію	56
<i>Стаття 76.</i>	Затвердження, анулювання і набирання чинності	57
ДОДАТОК I	Політика надання особливих умов	58
ДОДАТОК II	Виняткове застосування системи атестації клубів	60
ДОДАТОК III	Порядок атестації	61
ДОДАТОК IV	Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводиться аудитором	63
ДОДАТОК V	Порівняльна таблиця мінімальних вимог до футбольних клубів України щодо змісту статей балансу	65
ДОДАТОК VI	Додаткова інформація до балансу	68
ДОДАТОК VII	Додаткова інформація до звіту про фінансові результати	69
ДОДАТОК VIII	Порівняльна таблиця мінімальних вимог до футбольних клубів України щодо змісту статей звіту про рух грошових коштів	72
ДОДАТОК IX	Додаткова інформація до звіту про рух грошових коштів	74
ДОДАТОК X	Додаткова інформація до звіту про власний капітал	75
ДОДАТОК XI	Додаткова інформація. Примітки до річної фінансової звітності	76
ДОДАТОК XII	Мінімальні вимоги до надання інформації	81
ДОДАТОК XIII	Основа для підготовки фінансової звітності	92
ДОДАТОК XIV	Поняття «простроченої заборгованості»	95
ДОДАТОК XV	Таблиця трансферів	96
ДОДАТОК XVI	Процедура оцінки	97
ДОДАТОК XVII	Розрахунок беззбитковості	104
ДОДАТОК XVIII	Інші чинники, що враховуються при аналізі виконання критерію беззбитковості	122
ДОДАТОК XIX	Добровільні угоди для вимоги беззбитковості	125
ДОДАТОК XX	Огляд фінансового стану, підготовлений керівництвом (директорський звіт)	128
ДОДАТОК XXI	Приклад письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, зроблені до ухвалення рішення з атестації	131
ДОДАТОК XXII	Прогнозна фінансова інформація	132

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Сфера застосування

Цей Регламент прийнятий Виконкомом ФФУ у відповідності до положень Статуту УЄФА і зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також п. 4.2. статті 8 п.4.8. статті 9 п.2.6. статті 23 та статті 37 Статуту ФФУ впроваджується у дію з дати прийняття рішення у відповідності до п.2 статті 27 Статуту ФФУ і розповсюджується на клуби, які приймають участь у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед команд найвищого національного рівня ОПФКУ «Прем'єр-ліга» та клубних змаганнях УЄФА.

Стаття 2. Положення системи атестації футбольних клубів

Всі положення Регламенту застосовуються кожного разу, коли на них явним чином надається певне посилення з питань організації та проведення національних або клубних змагань УЄФА. Регламентом регулюються права, обов'язки і відповідальність всіх сторін, що беруть участь у системі атестації футбольних клубів і визначаються такі положення:

- а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати ФФУ, як член УЄФА, щоб мати можливість виступати у якості ліцензіара підконтрольних клубів і мінімальний пакет процедур, які повинен виконати ліцензіар, аби отримати правильне оцінювання критеріїв атестації;
- б) визначення претендента (-ів) на атестат (ліцензіатів) для участі у національних і клубних змаганнях УЄФА;
- в) мінімальні вимоги зі спортивного, інфраструктурного, кадрово-адміністративного, правового і фінансового критеріїв, яким повинен відповідати клуб, аби отримати атестат (ліцензію) для участі у національних і клубних змаганнях УЄФА.

Регламент також врегульовує права, обов'язки та відповідальність всіх учасників процедури для належного виконання завдань, що встановлені УЄФА і ФФУ з питань реалізації концепції фінансового «фейр-плей», в тому числі контроль фінансової діяльності клубів та визначає такі положення:

- а) мінімальний набір процедур, які повинні виконати ліцензіати і ліцензіари під час оцінки критеріїв діяльності клубів, а також обов'язки ліцензіата під час проведення національних і клубних змагань УЄФА;
- б) принципи контролю, які повинні виконуватися ліцензіатами, клуби яких допущені до національних і клубних змагань УЄФА.

Стаття 3. Мета та завдання Регламенту

Метою і завданням Регламенту є:

- а) подальше сприяння розповсюдженню і безперервного удосконалення усіх аспектів розвитку українського футболу, а також незмінне пріоритетне ставлення до розвитку клубного дитячо-юнацького футболу, підготовки та виховання власних футболістів у всіх клубах;
- б) забезпечення високого рівня управління і організації роботи на клубному рівні;
- в) утримання, реконструкція і розвиток спортивної інфраструктури клубу таким чином, щоб футболісти, тренери, глядачі та представники засобів масової інформації були забезпечені відповідними добрими, якісними та безпечними спортивними спорудами;
- г) забезпечення чесних і справедливих умов та чіткого проведення змагань з футболу під егідою ФФУ;
- д) впровадження єдиної системи порівняльного аналізу показників українських клубів з фінансових, спортивних, правових, кадрово-адміністративних та інфраструктурних критеріїв.

Кожний ліцензіат спільно з ліцензіаром повинні забезпечити дотримання принципу фінансового «фейр-плей» у змаганнях з футболу, а саме:

- а) розвиток економічного і фінансового потенціалу українських клубів, підвищення рівня їх прозорості та забезпечення підтвердження ділової репутації;
- б) забезпечення захисту кредиторів з обов'язковою гарантією своєчасного виконання клубами власних обов'язків перед співробітниками, соціальними фондами, податковими органами та іншими клубами;
- в) укріплення фінансової дисципліни і раціональне використання клубних фінансів;
- г) стимулювання клубів до роботи;
- д) стимулювання відповідального ставлення до прибутків і видатків з урахуванням довгострокових інтересів розвитку клубу;
- е) забезпечення життєдіяльності та сталого розвитку українського клубного футболу у довгостроковій перспективі.

Стаття 4. Визначення термінів

В Регламенті застосовуються такі терміни:

Апеляційний комітет ФФУ з атестації футбольних клубів – постійний орган другої інстанції в системі атестації футбольних клубів, який згідно з п.3 ст.37 Статуту ФФУ має виключне право розглядати апеляції претендентів на атестат з питання відмови у видачі атестату (ліцензії).

Асоційована компанія – організація, включаючи організацію без створення юридичної особи, таку як партнерство, яка не є ні дочірньою, ні зацікавленою в спільному підприємстві і на яку інвестор має значний вплив.

Атестат – документ, який підтверджує виконання ліцензіатом мінімальних вимог Регламенту з атестації, надає право участі у змаганнях з футболу, які організовує та проводить ФФУ і ОПФКУ «Прем'єр-ліга».

Атестований футбольний клуб – клуб-претендент на атестат, який пройшов процедуру атестації і якому Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів видано атестат (ліцензію).

Виплати за іміджеві права – суми належні співробітникам (як прямо, так і опосередковано) в результаті контрактних домовленостей з претендентом на атестат/ліцензіатом за право використання їхнього іміджу чи репутації у зв'язку з діяльністю, пов'язаною та/або не пов'язаною з футболом.

Витрати на реєстрацію футболіста – суми, сплачені і/або що підлягають сплаті за придбання права реєстрації футболіста.

Видатки включають у себе:

- плату за трансфер для забезпечення реєстрації;
- збір за трансфер (якщо це встановлено);
- винагорода посередника; та
- інші прямі витрати за придбання права реєстрації футболіста, у тому числі на компенсацію підготовки і відрахування у фонди.

Група – головне підприємство або організація, яка має одне або декілька дочірніх підприємств.

Дані про безбитковість – фінансова інформація, яка має бути порахована і погоджена з фінансовою інформацією, що пройшла аудит і документами первинної звітності, які повинен надати ліцензіат для оцінювання його відповідності критерію безбитковості.

Додаткова інформація – фінансова інформація, яка повинна надаватися ліцензіару на додаток до фінансової звітності, якщо мінімальні вимоги до надання інформації або звітності не будуть дотримуватися.

Дочірня структура – це організація, що контролюється іншою організацією, яка для неї є головним підприємством.

ДЮФЛУ – дитячо – юнацька футбольна ліга України.

Захист від кредиторів – процедури, що відповідають законодавству або іншим нормативним актам, цілі яких захистити організацію від кредиторів, врятувати неплатоспроможну організацію і дозволити їй продовжувати свою діяльність як безперервно діючій організації. Цей процес охоплює адміністративні процедури та процедури банкрутства (які повинні бути здійснені шляхом компромісу з кредиторами, банкрутством або ліквідацією).

Звітний період – фінансовий звітний період, який закінчується відповідною датою і не обов'язково дорівнює календарному року.

Значний (суттєвий) вплив – можливість впливати, але не контролювати фінансову та оперативну політику прийняття рішень. Значний вплив може бути отримано часткою власності, статутом або угодою. Для уникнення сумнівів, сторона або сукупність сторін з однаковою кінцевою контрольною частиною (включаючи УЄФА, члени-асоціації УЄФА та афілійовані ліги) вважається такою, що має істотний вплив, якщо вона забезпечує суму еквівалентну 30% або більше загального доходу ліцензіата у звітному періоді.

Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів (ліцензіар) – директивний орган першої інстанції, який згідно п. 13 ст. 36 та ст.37 Статуту ФФУ є постійним комітетом ФФУ і який має виключні повноваження здійснювати всю діяльність, пов'язану з атестацією футбольних клубів.

Контроль – повноваження управляти фінансовою та операційною політикою організації так, щоб отримувати вигоду (для організації) від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, статутом або угодою.

Контрольна документація – фінансова інформація (інформація про безбитковість, інформація про прострочену кредиторську заборгованість та клубна інформація) і заяви менеджменту, які передаються ліцензіару і ліцензіату через ЛК/ФФП ІТ-Рішення.

Крайній строк подачі заявки, звітів, документів тощо ліцензіару – процедура, яка має кінцевий термін, що встановлений ліцензіаром, до закінчення якого претендент на атестат повинен надати відповідні документи.

Критерії атестації – мінімальні вимоги, які мають бути виконані футбольним клубом-претендентом на отримання атестату .

Критерії контролю діяльності клубів – вимоги, які повинні бути виконані ліцензіатом, що допущений до змагань з футболу.

Ліцензія – документ, який підтверджує виконання ліцензіатом мінімальних вимог Регламенту УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей», надає право участі у змаганнях з футболу, які організовує та проводить УЄФА.

ЛК/ФФП ІТ-Рішення – ІТ-система, розроблена УЄФА з метою збору інформації від претендентів на атестат/ліцензіатів і для обміну інформацією з ліцензіарами щодо їх афілійованих клубів в рамках імплементації, оцінки та застосування цих правил.

Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФО) – стандарти і роз'яснення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності (IASB), що включають до себе:

- Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФО) (IFRS);
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (IAS);
- Роз'яснення Комітету з інтерпретації міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRIC) або колишнім Постійним комітетом з інтерпретацій (SIC).

Мінімальні критерії – стандартні мінімальні вимоги, яким повинен відповідати претендент на атестат, щоб мати право на його отримання.

Навчально-тренувальні об'єкти – споруди, на яких на регулярній основі здійснюються тренування з футболу зареєстрованими футболістами клубу і/або заходи з розвитку молодіжного футболу.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку – нормативно-правовий акт, затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам.

Організація (-ії), що звітує – зареєстрований член і/або футбольне підприємство або консолідована група, які повинні надати до ФФУ інформацію щодо цілей атестації клубу та контролю за його діяльністю.

Основний управлінський персонал – особи, які мають повноваження і несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, включаючи, але не обмежуючи будь-якого директора організації (виконавчого або будь-якого іншого).

Офіційна звітна дата – базова дата складання річної звітності організацією, яка звітує.

Подія або умова значної економічної важливості – події або умови, які вважаються значними для фінансової звітності організації та які потягли або могли б потягти за собою інше (несприятливе) надання результатів діяльності, фінансового стану та чистих активів організації, яка звітує, якщо це мало місце у попередньому фінансовому звітному періоді.

Порядок атестації – опис процедури і мінімальних вимог до претендентів на отримання атестату, які встановлені Регламентом, та її проходження претендентом на атестат.

Посередник футболіста – фізична або юридична особа, яка має ліцензію ФІФА, що видана у відповідності до положень і рекомендацій ФІФА, представляє за винагороду або безкоштовно футболіста і/або клуб у переговорах з метою укладання контракту або бере участь у переговорах між клубами з метою підписання договорів та угод в інтересах конкретного футболіста.

Поточна фінансова інформація – інформація про фінансові результати та фінансовий стан клубу у звітному періоді, що закінчується в рік, коли починаються змагання з футболу під егідою ФФУ (звітний період T).

Претендент на атестат (ліцензіат) – юридична особа, яка повністю та самостійно несе відповідальність за діяльність футбольного клубу, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях і подає заявку на отримання атестату (ліцензії).

Прогнозна фінансова інформація – інформація про фінансові результати і фінансовий стан клубу за звітні періоди, які закінчуються в роки, наступні за початком змагань з футболу (звітні періоди T+1 та пізніше).

Регламент з атестації футбольних клубів Прем'єр-ліги України – документ, обов'язковий до виконання, який містить опис національної системи атестації футбольних клубів та передбачає всі процедури, мінімальні вимоги та відповідальність за порушення.

Регламент УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей» – документ, який визначає систему УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів. Керуючі принципи та вимоги системи УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів мають бути відображені у Регламенті з атестації футбольних клубів Прем'єр-ліги України.

Сезон атестації – спортивний сезон, встановлений ФФУ, на який претендент на атестат подає заявку на отримання атестату (ліцензії). Він починається у наступний день після строку, який визначений ліцензіаром і закінчується визначеною датою у наступному році.

Система атестації – система атестації складається з 5 категорій критеріїв, що повинні бути виконані претендентом на отримання атестату, відповідно до вимог, запроваджених Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів.

Список рішень Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів – список, складений Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів, затверджений належним чином, який, крім іншого, містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат (ліцензію) від ліцензіара.

Спільний контроль – контрактне узгодження розподілу контролю над економічною діяльністю, яка виникає тільки коли стратегічні фінансові та операційні рішення щодо діяльності вимагають одноголосного узгодження сторін, що розподіляють контроль (спільного підприємства).

Спільне підприємство – договірна угода, в якій дві або більше сторін здійснюють економічну діяльність яка підлягає спільному контролю.

Стадіон – споруда, на якій проводяться матчі, що включає всі приміщення (у тому числі ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, в який на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зона для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.

Сторона – фізична або юридична особа.

Суттєва зміна – подія, яка вважається суттєвою щодо раніше наданої ліцензіару документації, і яка вимагала би іншого представлення даних, якщо б вона сталась до подачі документів.

Суттєвість – припущення або неправдиві ствердження з приводу тих чи інших питань є суттєвими, якщо вони (окремо або у сукупності) могли вплинути на прийняття рішення. Для оцінки суттєвості має значення масштаб, об'єм і характер припущень або стверджень, які не відповідають дійсності.

Узгоджені процедури – реалізація узгоджених процедур передбачає, що аудитор повинен виконати такі аудиторські процедури, які були узгоджені аудитором, організацією і всіма відповідними сторонами, а також надати висновок на підставі встановлених фактів. Вивчивши висновок аудитора, отримувачі повинні зробити власні висновки.

Висновок надається лише тим сторонам, з якими були узгоджені аудиторські процедури, оскільки інші особи, не ознайомлені з процедурами, не зможуть правильно інтерпретувати результати.

Чистий борг – сукупність таких залишків:

- чисті запозичення (тобто банківські овердрафти і кредити, інші позики, рахунки до сплати пов'язаних сторін за вирахуванням готівкових коштів та їх еквівалентів);
- чистий залишок з платежів по трансферах футболістів клубу (тобто різниця між дебіторською заборгованістю за трансферами футболістів і кредиторською заборгованістю за трансферами футболістів).

Примітка: усі визначення термінів цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 5. Політика ФФУ щодо надання особливих умов

Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів може запросити у Адміністрації УЄФА (згідно ст. 4 Регламенту УЄФА (ред. 2015 р.) дозвіл (право) щодо надання особливих умов, зокрема, стосовно незастосування правила трьох років, яке сформульовано в ст. 13 (2) діючого Регламенту у випадку зміни організаційно-правової форми або корпоративної структури претендента на атестат залежно (в залежності) від обставин.

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 6. Поняття та обов'язки

6.1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є Федерація футболу України в особі Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів, яка керує системою атестації футбольних клубів.

6.2. ФФУ має право залучати ОПФКУ «Прем'єр-ліга» для виконання окремих дій, пов'язаних з проходженням процедури атестації клубами. При цьому ФФУ несе повну і пряму відповідальність перед УЄФА за належне застосування системи атестації клубів.

6.3. ФФУ бере на себе зобов'язання забезпечити внесення всіх положень, які будуть застосовуватися в рамках Регламенту, до його тексту і надання у англomовному варіанті до УЄФА.

6.4. Ліцензіар в особі ФФУ має у своєму складі у відповідності до статті 7-8 Регламенту і статті 37 Статуту ФФУ:

- а) Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції;
- б) Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ ФФУ – допоміжний орган Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів;
- в) Апеляційний комітет ФФУ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції.

6.5. У зв'язку з прийняттям нового Регламенту, повноваження і компетенція вказаних органів в контексті минулих версій залишаються незмінними.

6.6. Ліцензіар створює у відповідності до статті 9 Регламенту перелік санкцій за порушення його вимог і положень.

6.7. Ліцензіар визначає у відповідності до статті 10 Регламенту процедуру атестації.

6.8. Ліцензіар оцінює надану клубами документацію на предмет відповідності Регламенту і визначає, чи дотримані всі критерії і яка додаткова інформація потрібна для оцінки на підставі статті 11 Регламенту.

6.9. ФФУ бере на себе зобов'язання забезпечити рівні умови для всіх клубів, які подають заявку на проходження процедури і отримання атестату (ліцензії), і гарантувати клубам повну конфіденційність всієї інформації, яка отримана в процесі проходження процедури атестації у відповідності до положень статті 12 Регламенту.

6.10. Тільки ліцензіар в особі Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів має право ухвалити рішення щодо доцільності видачі атестату (ліцензії) клубові.

Стаття 7. Директивні органи

Директивні органи у відповідності до статті 37 Статуту ФФУ складаються з органу першої інстанції – Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету ФФУ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

7.1. Орган першої інстанції має виключну компетенцію з прийняття рішення про доцільність видачі атестату (ліцензії) претенденту на підставі аналізу документів, що надані у встановлені ліцензіаром строки, а також має право на відкликання вже наданого атестату (ліцензії).

7.2. Орган другої інстанції – Апеляційний комітет ФФУ з атестації футбольних клубів – має виключну компетенцію щодо ухвалення рішення з апеляцій футбольних клубів, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне та обов'язкове для виконання рішення з питань видачі або відкликання атестату (ліцензії).

7.3. Апеляції подаються лише:

- а) претендентом, який отримав відмову у видачі атестату (ліцензії) від органу першої інстанції;
- б) ліцензіатом, атестат (ліцензія) якого був відкликаний органом першої інстанції;
- в) ліцензіаром, в особі керівника адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів (менеджер з ліцензування).

7.4. Апеляційний орган приймає своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції і доказів, які надані разом з апеляційною

скаргою претендентом на атестат (ліцензіатом) або ліцензіаром (підпункт «в» пункту 7.3. статті 7) у встановлені строки, визначені Дисциплінарними правилами ФФУ та порядком атестації (Додаток III).

7.5. Якщо в Статуті ФФУ буде передбачено створення арбітражного суду, цей орган має прийняти рішення, чи входить система атестації футбольних клубів до сфери його компетенції. У зв'язку з цим особлива увага повинна бути приділена термінам подачі документів, які встановлені Регламентом на підставі вимог УЄФА.

7.6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 35 Статуту ФФУ затверджуються Виконкомом ФФУ на встановлений термін. Члени відповідного органу, що діють, повинні знов призначатися або заміщатися по закінченню терміну їх повноважень. Вони зобов'язані:

- а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;
- б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його родини (чоловік, дружина, діти, рідні брати або сестри) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом претендента на атестат;
- в) не бути одночасно керівником (менеджером з ліцензування) адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ;
- г) не входити одночасно у створений на підставі Статуту ФФУ орган футбольного правосуддя;
- д) не входити одночасно до виконавчого органу ФФУ та/або ОПФКУ «Прем'єр-ліга»;
- е) не входити одночасно до складу управлінського персоналу футбольного клубу.

7.7. Директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, кваліфікація яких визнана на національному рівні.

7.8. Члени Апеляційного комітету ФФУ з питань атестації клубів не повинні входити до складу виконавчих органів ФФУ та ОПФКУ «Прем'єр-ліга», інших директивних органів, адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ, інших комітетів ФФУ.

7.9. Кворум директивного органу першої інстанції складається з 5 (п'яти), а органу другої інстанції з 3 (трьох) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова має право вирішального голосу.

7.10. Директивні органи повинні функціонувати у відповідності до процедури, яка встановлена ліцензіаром і має такі мінімальні стандарти:

- а) кінцеві строки (наприклад, кінцевий строк подання документів (тощо));
- б) захист принципу забезпечення рівних умов;
- в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
- г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
- д) дотримання офіційної мови під час офіційних зборів, засідань тощо;
- е) строки подання запиту (наприклад, щодо відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
- є) строки для подання апеляції;
- ж) результат апеляції (наприклад, невідкладне оголошення результату);
- з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;
- и) визначення, на кому лежить тягар доведення (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат);
- і) видавати рішення (наприклад, у письмовій або усній формі з аргументацією або без, тощо);
- ї) належний розгляд скарг;
- й) дотримуватися належної та встановленої форми заяв і змісту;
- к) порядок розгляду (слухань);
- л) встановлення вартості процедури (адміністративний внесок), затвердженої Виконкомом ФФУ за поданням Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів.

Стаття 8. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ ФФУ

8.1. Адміністрація ФФУ визначає, що функції допоміжного органу Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів покладені на адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ ФФУ. Ліцензіар повинен призначити менеджера (керівника) з ліцензування, відповідального за адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ.

8.2. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ ФФУ є допоміжним органом, який веде поточну роботу з питань атестації футбольних клубів і допомагає Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів належним чином оцінити досє кожного клубу та ухвалити обґрунтоване рішення. До кола обов'язків адміністративного підрозділу належить наступне:

- а) підготовка, реалізація та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації футбольних клубів;
- б) забезпечення адміністративної підтримки директивних органів;
- в) надання ліцензіатам консультативних послуг і контроль їх діяльності протягом спортивного сезону;
- г) інформування УЄФА про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату (ліцензії) клубу, якщо внаслідок цієї події виникають суттєві зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми або організаційно-правової структури групи;
- д) виконання функцій контактної особи (точки) для обміну досвідом з допоміжними органами інших асоціацій-членів УЄФА, а також з УЄФА.

8.3. Адміністративний підрозділ повинен мати у своєму складі хоча б одного штатного працівника з належною кваліфікацією у сфері економіки і/або дипломом фахівця у сфері бухгалтерського обліку (аудиту), який визнаний на національному рівні (наприклад, аудиторською, торгово-промисловою Палатою) або мати багаторічний стаж роботи у вказаних сферах (свідоцтво про визнання компетентності).

Стаття 9. Перелік санкцій

9.1. З метою гарантування належного виконання процедури атестації, ліцензіар відповідальний за:

- а) розроблення та внесення до Дисциплінарних правил ФФУ переліку санкцій і порядку їх застосування для футбольних клубів за невиконання або неналежне виконання критеріїв і процедури, який може включати такі дисциплінарні покарання: попередження, штраф, зобов'язання надати певні документи або виконати дії чи умов у встановлений строк. Рішення про застосування санкцій є винятковою компетенцією Контрольно-дисциплінарного комітету ФФУ згідно Дисциплінарних правил ФФУ;

б) застосування інших санкції, які передбачені Дисциплінарними правилами ФФУ у зв'язку з порушенням вимог атестації або загальних правил (наприклад, надання фальсифікованих документів, порушення певними особами, недотримання кінцевих термінів тощо).

Стаття 10. Порядок атестації

10.1. Ліцензіар визначає порядок атестації з метою перевірки дотримання критеріїв і саме таким чином контролює процедуру видачі атестату і/або ліцензії (Додаток III).

10.2. Процедура атестації починається у строк, визначений ліцензіаром. У терміни, які встановлені УЄФА, до адміністрації УЄФА і ФФУ директивний орган першої інстанції подає список рішень і перелік клубів, які отримали атестат (ліцензію) на право участі у національних і європейських клубних змаганнях. Подання вказаних документів є свідченням закінчення щорічної процедури атестації.

10.3. Обов'язковими ключовими етапами процедури атестації є:

- а) подання претендентом ліцензіару заявки на проходження процедури;
- б) надання претендентом документів для отримання атестату (ліцензії) на право участі у національних і європейських клубних змаганнях;
- в) оцінювання документів претендента адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ;
- г) повернення документів претенденту;
- д) оцінка і обґрунтоване рішення директивного органу першої інстанції щодо поданої заявки;
- е) подання списку рішень і переліку клубів до адміністрації УЄФА та ФФУ, які отримали атестат (ліцензію) на право участі у національних і європейських клубних змаганнях.

10.4. Терміни проходження ключових етапів визначаються Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів. Про такі терміни своєчасно інформуються всі зацікавлені сторони, в першу чергу – клуби.

Стаття 11. Процедури оцінювання

Ліцензіар визначає методи оцінки за винятком тих, що використовуються для контролю за дотриманням фінансових критеріїв. Для останніх існують особливі процедури оцінювання, які сформульовані у Додатку XVI.

Стаття 12. Забезпечення рівних умов і конфіденційності

12.1. Ліцензіар гарантує рівні умови щодо всіх претендентів на атестат у процесі атестації.

12.2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, наданої у процесі атестації. Будь-яка особа, яка бере участь у процесі атестації або призначена ФФУ, перш ніж приступити до виконання своїх функцій, повинна підписати угоду про конфіденційність.

Глава 2. Претендент на атестат. Атестат (ліцензія)

Стаття 13. Визначення претендента на атестат і правило трьох років

13.1. Претендентом на атестат може бути лише футбольний клуб, тобто юридична особа, яка несе повну відповідальність за футбольну команду клубу, що бере участь у національних і міжнародних змаганнях, і який є зареєстрованим членом регіональної федерації і ОПФКУ «Прем'єр-ліга», які визнаються ФФУ (далі – «зареєстрований член»).

13.2. На початок сезону атестації зареєстрований член повинен існувати протягом не менше 3 (трьох) років поспіль.

13.3. Будь-які зміни організаційно-правової форми або організаційної структури групи претендента на атестат (в тому числі, наприклад, зміна адреси штаб-квартири, найменування або фірмових кольорів клубу, перерозподіл долі участі (власності) серед різних клубів) в цей період, спрямовані на полегшення собі кваліфікації за спортивним критерієм з порушенням принципу чесності змагань і/або отримання атестату (ліцензії), є безумовною підставою для відмови у видачі атестату (ліцензії) або його відкликання.

Стаття 14. Загальні обов'язки претендента на атестат

14.1 Претендент на атестат повинен надати ліцензіару:

- а) всі необхідні документи і/або дані, які повністю підтверджують факт виконання обов'язків з атестації;
- б) будь-яку іншу документацію, яка необхідна для прийняття ліцензіаром ґрунтовного рішення.

14.2. До вказаної документації обов'язково відноситься інформація про організацію (-ії), яка звітує і відносно якої повинна бути надана інформація з правового, інфраструктурного, спортивного, кадрово-адміністративного і фінансового критеріїв.

14.3 Ліцензіар повинен бути негайно поінформований про будь-яку подію, яка сталася після подання документів, якщо така подія викликає суттєву зміну раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми або організаційно-правової структури групи).

Стаття 15. Атестат (ліцензія)

15.1. Клуби, які допущені до національних клубних змагань на підставі власних спортивних результатів на майбутній спортивний сезон, повинні отримати атестат у відповідності до цього Регламенту, за винятком випадку, що вказаний у статті 16.

15.2. Клуби, які допущені до європейських клубних змагань на підставі власних спортивних результатів на майбутній спортивний сезон, повинні отримати ліцензію у відповідності до цього Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей», за винятком випадку, що вказаний у статті 16.

15.3. Строк дії атестату (ліцензії) закінчується без попереднього повідомлення разом із закінченням спортивного сезону, на який він був виданий.

15.4. Атестат (ліцензія) виданий клубу не може бути переданий в будь-який спосіб будь-яким третім особам.

15.5. Атестат (ліцензія) може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) протягом спортивного сезону ліцензіат стає неплатоспроможним і починає процедуру ліквідації згідно з чинним законодавством. У випадку визнання ліцензіата банкрутом, але коли він передається у конкурсне управління протягом спортивного сезону з метою збереження клубу і його діяльності, атестат (ліцензія) не відкликається;

б) будь-яка умова, яка є обов'язковою для видачі атестату (ліцензії), більше не виконується;

в) ліцензіат порушив будь-яке власне зобов'язання, яке було сформульоване у вимогах або правилах системи атестації футбольних клубів.

15.6. Як тільки виникає загроза відкликання атестату (ліцензії), ФФУ повинна негайно поінформувати про це адміністрацію УЄФА.

Стаття 16. Спеціальний дозвіл

16.1. Якщо клуб, який може бути допущений до участі у європейському клубному змаганні УЄФА на підставі власних спортивних результатів,

але не проходив процедуру атестації для клубів вищого рівня для участі в клубних турнірах УЄФА, бо не належить до клубів Прем'єр-ліги України, ФФУ має право направити від імені такого клубу запит до УЄФА про виключне застосування системи атестації футбольних клубів у відповідності до Додатку II.

16.2. На підставі такого виключного застосування правил, УЄФА може видати такому клубові спеціальний дозвіл на участь у відповідному клубному змаганні УЄФА. Такий виняток застосування можливий лише стосовно конкретного клубу і на визначений спортивний сезон.

16.3. Така ж процедура у відповідному випадку застосовуються Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів і до національних клубних змагань.

Глава 3. Критерії атестації

Стаття 17. Загальні положення

17.1. Кожний претендент на атестат, який подає заявку на проходження процедури атестації з метою отримання атестату (ліцензії) на право участі у національних і європейських клубних змаганнях, повинен дотримуватися процедури і вимог критеріїв, які вказані в цій главі Регламенту.

17.2. Невиконання критеріїв, які вказані у статтях 23, 24, 27, 36, 37, 43 і 44, не є підставою для відмови у видачі атестату (ліцензії), але передбачає застосування до клубу санкцій у відповідності до статті 9 Регламенту.

17.3. Невиконання критеріїв, які вказані в статтях 59-70, а також в статті 53 стосовно порушення лише пункту 2(б), не є підставою для відмови у видачі атестату для участі в змаганнях з футболу ФФУ і Прем'єр-ліги України, проте дані критерії є обов'язковими для виконання при отриманні ліцензії для участі в змаганнях УЄФА.

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 18. Програма розвитку молодіжного футболу

18.1. Претендент на атестат повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку молодіжного футболу свого клубу, яка погоджена ліцензіаром.

18.2. Програма клубу з розвитку власного молодіжного футболу повинна містити щонайменше такі положення про:

- а) завдання й основні принципи розвитку молодіжного футболу;

- б) організаційну структуру сектору молодіжного футболу (організаційна структура, зацікавлені органи, ставлення до претендента на атестат, молодіжні команди тощо); статус Академії/школи (статутні документи, якщо в структурі клубу - наказ клубу, договори про співпрацю, договори з філіями тощо);
- в) персонал (штатний розклад; тренерський склад – освіта, рівень відповідної ліцензії УЄФА, технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);
- г) інфраструктуру, яка надається сектору молодіжного футболу (спортивні споруди для тренувань, теоретичних занять і матчів тощо);
- д) фінансові ресурси (наявний у розпорядженні Академії/школи бюджет, кошторис витрат);
- е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);
- є) програма навчання з правил гри, боротьби з допінгом і расовою дискримінацією;
- ж) освітня програма з морально-етичного виховання;
- з) медичне забезпечення молодих футболістів (включаючи проведення регулярних медичних оглядів);
- и) процедура перевірки і здійснення зворотного зв'язку для оцінювання результатів і досягнення поставлених цілей;
- і) термін дії програми, який складає мінімально 3, максимум 7 років.

18.3. Претендент на атестат повинен додатково гарантувати підтримку обов'язкової і додаткової шкільної освіти молодих футболістів через впровадження таких обов'язкових умов:

- а) кожний футболіст молодіжної команди, який бере участь в його програмі з розвитку молодіжного футболу, має можливість відвідувати обов'язкові заняття в загальноосвітній школі відповідно до чинного законодавства;
- б) кожний футболіст молодіжної команди, який бере участь в його програмі з розвитку молодіжного футболу, не має перешкод для продовження своєї нефутбольної освіти (шкільної або професійної).

Стаття 19. Молодіжні команди клубу

19.1. Претендент на отримання атестату повинен мати у своєму складі, або у складі іншої юридичної особи з якою клуб співпрацює на договірних засадах щонайменше такі молодіжні команди:

- а) одну команду вікової групи до 21 року;
- б) одну команду вікової групи до 19 років;
- в) одну команду вікової групи до 17 років;
- г) одну команду вікової групи до 16 років;
- д) одну команду вікової групи до 15 років;
- е) одну команду вікової групи до 14 років;
- є) одну команду вікової групи до 10 років.

19.2. Молодіжні команди зазначених вище вікових груп відповідно до пунктів «а» і «є» повинні в обов'язковому порядку брати участь в офіційних змаганнях під егідою ОПФКУ «Прем'єр-ліга» або ДЮФЛУ, які проводяться на національному рівні. Кожний футболіст цих команд повинен бути зареєстрований в ФФУ.

19.3. Дитячі команди у віковій групі, що визначена у пункті «є», не зобов'язані брати участь в офіційних змаганнях. Для подібних команд розробляються відповідні заходи – міні-турніри, молодіжні збори на місцевому рівні тощо, які організуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячих командах. Жодної обов'язкової реєстрації для таких гравців не передбачено.

19.4. Ліцензіар рекомендує, щоб молодіжні команди клубу не брали участі у більшій кількості офіційних матчів або програм, ніж наводиться нижче (з розрахунку на спортивний сезон і футболіста):

- а) футболісти вікової групи до 19 років та футболісти вікової групи до 17 років не повинні брати участь у більш ніж 40 (сорока) офіційних календарних матчах щороку (на футболіста);
- б) футболісти вікової групи до 15 років та футболісти вікової групи до 13 років не повинні брати участь у більш ніж 30 (тридцяти) офіційних календарних матчах щороку (на футболіста).

Стаття 20. Медичне забезпечення футболістів

Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі його футболісти, які мають право тренуватися і змагатися у командах клубу, проходили щорічне поглиблене медичне обстеження, включаючи обов'язкове обстеження серцево-судинної системи згідно вимог Медичного регламенту ФФУ.

Стаття 21 Реєстрація футболістів

Всі футболісти претендента на атестат, в тому числі футболісти молодіжних команд віком старше 10 років, повинні бути зареєстровані у ФФУ згідно із вимогами Регламенту ФІФА про статус і трансфер гравців.

Стаття 22. Контракт з професіональним футболістом

Всі професіональні футболісти, які входять до складу клубу-претендента на атестат, повинні укласти письмовий контракт з цим клубом у відповідності до вимог положень ФІФА про статус і трансфер футболістів.

Стаття 23. Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри

23.1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити про те, щонайменше усі футболісти головної команди клубу, головний тренер або помічник тренера головної команди взяли участь у нараді або іншому заході з питань арбітражу, роз'яснень положень Правил гри, трактовок положень Правил гри, а також спеціальних вимог щодо оцінювання поведінки футболістів до, під час та після матчу.

23.2. Такі наради, зустрічі та інші заходи проводяться ФФУ або за її участі протягом сезону, що передуює сезону атестації.

23.3. Претендент на атестат повинен взяти на себе письмове зобов'язання, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболісти тощо) будуть з повагою ставитися до арбітрів, в тому числі у своїх публічних висловлюваннях і не будуть давати на їх адресу некоректних коментарів у засобах масової інформації.

Стаття 24. Принципи расової рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством

Претендент на атестат повинен проводити політику боротьби з расизмом і дискримінацією у футболі у відповідності до 10 (десяти) пунктів Плану УЄФА з боротьби з расизмом у футболі та насильством у відповідності до Регламенту УЄФА з забезпечення безпеки і правопорядку до, під час і після матчів.

Розділ II. Інфраструктурні критерії

Стаття 25. Стадіон, затверджений для участі у національних і клубних змаганнях УЄФА

25.1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон, який знаходиться на території юрисдикції ФФУ і прийнятий

відповідною Державною комісією для виступу у національних і клубних змаганнях УЄФА. Претендент на атестат повинен:

- а) бути законним власником стадіону;
- б) представити письмовий договір із власником цього або інших стадіонів, якими він користуватиметься. Цей договір повинен забезпечувати використання стадіону для проведення всіх домашніх матчів національних і клубних змагань УЄФА майбутнього сезону, право на участь у яких клуб одержав на підставі своїх спортивних результатів;
- в) надати письмові гарантії, що цей стадіон або стадіон, який вказаний претендентом на атестат, як запасний стадіон, можуть бути використані за цільовим призначенням протягом всього спортивного сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію).

25.2. Претендент на атестат повинен довести, що стадіони, якими він буде користуватися протягом спортивного сезону, відповідають Регламенту ФФУ з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу та мінімальним вимогам, що викладені у Регламенті УЄФА з інфраструктури стадіонів, і мають категорію не нижчу, ніж **2** за класифікацією УЄФА.

Стаття 26. Навчально-тренувальні об'єкти – доступність

26.1. Претендент на атестат повинен цілорічно мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти. Він повинен:

- а) бути законним власником навчально-тренувальних об'єктів;
- б) представити письмовий договір із власником навчально-тренувальних об'єктів, якщо клуб не є власником. Цей договір повинен забезпечувати використання навчально-тренувальних об'єктів всіма командами, що беруть участь у змаганнях, які організовані ФФУ, право на участь в яких клуб одержав на підставі своїх спортивних результатів;
- в) надати гарантії, що навчально-тренувальні об'єкти будуть використовуватися всіма командами претендента на атестат протягом сезону атестації, в тому числі у рамках розвитку і реалізації програм клубного молодіжного футболу.

26.2. Претендент на атестат повинен довести, що навчально-тренувальні об'єкти, якими він буде користуватися протягом спортивного сезону, відповідають Регламенту ФФУ з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 27. Навчально-тренувальні об'єкти - затверджена інфраструктура

Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти, що відповідають мінімальним вимогам ФФУ щодо тренувальних об'єктів на свіжому повітрі, закритих приміщеннях, роздягальні, оснащені належним чином, і медичні пункти.

Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 28. Секретаріат клубу

Претендент на атестат повинен укомплектувати свій секретаріат необхідною кількістю працівників для ведення щоденної роботи відповідно до своїх потреб, а також мати у своєму розпорядженні офісні приміщення для здійснення адміністративної діяльності. Офіс претендента на атестат повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з ліцензіаром і громадськістю та мати мінімально необхідну технічну інфраструктуру, в тому числі телефон, факс, електронну пошту комп'ютерних мереж, власний сайт та інші сучасні засоби комунікації.

Стаття 29. Керівник (директор) клубу

Претендент на атестат повинен призначити керівника (директора), відповідального за ведення повсякденної роботи і розв'язання оперативних питань.

Стаття 30. Співробітник з фінансових питань

30.1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого співробітника з фінансових питань клубу.

30.2. Рівень кваліфікації співробітника з фінансових питань повинен відповідати вимогам до економіста з фінансових питань, викладених в Єдиному тарифно-кваліфікаційному довіднику робіт і професій України.

30.3. Співробітник з фінансових питань повинен мати диплом про вищу професійну (економічному) освіту і стаж роботи не менше 3 років на одній з нижчезазначених посад:

- а) економіст з фінансової роботи;
- б) бухгалтер;
- в) аудитор.

Стаття 31. Співробітник зі зв'язків з засобами масової інформації

31.1. Претендент на атестат повинен призначити співробітника зі зв'язків з засобами масової інформації.

31.2. Співробітник зі зв'язків з засобами масової інформації повинен мати наступний рівень кваліфікації:

а) диплом журналіста;

б) диплом про закінчення курсів підготовки співробітників зі зв'язків із засобами масової інформації, організованих ФФУ або організацією, погодженою ФФУ.

Стаття 32. Лікар команди

32.1. Претендент на атестат повинен мати штат лікарів, відповідальних за медичне обслуговування й консультування футболістів клубу в ході тренувань і матчів, а також за антидопінгову політику. Вони мають бути штатними працівниками клубу.

32.2 Рівень кваліфікації лікаря клубу повинен бути визнаний відповідними національними органами охорони здоров'я, а саме: лікар повинен мати сертифікат зі спортивної медицини.

32.3. Лікарі команд клубу повинні бути належним чином зареєстровані у ФФУ з урахуванням кількості команд клубу.

32.4. Відсутність у лікаря сертифікату зі спортивної медицини не дає йому права працювати в клубі і перебувати в технічній зоні.

Стаття 33. Фізіотерапевт (масажист)

33.1. Претендент на атестат повинен мати штат фізіотерапевтів (масажистів), відповідальних за фізичну реабілітацію футболістів клубу в ході тренувань і матчів. Вони мають бути штатними працівниками клубу.

33.2. Рівень кваліфікації фізіотерапевта (масажиста) клубу повинен бути визнаний відповідними національними органами охорони здоров'я, а саме: фізіотерапевт (масажист) повинен мати сертифікат зі спортивного масажу.

33.3. Фізіотерапевт (масажист) повинен бути належним чином зареєстрований у ФФУ.

33.4. Відсутність у фізіотерапевта (масажиста) сертифікату зі спортивного масажу не дає йому права працювати в клубі і перебувати в технічній зоні.

Стаття 34. Співробітник з питань безпеки (офіцер безпеки)

34.1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого співробітника з питань безпеки (офіцера безпеки), відповідального за питання забезпечення безпеки і правопорядку під час організації проведення матчів.

34.2. Співробітник з питань безпеки повинен мати необхідний мінімальний рівень кваліфікації:

- а) диплом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки та сертифікат працівника правоохоронних органів або співробітника служби охорони відповідно до чинного законодавства;
- б) диплом співробітника, відповідального за безпеку і правопорядок, виданий офіційною організацією, погодженою національною асоціацією, після закінчення спеціалізованих курсів та/або після закінчення спеціалізованих курсів організованих та проведених ФФУ.

Стаття 35. Стюарди

Претендент на атестат зобов'язаний організувати забезпечення безпеки і правопорядку в ході домашніх матчів шляхом залучення кваліфікованих стюардів. Із цією метою він повинен:

- а) призначити кваліфікованого керівника стюардів, який отримав сертифікат ФФУ, виданий після закінчення спеціалізованих курсів ФФУ з питань організації роботи стюардів;
- б) залучати необхідну кількість кваліфікованих стюардів на кожний футбольний матч та/або укласти письмовий контракт із власником стадіону про надання послуг стюардів.

Стаття 36. Співробітник по роботі з уболівальниками

36.1. Претендент на атестат повинен призначити співробітника по роботі з уболівальниками, який буде головною контактною особою між уболівальниками та клубом.

36.2. Співробітник по роботі з уболівальниками регулярно бере участь у нарадах та співпрацює з уповноваженими працівниками клубу з усіх необхідних питань.

Стаття 37. Співробітник по роботі з глядачами з обмеженими можливостями

37.1. Претендент на атестат повинен призначити співробітника по роботі з глядачами з обмеженими можливостями, відповідального за забезпечення та підтримання доступності спортивних об'єктів і послуг.

37.2. Співробітник по роботі з глядачами з обмеженими можливостями регулярно бере участь у нарадах та співпрацює з уповноваженими працівниками клубу з усіх необхідних питань.

Стаття 38. Головний тренер головної команди клубу

38.1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого головного тренера клубу, який несе відповідальність за підготовку футболістів клубу до матчів команд клубу.

38.2. Головний тренер повинен мати:

- а) чинну тренерську ПРО ліцензію УЄФА;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в пункті а) і визнається УЄФА такою.

Стаття 39. Помічник тренера головної команди клубу

39.1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого тренера для допомоги головному тренерові з усіх питань пов'язаних з тренуванням і матчами основного складу головної команди клубу.

39.2. Помічник головного тренера основного складу головної команди клубу повинен мати документи, які підтверджують його кваліфікацію:

- а) щонайменше тренерську А ліцензію УЄФА;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в пункті а) і визнається УЄФА.

Стаття 40. Керівник програми розвитку молодіжного футболу клубу

40.1. Претендент на атестат повинен призначити керівника програми розвитку молодіжного футболу свого клубу, відповідального за ведення повсякденних справ і технічні аспекти в секторі молодіжного футболу.

40.2. Керівник програми розвитку молодіжного футболу повинен мати:

- а) щонайменше тренерську А ліцензію УЄФА;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в пункті а) і визнається УЄФА.

40.3. Керівник програми розвитку молодіжного футболу клубу повинен бути належним чином зареєстрованим в ФФУ.

Стаття 41. Тренери молодіжних команд

41.1. Претендент на атестат повинен призначити в кожному обов'язкову молодіжну команду щонайменше одного тренера, відповідального за всі

питання, пов'язані з тренуваннями і матчами відповідної молодіжної команди.

41.2. Тренери молодіжних команд клубу повинні мати документи, що підтверджують його кваліфікацію:

- а) тренер команди вікової категорії від 19 до 21 року щонайменше А ліцензію УЄФА;
- б) тренер команди вікової категорії від 15 до 19 років щонайменше А ліцензію УЄФА;
- в) тренер команди вікової категорії від 11 до 14 років щонайменше В ліцензію УЄФА;
- г) тренер команди вікової категорії до 10 років щонайменше В ліцензію УЄФА.

41.3. Тренери молодіжних команд повинні бути належним чином зареєстровані в ФФУ.

Стаття 42. Універсальне положення щодо кваліфікації тренерів згідно з положенням Тренерської конвенції УЄФА

42.1. ФФУ як член Конвенції тренерів УЄФА добровільно взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які походять із передбачених Конвенцією прав і обов'язків, розуміючи що УЄФА залишає за собою право аналізувати стан справ у ФФУ і приймати рішення з будь-якого приводу і в кожному конкретному випадку.

Володар тренерської ліцензії УЄФА згідно з Директивами УЄФА, що регламентують Тренерську конвенцію УЄФА та відповідно вимогам статей 36 – 39, вважається тренером:

- а) якщо має відповідну тренерську ліцензію УЄФА; або
- б) вже є слухачем учбового курсу для здобуття відповідної тренерської ліцензії УЄФА. Лише самої реєстрації на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо.

42.2. Всі кваліфіковані тренери повинні бути належним чином зареєстровані у ФФУ.

Стаття 43. Права і обов'язки

Права і обов'язки персоналу, що сформульовані в статтях 28-41, повинні бути визначені у письмовому вигляді і доведені до кожного з них.

Стаття 44. Заповнення вакантної посади протягом спортивного сезону

44.1. Якщо посади, перелік яких вказаний у статтях 28-41 стають вакантними протягом спортивного сезону, ліцензіат повинен забезпечити, щоб у термін до 30 днів ця посада була обійнята особою, що має необхідну кваліфікацію.

44.2. У випадку, якщо посада стає вакантною унаслідок хвороби або нещасного випадку, ліцензіар може продовжити термін до 60 днів, але лише за наявності переконливих підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи дозволить йому відновити виконання своїх обов'язків

44.3. При здійсненні такої заміни ліцензіат повинен негайно повідомити про це ФФУ.

Розділ IV. Правові критерії

Стаття 45. Заява (декларація) у зв'язку з участю у національних змаганнях і клубних змаганнях УЄФА

45.1. Претендент на атестат повинен надати належним чином завірену заяву (декларацію), у якій підтверджується, що він:

- а) визнає як юридично обов'язкові і зобов'язується завжди дотримуватись Статутів, регламентуючих документів, рішень (рекомендацій), правил і директив ФІФА, УЄФА, ФФУ та Прем'єр-ліги України, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport - CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях Статутів ФІФА, УЄФА, ФФУ та Прем'єр-ліги України;
- б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих ФФУ;
- в) братиме участь у міжнародних змаганнях, визнаних УЄФА. Щоб уникнути будь-яких сумнівів, уточнюється, що це положення не застосовується до тренувальних матчів;
- г) інформуватиме ФФУ в особі адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ про будь-яку зміну, подію або умову, що є важливою з економічної точки зору, а також про будь-яку суттєву подію, що мала місце після подання документів на одержання атестату (ліцензії);
- д) буде дотримуватися правил і вимог ФФУ з атестації футбольних клубів і буде діяти у відповідності до цього Регламенту;
- е) буде дотримуватися Регламенту УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей» та діяти у відповідності до них;

- є) буде визначати консолідовану групу відповідно до статті 47;
- ж) буде звітувати про будь-які наслідки організації, що входить до консолідованої групи, у випадку не відповідності пунктам а) – е), наведених вище;
- з) підтверджує, що всі надані ліцензіару документи є повними і достовірними;
- и) наділяє адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ, Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет ФФУ з атестації футбольних клубів, адміністрацію УЄФА, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів і Дисциплінарні органи УЄФА та ФФУ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестування і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з чинним законодавством України;
- і) визнає, що УЄФА зберігає за собою право проведення перевірок відповідності претендента вимогам системи атестації на національному рівні відповідно до статті 71 Регламенту з атестації футбольних клубів Прем'єр-ліги України.

45.2. Вказана Заява (декларація) повинна оформлятися офіційною особою ліцензіата, уповноваженою підписувати документи клубу не більш ніж за три місяці до закінчення строку її подання.

Стаття 46. Мінімальна правова інформація

46.1. Претендент на атестат повинен надати нотаріально засвідчену копію діючого статуту, що регулює його діяльність.

46.2. Претендент на атестат зобов'язаний надати витяг з державного реєстру (наприклад, Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), який містить вищевказані відомості про претендента на атестат:

- а) найменування юридичної особи;
- б) місцезнаходження юридичної особи;
- в) організаційно-правову форму;
- г) список осіб, уповноважених підписувати документи (прізвище, ім'я) та тип підпису.

Розділ V. Фінансові критерії

Стаття 47. Структура управління і власності організації (організацій), що звітує (-ють), та периметр звітності

47.1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару на звітну дату відомості щодо структури управління і власності групи у вигляді опису або схеми, яка належним чином затверджена керівництвом клубу. Претендент на атестат повинен проінформувати ліцензіара про будь-які зміни в структурі управління і власності групи протягом періоду між звітною датою і датою надання відомостей щодо структури управління і власності ліцензіару.

47.2. Цей документ повинен нести змістовну інформацію про претендента на атестат, всі його дочірні, асоційовані і прямо та/або опосередковано контролюючі організації, включаючи материнське підприємство і сторони, які здійснюють остаточний контроль за діяльністю клубу та/або мають 10% і більше власності прямо, або опосередковано або іншим чином здійснюють значний вплив на претендента на атестат. Також повинні бути вказані відомості про всі асоційовані або дочірні організації цього материнського підприємства.

47.3. Структура управління і власності групи повинна точно визначати, яка саме юридична особа є зареєстрованим членом регіональної федерації і/або Прем'єр-ліги України, які визнаються ФФУ та відображати всі відомості про всі організації, що включені до структури управління і власності групи претендента на атестат:

- а) найменування юридичної особи;
- б) організаційно-правова форма юридичної особи;
- в) інформація про основний вид економічної діяльності;
- г) відсоток у майновому праві (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку у майновому праві);

Про дочірню організацію претендента на атестат має бути надана така інформація:

- д) статутний (зареєстрований) капітал;
- е) сума всіх активів;
- є) загальна сума доходів;
- ж) загальний об'єм власного капіталу.

47.4. Претендент на атестат визначає та представляє периметр звітності, тобто організацію або групу організацій, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова

звітність єдиної організації, консолідована або комбінована) у відповідності до Додатку XIII (Б).

47.5. До складу периметра звітності необхідно включити:

- а) претендента на атестат;
- б) будь-яку дочірню організацію претендента на атестат;
- в) будь-яку іншу організацію, що входить в структуру управління і власності групи, яка генерує дохід та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, визначеною підпунктами від 47.6. в) до и) нижче;
- г) будь-яка організація, незалежно від того, чи включена вона в структуру управління і власності групи, яка генерує доходи та/або надає послуги та/або несе витрати щодо діяльності, пов'язаної з футболом, як це визначено у підпунктах 47.6. а) і б) нижче.

47.6. Діяльність, пов'язана з футболом включає:

- а) Використання/залучення персоналу (відповідно до визначення даного терміну в статті 50) включаючи виплати будь-яких форм винагороди співробітникам, що виникають з контрактних чи правових зобов'язань;
- б) придбання/продаж реєстрації футболістів (включаючи оренду);
- в) продаж квитків;
- г) спонсорство і рекламу;
- д) трансляцію матчів;
- е) продаж сувенірної продукції та представницькі витрати;
- є) футбольну діяльність (зокрема, управління, діяльність, пов'язана з проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком і підбором футболістів та інше);
- ж) фінансування (у тому числі залучення коштів, забезпечене заставою активів претендента на атестат);
- з) використання та експлуатація стадіонів та навчально-тренувальних об'єктів;
- и) сектор молодіжного футболу.

47.7. До складу периметру звітності можна не включати лише ті організації:

- а) діяльність яких повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеною пунктом 47.6. вище та/або операціями, майданчиками або брендом футбольного клубу;

б) які є несуттєвими в порівнянні з усіма організаціями, які входять до периметру звітності і не здійснюють ніякої футбольної діяльності, визначеної у пункті 47.6. а) і б) вище; або

в) футбольна діяльність, яку вона (організація) здійснює вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з організацій, включених до периметру звітності.

47.8. Претендент на атестат повинен подати декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

а) що всі доходи і витрати, що відносяться до кожного виду футбольної діяльності, описаної в пункті 47.6., були включені в периметр звітності групи та дати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності групи не проводиться; і

б) якщо організація, зазначена в структурі управління і власності групи, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 47.7.

Стаття 48. Річна фінансова звітність

48.1. Претендент на атестат зобов'язаний підготувати і надати до встановленої Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів дати фінансову звітність за звітний період.

48.2. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена керівництвом клубу, що підтверджується підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

48.3. Річна фінансова звітність повинна пройти аудит незалежного аудитора відповідно до Додатку IV.

48.4. Річна фінансова звітність повинна містити:

а) бухгалтерський баланс та додаткову інформацію (згідно з Додатком V і Додатком VI);

б) звіт про фінансові результати та додаткову інформацію (згідно з Додатком VII);

в) звіт про рух грошових коштів та додаткову інформацію (згідно з Додатком VIII і Додатком IX);

г) звіт про власний капітал та додаткову інформацію (згідно з Додатком X);

д) примітки зі стислим описом важливих аспектів облікової політики та інші пояснювальні записки та додаткову інформацію (згідно з Додатком XI);

е) огляд фінансового стану клубу на наступний спортивний сезон, підготовлений та підписаний керівництвом клубу (директорський звіт).

48.5. Річна фінансова звітність повинна відповідати мінімальним вимогам до надання інформації, які сформульовані у Додатку XII, і принципам ведення бухгалтерського обліку, що визначені у Додатку XIII. Також повинні бути представлені порівняльні показники на офіційну звітну дату попереднього періоду.

48.6. Якщо річна фінансова звітність не відповідає мінімальним вимогам до змісту і порядку ведення бухгалтерського обліку, які сформульовані в п.48.5., претендент на атестат повинен підготувати додаткову інформацію, щоб виконати мінімальні вимоги до надання інформації; додаткова інформація повинна пройти оцінку незалежного аудитора відповідно до Додатку IV.

Стаття 49. Відсутність простроченої заборгованості перед іншими футбольними клубами

49.1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня поточного року, що передує сезону атестації в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо проведених трансферів до 31 грудня минулого року (згідно з Додатком XIV).

49.2. Заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що повинні бути сплачені футбольним клубам за результатами трансферної діяльності, в тому числі компенсація за підготовку і відрахування у фонди, як це визначено у Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті ФФУ зі статусу і трансферу футболістів, а також будь-які суми, що необхідно виплатити клубам після виконання певних умов.

49.3. Претендент на атестат повинен підготувати і надати ліцензіару таблицю трансферів (згідно з Додатком XV). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не проводив трансферів/договорів оренди футболістів.

49.4. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару відомості про:

а) всі нові реєстрації футболістів (включаючи оренду футболістів), які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня.

б) всі трансфери, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; і

в) всі трансфери, відносно яких йде розгляд спорів в компетентних футбольних органах ФФУ, інших органах у відповідності до чинного законодавства України, в міжнародних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді (CAS).

49.5. До таблиці трансферів (трансферу кожного футболіста, включаючи оренду) обов'язково вказуються такі відомості:

а) дані про футболіста (прізвище, ім'я);

б) дата договору про трансфер/оренду;

в) назва футбольного клубу, що раніше був власником реєстрації;

г) плата за трансфер (або оренду), сплачена/отримана або ще ні (включаючи компенсацію за підготовку і внески у фонди);

д) інші прямі витрати на придбання реєстрації – вже сплачені/отримані або ще несплачені/утримані;

е) сплачена сума і дата сплати;

є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу футболіста станом на 31 грудня із зазначенням строків платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості з трансферів;

ж) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перенесені вперед з 31 грудня із зазначенням строків платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;

з) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня;

и) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу.

49.6. Претендент на атестат повинен звірити загальну суму зобов'язань у таблиці трансферів із значенням статті балансу (фінансова звітність) «Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів» (у відповідних випадках) або з даними первинного обліку, а також повинен вказати в цій таблиці всі заборгованості, навіть якщо кредитор ще не вимагав їх оплати.

49.7. Таблиця трансферів має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 50. Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками

50.1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, який передував сезону атестації, у нього не було простроченої заборгованості (відповідно до Додатку XIV), перед співробітниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями перед співробітниками, що виникли до 31 грудня минулого року.

50.2. Заборгованість перед співробітниками – це будь-які форми винагороди, що належить виплатити співробітникам в результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи заробітну плату, виплати за іміджеві права, премії та інші привілеї. Заборгованість перед особами, які з різних причин більше не є співробітниками претендента на атестат, потрапляє під дію цього критерію і має бути погашена в терміни, вказані в договорі, незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності.

50.3. Термін «співробітники» включає до себе наступних осіб:

- а) всі професіональні футболісти відповідно до положень Регламенту ФФУ зі статусу і трансферу футболістів;
- б) адміністративний, технічний, медичний персонал і співробітники служби безпеки, вказані в статтях 29-34 і 36-41.

50.4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю співробітників, яка містить інформацію про:

- а) всіх співробітників, які працювали у нього за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих співробітників, які є в штатному розкладі на 31 грудня;
- б) всіх співробітників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; і
- в) всіх співробітників, стосовно яких є претензії на розгляді компетентним органом відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національної або міжнародної футбольної влади або відповідного арбітражного суду.

50.5. Відносно кожного співробітника має бути надана щонайменше наступна інформація:

- а) прізвище, ім'я та по-батькові співробітника;
- б) посада співробітника;
- в) дата початку роботи;
- г) дата закінчення роботи (у відповідних випадках);

д) сума заборгованості станом на 31 грудня з указуванням термінів оплати кожного елементу заборгованості; і

е) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни), з указуванням термінів сплати кожного елементу заборгованості і письмовими поясненнями;

є) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу.

50.6. Таблиця співробітників повинна бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 51. Відсутність простроченої заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

51.1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня, що передуює сезону атестації він не має простроченої заборгованості (відповідно до Додатку XIV) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед своїми співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року.

51.2. Претендент на атестат повинен надати аудиторіві і ліцензіару необхідні документальні підтвердження:

а) сум заборгованості, якщо така є, станом на 31 грудня року, що передував сезону атестації, а також сум заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни) перед компетентними соціальними фондами і податковими органами;

б) відомості про будь-які претензії/судові процеси, що знаходяться на розгляді.

51.3. Необхідно надати принаймні таку інформацію щодо кожної суми заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами з наведенням роз'яснювальних коментарів у вигляді таблиці:

а) найменування кредитора;

б) суму будь-якої кредиторської заборгованості, наявної станом на 31 грудня, із зазначенням дати погашення відповідної її частини;

в) суму будь-якої кредиторської заборгованості, наявної станом на 31 березня (перенесеної з 31 грудня), із зазначенням дати погашення відповідної її частини, разом з пояснювальним коментарем і доказами; і

г) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу.

51.4. Претендент на атестат повинен забезпечити відповідність відомостей про загальну суму зобов'язань, зазначених в таблиці заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, значенню, зазначеному в статті бухгалтерського балансу «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» або даними первинного обліку.

51.5. Відомості в таблиці заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами повинні бути затверджені керівництвом і засвідчені підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 52. Письмові заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, зроблені до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат (ліцензія)

52.1. Протягом 7 (семи) діб до початку періоду, в межах якого Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів має бути прийняте рішення з атестації, претендент на атестат повинен зробити письмові заяви, адресовані ліцензіару (згідно з Додатком XXI).

52.2. В разі, якщо протягом періоду, на який вже видано атестат (ліцензію) трапились умови (події) великої економічної важливості, ліцензіат повинен протягом 7 (семи) діб з моменту виникнення таких умов (подій) зробити письмові заяви, адресовані ліцензіару.

52.3. Претендент на атестат у письмовій заяві має підтвердити:

- а) що всі документи, надані Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів є точними і повними;
- б) чи мали місце які-небудь значні зміни стосовно всіх критеріїв атестації;
- в) чи мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, що можуть негативно вплинути на фінансовий стан претендента на атестат, після дати балансу, що входить в попередню підтверджену аудитом річну фінансову звітність. Якщо мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, письмова заява керівництва повинна містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву про те, що таку оцінку провести неможливо;
- г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують сезону атестації, звернення претендента на атестат або будь-якої материнської компанії претендента на атестат, що включена до

периметру звітності, з заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами.

52.4. Вказані письмові заяви повинні бути затверджені керівництвом і засвідчені підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 53. Прогнозна фінансова інформація

53.1. Претендент на атестат повинен підготувати і надати прогностичну фінансову інформацію, щоб продемонструвати ліцензіару свою здатність продовжувати свою безперервну фінансову діяльність до кінця сезону атестації, якщо мало місце порушення будь-якого з показників наведених в пункті 53.2.

53.2. Якщо претендент на атестат схильний до дії якої-небудь з умов в рамках показників «а» або «б», він визнається таким, що порушив цей показник:

а) Безперервність діяльності.

Висновок аудитора відносно річної фінансової звітності, представленої відповідно до статей 48, містить спеціальну примітку або умовно-позитивний висновок відносно припущення про безперервність діяльності організації;

б) Негативний капітал.

Річна фінансова звітність, включаючи при необхідності додаткову інформацію, представлену відповідно до статті 48, відображає стан чистих зобов'язань, що погіршав (негативний капітал) в порівнянні з цифрами, що містилися в річній фінансовій звітності за попередній рік.

53.3. Прогнозна фінансова інформація повинна включати в себе період, що починається безпосередньо після звітної дати річної фінансової звітності і охоплювати весь сезон атестації, тобто 18 місяців.

53.4. Прогнозна фінансова інформація включає (згідно Додатку XXII):

а) проект звіту про фінансові результати і порівняльні дані за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

б) проект звіту про рух грошових коштів і порівняльні дані за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

в) пояснювальні записки, включаючи короткий опис кожного важливого припущення (із посиланням на відповідні аспекти фінансової інформації за минулі періоди та іншої інформації), яке використовувалося при підготовці проектів звіту про фінансові

результати і звіту про рух грошових коштів, а також короткий опис ключових ризиків, які можуть негативним чином вплинути на майбутні фінансові результати.

53.5. Прогнозна фінансова інформація має бути підготовлена за тими ж правилами, що і річна фінансова звітність, яка пройшла аудит, і з застосуванням тієї ж облікової політики, що і при підготовці річної фінансової звітності, за винятком змін облікової політики, які сталися після дати останньої річної фінансової звітності і які будуть відображені в наступній річній фінансовій звітності; у такому разі це повинно бути детально описано.

53.6. Прогнозна фінансова інформація, а також припущення, на яких вона ґрунтується, мають бути схвалені керівництвом, що повинно бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Частина III. Контроль УЄФА за діяльністю клубів

Глава 1. Права, обов'язки і відповідальність сторін, що беруть участь в атестації клубів

Стаття 54. Обов'язки Органу УЄФА з фінансового контролю клубів

54.1. Орган УЄФА з фінансового контролю клубів, який поділений на палату з проведення розслідувань та арбітражну палату, виконує функції, зазначені в Регламенті УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей» та Процесуальних правилах, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів.

54.2. При виконанні вказаних обов'язків Орган УЄФА з фінансового контролю клубів гарантує рівні умови для всіх ліцензіатів і повну конфіденційність всієї отриманої інформації.

Стаття 55. Процедура контролю

55.1. Процедура контролю починається з надання ліцензіаром до адміністрації УЄФА списку рішень про атестацію і закінчується з кінцем спортивного сезону атестації.

55.2. Обов'язкові ключові етапи процедури контролю:

- а) видача контрольної документації ліцензіару і ліцензіату;
- б) повернення необхідної заповненої контрольної документації ліцензіатом ліцензіару;
- в) оцінка і підтвердження повноти кожного з документів ліцензіата ліцензіаром;
- г) передача затвердженої документації ліцензіаром в адміністрацію УЄФА;
- д) оцінка документації Органом УЄФА з фінансового контролю клубів;
- е) за необхідності, запит Органом УЄФА з фінансового контролю клубів додаткової інформації;
- є) ухвалення рішення Органом УЄФА з фінансового контролю клубів згідно з відповідними положеннями Процесуальних правил, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів.

55.3. Про терміни виконання вказаних вище етапів процедури контролю адміністрація УЄФА своєчасно проінформує ліцензіара.

Стаття 56. Обов'язки ліцензіара

56.1. Ліцензіар зобов'язаний:

- а) проінформувати ліцензіата про терміни проведення процедури контролю;
- б) сприяти Органу УЄФА з фінансового контролю клубів щодо його роботи і всіх вимог та запитів;
- в) гарантувати і підтверджувати Органу УЄФА з фінансового контролю клубів, що всі дані та інформація про беззбитковість, яка надана ліцензіатом є повною, достовірною і такою, що узгоджується з інформацією, яка надана раніше для цілей клубної атестації;
- г) оцінювати і підтверджувати Органу УЄФА з фінансового контролю клубів, що обрана організація, що звітує, є такою, що відповідає критеріям клубної атестації і підходить для цілей контролю за діяльністю клубу;
- д) інформувати Орган УЄФА з фінансового контролю клубів про будь-які відомості, що стосуються інформації, наданої ліцензіатом щодо критеріїв контролю за діяльністю клубів, і про будь-яку подію, що мала місце після ухвалення рішення про атестацію, яка вносить значні зміни до інформації, раніше повідомленої ліцензіатом.

56.2. При виконанні цих обов'язків ліцензіар гарантує рівні умови і повну конфіденційність всієї переданої інформації.

Стаття 57. Обов'язки ліцензіата

Ліцензіат зобов'язаний:

- а) сприяти ліцензіару і Органу УЄФА з фінансового контролю клубів щодо їх вимог і запитів;
- б) надати ліцензіару і Органу УЄФА з фінансового контролю клубів всю необхідну інформацію і/або відповідні документи, щоб повною мірою продемонструвати виконання вимог з контролю, а також будь-який інший документ, що запитується і вважається, що він стосується справи в цілях ухвалення правильного рішення про контроль за діяльністю клубу до крайніх строків, встановлених ліцензіаром та/або адміністрацією УЄФА. Організація, що звітує або об'єднання організацій, стосовно яких потрібно надати інформацію, має бути такою ж, що й учасник атестації.
- в) негайно у письмовій формі повідомити ліцензіара про події, які мали місце після надання відповідних документів, якщо внаслідок них виникають значні зміни у відомостях, раніше наданих

ліцензіару, включаючи зміни організаційно-правової форми або структури організаційно-правової групи.

Глава 2. Критерії контролю

Стаття 58. Область застосування та обсяг привілеїв

58.1. Всі ліцензіати, які допущені до участі в клубних змаганнях УЄФА, повинні відповідати критеріям контролю, тобто критеріям беззбитковості (статті 59-65) та іншим критеріям контролю (статті 66-70).

58.2. Ліцензіат, що продемонстрував наявність релевантних доходів і релевантних витрат (відповідно до визначення, приведеного в статті 59, менше 5 мільйонів євро відносно кожного з двох звітних періодів, що закінчуються протягом двох років до початку клубних турнірів УЄФА) звільняється від вимоги беззбитковості. Рішення про надання такого привілею приймається Органом УЄФА з фінансового контролю клубів і є остаточним.

58.3. Якщо валютою подання річної фінансової звітності ліцензіата є не євро, то для визначення, чи можуть йому бути надані привілеї відносно критерію беззбиткової чи ні, відповідні значення мають бути перераховані з вказаної валюти в євро за середнім обмінним курсом за звітний період згідно з офіційно опублікованими даними Європейського центрального банку або на основі іншого відповідного джерела.

58.4. Якщо звітний період річної фінансової звітності більший або менший 12 місяців, порогові значення в 5 мільйонів євро (релевантні доходи/релевантні витрати) коректується у бік збільшення або зменшення з урахуванням тривалості звітного періоду. Потім скоректовані порогові значення порівнюється відповідно з релевантними доходами і релевантними витратами ліцензіата.

58.5. Як передбачено Додатком XIX, при певних обставинах ліцензіат може подати заяву на досягнення добровільної угоди з Органом УЄФА з фінансового контролю клубів для виконання критерію беззбитковості.

Розділ I. Критерій беззбитковості

Стаття 59. Поняття релевантних доходів і релевантних витрат

59.1. Релевантні доходи і релевантні витрати визначаються відповідно до Додатку XVII.

59.2. Ліцензіат підраховує релевантні доходи і релевантні витрати і звіряє їх з річною фінансовою звітністю і даними первинного обліку, що

пройшли аудит, і прогнозною інформацією про беззбитковість, якщо можна застосувати.

59.3. Релевантні доходи і релевантні витрати зв'язаних сторін повинні коректуватися з урахуванням справедливої вартості будь-якої такої операції.

Стаття 60. Поняття контрольного періоду

60.1. Контрольний період - це період, протягом якого виконується оцінка ліцензіата на предмет відповідності критерію беззбитковості. Як правило, він складає три звітні періоди:

а) звітний період, що закінчується в календарний рік, коли починаються клубні турніри УЄФА (надалі: звітний період Т);

б) звітний період, що закінчується в календарний рік, що передує року, коли починаються клубні турніри УЄФА (надалі: звітний період Т-1);

в) попередній звітний період (надалі: звітний період Т-2). Наприклад, контрольний період, що оцінюється щодо сезону атестації 2015/16 рр., покриває звітні періоди, що закінчуються в 2015 р. (звітний період Т), 2014 р. (звітний період Т-1) і 2013 р. (звітний період Т-2).

Стаття 61. Поняття результатів розрахунку беззбитковості

61.1. Різниця між релевантними доходами і релевантними витратами складає фінансовий результат в точці беззбитковості, який повинен розраховуватися для кожного звітного періоду відповідно до методики, що міститься в Додатку XVII.

61.2. Якщо релевантні витрати ліцензіата менше релевантних доходів за звітний період, клуб реєструє профіцит беззбитковості. Якщо релевантні витрати клубу перевищують релевантний дохід за звітний період, клуб реєструє дефіцит беззбитковості.

61.3. Якщо валютою надання фінансової звітності ліцензіата є не євро, то результат розрахунку беззбитковості має бути перерахований в євро за середнім обмінним курсом за звітний період.

61.4. Сукупний результат розрахунку беззбитковості дорівнює сумі результатів розрахунку беззбитковості за кожен звітний період, що входить в контрольний період (тобто звітні періоди Т, Т-1 і Т-2).

61.5. Якщо сукупний результат розрахунку беззбитковості позитивний (більше або дорівнює нулю), ліцензіат реєструє сукупний профіцит беззбитковості за контрольний період. Якщо сукупний результат

розрахунку беззбитковості негативний (менше нуля), ліцензіат реєструє сукупний дефіцит беззбитковості за контрольний період.

61.6. В разі існування сукупного дефіциту беззбитковості за контрольний період ліцензіат може продемонструвати, що сукупний дефіцит скорочується за рахунок профіциту (якщо він є), отриманого в результаті підсумовування результатів розрахунку беззбитковості за два звітні періоди, що передують періоду T-2 (тобто звітні періоди T-3 і T-4).

Стаття 62. Поняття прийняттого відхилення

62.1. Прийнятне відхилення – це максимально допустимий сукупний дефіцит беззбитковості, при якому клуб вважається таким, що виконав критерій беззбитковості відповідно до статті 64.

62.2. Прийнятне відхилення складає 5 мільйонів євро. Воно може перевищувати цей поріг аж до 30 мільйонів євро, але лише якщо таке перевищення повністю покривається за рахунок грошових коштів, що вносяться акціонерами і/або зв'язаними сторонами. Рішення про меншу суму може прийматися у відповідний час Виконавчим комітетом УЄФА для контрольних періодів щодо оцінки на майбутні роки.

62.3. Грошові кошти, що вносяться акціонерами і зв'язаними сторонами (згідно з Додатком XVII Г), враховуються при визначенні прийняттого відхилення, якщо вони мали місце і були визнані:

- а) у фінансовій звітності, що пройшла аудиторську перевірку за один із звітних періодів T, T-1, T-2 або
- б) у бухгалтерському обліку до настання крайніх строків подачі інформації про беззбитковість звітного періоду T.

62.4. Ліцензіат повинен надати дані щодо суті операції, яка має бути завершена в усіх відношеннях і без яких-небудь умов. Наміри або зобов'язання з боку власників внести грошові кошти не достатньо для того, щоб ці вклади були враховані.

62.5. Якщо грошові кошти, які внесені акціонерами і/або зв'язаними сторонами до настання крайніх строків подачі даних про беззбитковість звітного періоду T, були визнані в клубному звітному періоді T+1 і враховані при визначенні прийняттого відхилення відносно контрольного періоду (T-2, T-1 і T), що оцінюється щодо періоду атестації, і який починається в той же календарний рік, то в подальших контрольних періодах ці грошові кошти будуть враховуватись як визнані в звітному періоді T.

62.6. Для звітнього періоду, що включає в себе звітний період більше або менше 12 місяців, прийнятне відхилення буде коригуватися в більшу або меншу сторону відповідно до тривалості звітнього періоду.

Стаття 63. Дані про беззбитковість

63.1. В терміни і за формою, яка встановлена УЄФА, ліцензіат повинен підготувати і надати:

- а) дані про беззбитковість за звітний період T-1;
- б) дані про беззбитковість за звітний період T-2, якщо вони ще не були подані;
- в) дані про беззбитковість за звітний період T, якщо в ньому були порушені будь-які з показників, визначених нижче в пункті 63.3.

63.2. Дані про беззбитковість повинні:

- а) відноситися до тієї організації, що звітує, і яка брала участь в атестації клубу, відповідно до визначення, приведеного в статті 47;
- б) бути затверджені керівництвом, що має бути засвідчене короткою заявою, яка підтверджує повноту і точність даних, і підписом від імені виконавчого органу ліцензіата.

63.3. Якщо яка-небудь з умов, описаних нижче показниками «а», «б», «в» цієї статті, стосується ліцензіата, то вважається, що він порушує цей показник:

а) Безперервність діяльності.

Висновок аудитора відносно річної фінансової звітності (тобто звітний період T-1), представленої відповідно до статті 48, містить спеціальну примітку або умовно-позитивний висновок щодо припущення про безперервність діяльності організації.

б) Негативний капітал.

Річна фінансова звітність (тобто звітний період T-1), представлена відповідно до статті 48, відображає стан чистих зобов'язань, що погіршав, в порівнянні з цифрами, що містилися в річній фінансовій звітності за попередній рік (тобто звітний період T-2).

в) Результат розрахунку беззбитковості.

Ліцензіат відображає дефіцит беззбитковості відповідно до статті 61 за один або обидва звітні періоди T-1 і T-2.

63.4. Ліцензіар визнає право Органу УЄФА з фінансового контролю клубів в будь-який час просити ліцензіата підготувати і надати інформацію про беззбитковість звітнього періоду і додаткову

інформацію, зокрема, якщо у певний рік річна фінансова звітність висвітлює, що:

- а) витрати на оплату праці перевищують 70% сукупного доходу; або
- б) чистий борг перевищує 100% сукупного доходу.

Стаття 64. Виконання критерію безбитковості

64.1. Критерій безбитковості визнається виконаним, якщо не порушений жоден показник, що вказаний в пункті 3 статті 63, і ліцензіат отримав профіцит безбитковості у звітних періодах Т-2 і Т-1.

64.2. Критерій безбитковості є виконаним, навіть якщо порушений один з показників, що вказаний в пункті 3 статті 63, якщо:

- а) Ліцензіат отримав сукупний профіцит безбитковості у звітних періодах Т-2, Т-1 і Т; або
- б) Ліцензіат отримав сукупний дефіцит безбитковості у звітних періодах Т-2, Т-1 і Т, який знаходиться в межах прийнятного відхилення відповідно до визначення, наведеного в статті 62 з урахуванням профіциту, якщо такий є, у звітних періодах Т-3 і Т-4 відповідно до визначення, наведеного в статті 61.6.

64.3. Критерій безбитковості є не виконаним, якщо ліцензіат отримав сукупний дефіцит безбитковості в звітних періодах Т-2, Т-1 і Т, що перевищує значення прийнятного відхилення, відповідно до визначення, приведенного в статті 62 з врахуванням профіциту, якщо такий є в звітних періодах Т-3 і Т-4, відповідно до визначення, наведеного в статті 61.6 .

Стаття 65. Прогнозна інформація про безбитковість

65.1. Якщо ліцензіат порушив будь-який із показників статті 63.3. він повинен підготувати і надати прогнозну інформацію про безбитковість у терміни і за формою, встановленою Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів або на запит УЄФА.

65.2. Прогнозна інформація про безбитковість має бути представлена за 12-місячний період, що починається безпосередньо після звітної дати звітного періоду Т (надалі: звітний період Т+1).

65.3. Прогнозна інформація про безбитковість повинна містити:

- а) проект звіту про фінансові результати;
- б) прогнозний результат безбитковості, заснований на проекті звіту про фінансові результати і включати коригування, щоб підрахувати релевантні доходи і витрати;
- в) проект звіту про рух грошових коштів;

г) проект балансу; і

д) пояснювальні записки, включаючи припущення, які є необґрунтованими, опис ризиків і порівняння зі звітним періодом Т.

65.4. Прогнозна інформація про беззбитковість повинна бути підготовлена на однаковій основі з врахуванням даних річної фінансової звітності, що пройшла аудит і відповідати тій же самій обліковій політиці, яка застосовувалася для підготовки річної фінансової звітності, за винятком змін облікової політики, які відбулися після дати останньої фінансової звітності за повний рік, і які повинні бути відображені в наступній річній фінансовій звітності. В цьому випадку необхідно інформувати про вказані зміни.

Глава 3. Інші критерії контролю

Стаття 66. Відсутність простроченої заборгованості перед футбольними клубами – Доповнений варіант

66.1. Станом як на 30 червня року, так і на 30 вересня року, в якому починаються клубні турніри УЄФА, ліцензіат не повинен мати простроченої заборгованості (відповідно до визначення, наведеного в Додатку XIV) перед іншими футбольними клубами за результатами трансферів, здійснених до 30 червня і до 30 вересня відповідно.

66.2. Кожен ліцензіат повинен довести, що у нього немає простроченої кредиторської заборгованості станом на 30 червня. Якщо у ліцензіата є прострочена заборгованість станом на 30 червня року, в який починаються клубні турніри УЄФА або, якщо в іншому випадку запитується Органом УЄФА з фінансового контролю клубів, тоді він також повинен довести, що у нього немає простроченої кредиторської заборгованості на 30 вересня.

66.3. Заборгованість перед футбольними клубами – це суми, що підлягають сплаті футбольним клубам за результатами трансферної діяльності, у тому числі компенсація за підготовку і відрахування до фондів, як визначено в положеннях Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів, а також будь-які суми, що підлягають сплаті після виконання певних умов.

66.4. У терміни і за формою, встановленими адміністрацією УЄФА, ліцензіат повинен підготувати і представити таблицю трансферів, навіть якщо протягом цього періоду не було трансферів/договорів оренди футболістів.

66.5. Ліцензіат повинен повідомити відомості:

а) про всі нові реєстрації футболістів (включаючи оренду футболістів), за період 12 місяців до 30 червня, незалежно від

існування за цими трансферами неоплачених сум, які мають бути погашені 30 червня.

б) про всі трансфери, за якими неоплачені суми підлягають сплаті до 30 червня/30 вересня, незалежно були вони здійснені в період 12 місяців до 30 червня/30 вересня або раніше; і

в) про всі трансфери, за якими є претензії на розгляді компетентного органу відповідно до національного законодавства або йдуть розгляди в національній або міжнародній футбольній владі або відповідному арбітражному суді станом на 30 червня/30 вересня.

66.6. У таблиці трансферів в обов'язковому порядку вказуються наступні відомості (з трансферу кожного футболіста, включаючи оренду):

а) дані про футболіста (прізвище, ім'я, по батькові або номер за яким він зареєстрований);

б) дата договору про трансфер/оренду;

в) назва футбольного клубу, який раніше був власником реєстрації;

г) плата за трансфер (або оренду), що сплачена і/або підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку і внески до фондів);

д) інші прямі витрати на придбання реєстрації, сплачені і/або ще ні;

е) сплачена сума і дата оплати;

є) сума заборгованості на 30 червня/30 вересня з трансферу кожного футболіста, включаючи терміни платежу кожного неоплаченого елемента;

ж) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), ще не визнані в балансі на 30 червня; і

з) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу.

66.7. Ліцензіат повинен звірити загальну суму зобов'язань в таблиці трансферів із значенням статті балансу (фінансова звітність) «Кредиторська заборгованість клубу за трансферами футболістів» (у відповідних випадках) або з даними первинного обліку. Ліцензіат повинен вказати в цій таблиці всі суми заборгованості, навіть якщо кредитор ще не вимагав їх оплати.

66.8. Таблиця трансферів має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом відповідної особи, що діє від імені виконавчого органу ліцензіата.

Стаття 67. Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками – Доповнений варіант

67.1. Станом як на 30 червня, так і на 30 вересня року, в якому починаються клубні турніри УЄФА, ліцензіат не повинен мати простроченої заборгованості (відповідно до визначення, наведеного в Додатку XIV) перед співробітниками (відповідно до пунктів 2 і 3 статті 50), що утворилася до 30 червня.

67.2. Кожен ліцензіат повинен довести, що у нього немає простроченої кредиторської заборгованості станом на 30 червня. Якщо у ліцензіата є прострочена заборгованість станом на 30 червня року, в який починаються клубні турніри УЄФА або, якщо в іншому випадку запитується Органом УЄФА з фінансового контролю клубів, тоді він також повинен довести, що у нього немає простроченої кредиторської заборгованості на 30 вересня.

67.3. В терміни і за формою, встановленими адміністрацією УЄФА, ліцензіат повинен підготувати і представити декларацію, що підтверджує відсутність або наявність простроченої заборгованості перед співробітниками.

67.4. Ліцензіат повинен надати відомості:

- а) про всіх співробітників, за якими неоплачені суми підлягають сплаті до 30 червня/30 вересня; і
- б) про всіх співробітників, щодо яких є претензії на розгляді компетентного органу відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національної або міжнародної футбольної влади або відповідному арбітражному суді станом на 30 червня/30 вересня.

67.5. Мінімальний об'єм інформації, який має бути наданий щодо кожної простроченої заборгованості перед співробітниками, з коментарем пояснення:

- а) прізвище, ім'я, по батькові співробітника;
- б) посада співробітника;
- в) дата початку роботи;
- г) дата закінчення роботи (у відповідних випадках);
- д) сума простроченої заборгованості станом на 30 червня/30 вересня з вказівкою термінів платежу по кожній простроченій позиції;
- е) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу.

67.6. Декларація має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом відповідної особи, що діє від імені виконавчого органу ліцензіата.

Стаття 68. Відсутність простроченої заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами – Доповнений варіант

68.1. Станом як на 30 червня, так і 30 вересня року, коли починаються клубні турніри УЄФА, ліцензіат не повинен мати простроченої заборгованості (відповідно до визначення, наведеного в Додатку XIV) перед соціальними фондами і податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед співробітниками у відповідності зі Статтею 51.

68.2. Кожен ліцензіат повинен довести, що у нього немає простроченої кредиторської заборгованості станом на 30 червня. Якщо у ліцензіата є прострочена заборгованість станом на 30 червня року, в який починаються клубні турніри УЄФА або, якщо в іншому випадку запитується Органом УЄФА з фінансового контролю клубів, тоді він також повинен довести, що у нього немає простроченої кредиторської заборгованості на 30 вересня.

68.3. В терміни та за формою, встановленими адміністрацією УЄФА, ліцензіат повинен підготувати та подати декларацію, що підтверджує відсутність або наявність простроченої заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами.

68.4. Мінімальний об'єм інформації, який має бути наданий щодо кожної простроченої заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами з коментарем пояснення:

- а) найменування кредитора;
- б) сума простроченої заборгованості станом на 30 червня (30 вересня) з вказівкою термінів платежу по кожній простроченій позиції;
- в) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу.

68.5. Декларація має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом відповідної особи, що діє від імені виконавчого органу ліцензіата.

Стаття 69. Обов'язок звітувати про наступні події

69.1. Ліцензіат повинен негайно у письмовій формі повідомити ліцензіара про будь-які значні зміни, включаючи, у тому числі, наступні

події великої економічної важливості, не пізніше, ніж до кінця сезону ліцензування.

69.2. Ця інформація, підготовлена керівництвом, повинна включати опис характеру події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву з описом причин того, що таку оцінку провести неможливо.

Стаття 70. Універсальне положення

Якщо один з контрольних критеріїв не виконаний, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може приймати рішення, включаючи можливість укласти угоду з ліцензіатом, з урахуванням інших факторів згідно Додатку XVIII і без зволікання вжити належні заходи відповідно до порядку, встановленому Процесуальними правилами, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів.

Частина IV. Заключні положення

Стаття 71. Офіційний текст і мова листування

71.1. Все листування між ФФУ і ліцензіатом здійснюється українською мовою у відповідності до статті 4 Статуту ФФУ.

71.2. Все листування між УЄФА, ліцензіаром і ліцензіатом має здійснюватися однією з трьох офіційних мов УЄФА (англійською, французькою або німецькою), при цьому УЄФА може попросити ліцензіара і ліцензіата за свій рахунок зробити завірений переклад відповідних документів.

Стаття 72. Додатки

Всі додатки до Регламенту складають невід'ємну його частину.

Стаття 73. Аудити відповідності

73.1. УЄФА і/або призначені ним органи/організації залишають за собою право у будь-який час проводити аудити відповідності ліцензіара і у присутності останнього проводити аудити відповідності претендента на атестат-ліцензіата.

73.2. Мета перевірок відповідності вимогам – переконатися, що ліцензіар і претендент на одержання атестату-ліцензіат виконали свої зобов'язання і що атестат (ліцензія) був виданий правильно під час прийняття ліцензіаром остаточного рішення.

73.3. В контексті перевірок відповідності вимогам, якщо виникають розбіжності в тлумаченні положень національної системи атестації клубів у версіях офіційною мовою УЄФА і офіційною мовою України, версія офіційної мови УЄФА вважається пріоритетною.

Стаття 74. Дисциплінарні процедури

74.1. Орган УЄФА з фінансового контролю клубів завжди виходитиме із загальних цілей і вимог Регламенту УЄФА та буде запобігати будь-яким спробам обійти їх.

74.2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Дисциплінарних правил ФФУ.

Стаття 75. Положення про введення в дію

Виконком ФФУ приймає та затверджує рішення необхідні для введення в дію цього Регламенту.

Стаття 76. Затвердження, анулювання і набирання чинності

76.1. Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом ФФУ на засіданні «___»_____2015 р.

76.2. Регламент повністю замінює собою Регламент з атестації футбольних клубів Прем'єр-ліги України (Видання 2012 р.).

76.3. Регламент набирає чинності у відповідності до пункту 2 статті 27 Статуту ФФУ відразу після прийняття, тобто «___»_____2015 р.

Від імені Виконавчого комітету ФФУ:

Андрій Павелко

Президент

Володимир Генінсон

Виконавчий директор

м. Київ, «___»_____ 2015 р.

ДОДАТОК І: Політика надання особливих умов

А. Принцип

1. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів може, відповідно до статті 5 цього Регламенту, надати особливі умови в наступних випадках:

а) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 7, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

б) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої ФФУ стосовно порядку атестації згідно зі статтею 10, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

в) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УЄФА стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 11, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

г) незастосування правила трьох років, сформульованого в статті 13(2) і (3), в разі зміни організаційно-правової форми або організаційно-правової структури групи претендента на атестат (наприклад реорганізації, реструктуризації, злитті клубів, розділенні клубів) залежно від обставин;

д) незастосування певного критерію з глави 3 розділу II через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

е) продовження терміну ознайомлення у зв'язку з застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в главі 3 розділу II.

2. Особливі умови за пунктами «а», «б», «в», «г» і «д» надаються ФФУ і поширюються на всі клуби, які зареєстровані в ФФУ і подають заявку на здобуття ліцензії для участі в клубних турнірах УЄФА. Особливі умови по пункту «г» надаються конкретному клубу, який подає заявку на здобуття атестату (ліцензії).

3. Особливі умови діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений і ФФУ може бути внесена до плану удосконалення.

4. Дія особливих умов може бути відновлена за новим запитом.

Б. Процедура

1. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів виступає як директивний орган першої інстанції щодо запитів про надання особливих умов.

2. Запит про надання особливих умов має бути виконаний у письмовій формі і має бути ясным та обґрунтованим.

3. Футбольний клуб повинен звернутися до Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів із запитом про надання особливих умов за пунктами «а», «б», «в», «г» і «д» розділу А(1) в терміни, встановлені Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів.

4. Особливі умови по пункту «г» розділу А(1) можуть бути запитані ФФУ у будь-який час.

5. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів має право на свій розсуд надавати будь-які особливі умови, передбачені нинішніми правилами.

6. При наданні особливих умов будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі та у претендента на атестат на території, підконтрольній ФФУ. Сюди відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області) (кількість клубів, кількість зареєстрованих гравців та команд, чисельність та якість роботи адміністративних органів і т.д.);

в) рівень футболу (професіональні, напівпрофесіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи і т. д.);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район і т. д.) на території, підконтрольній ФФУ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи Державні органи з розвитку спорту;

є) захист кредиторів;

ж) структура управління та особливості групи і периметр звітності.

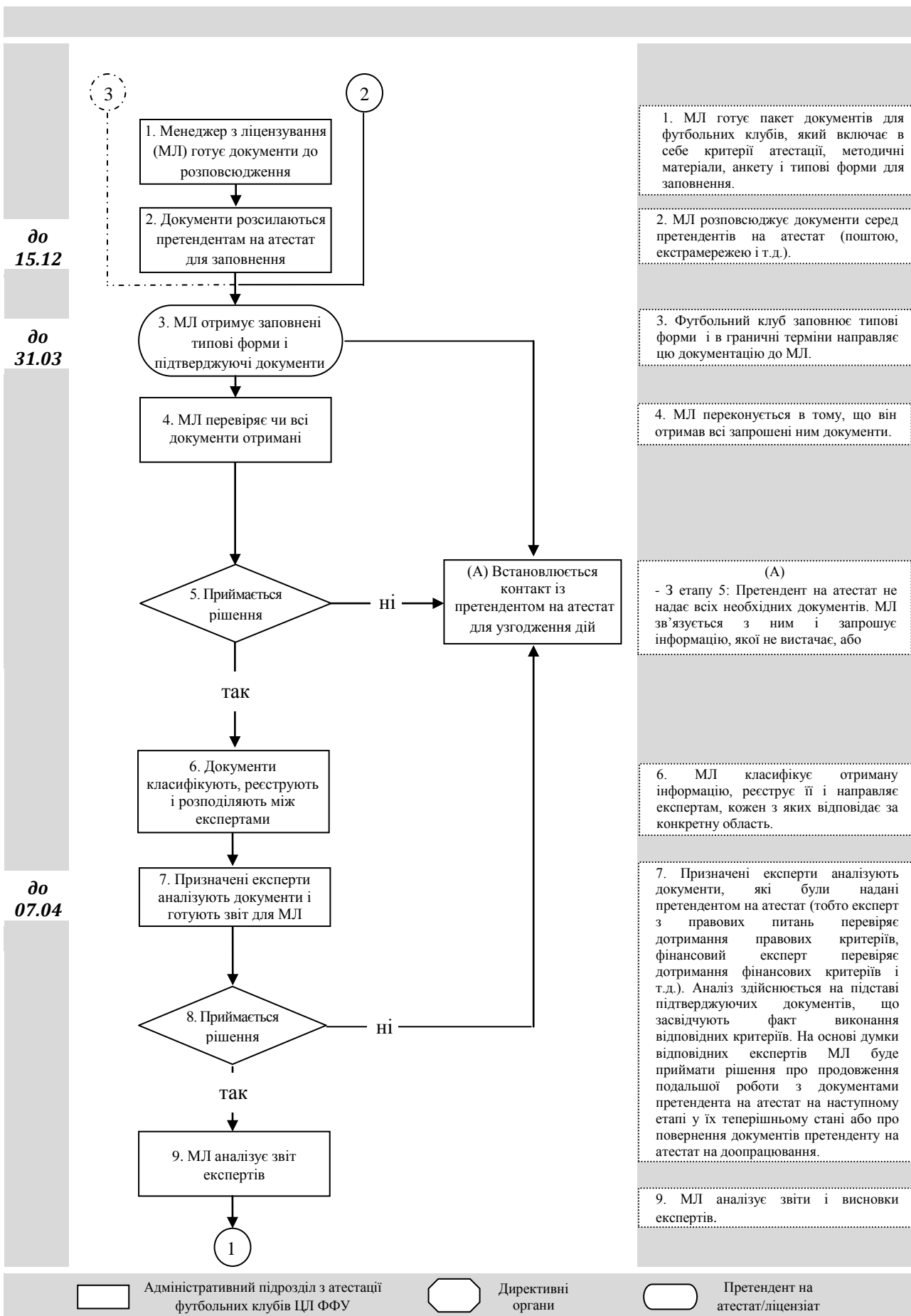
7. Рішення доводиться до відома футбольного клубу. Ухвала з обґрунтуванням має бути винесена у письмовій формі.

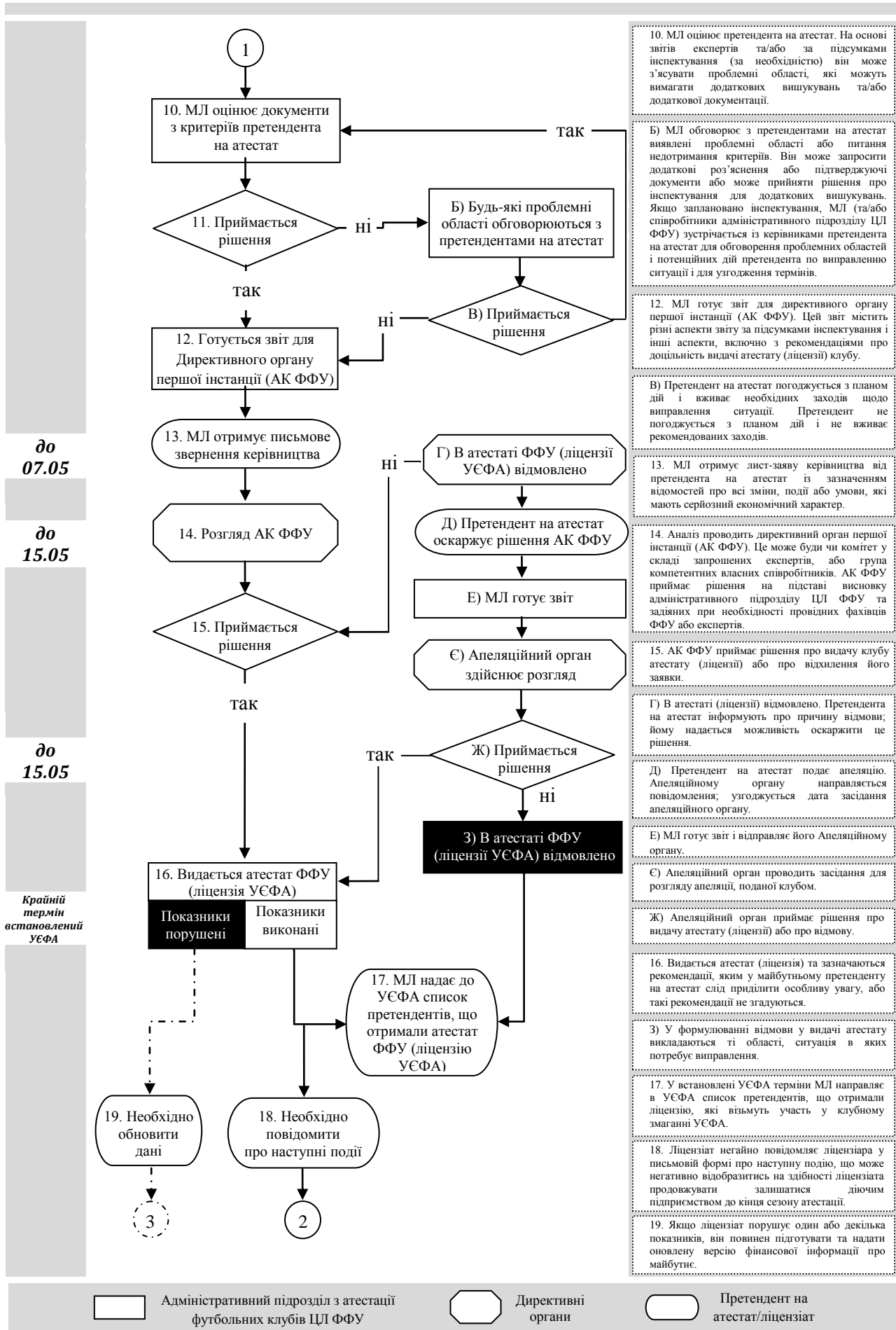
8. Апеляції на рішення Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів можуть бути подані футбольним клубом у письмовому вигляді до Апеляційного комітету ФФУ з атестації футбольних клубів в порядку, передбаченому Статутом ФФУ.

ДОДАТОК II: Виняткове застосування системи атестації клубів

1. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів визначає мінімальні критерії для виняткового застосування системи атестації клубів (як вказано в статті 16(1) і доводить дані критерії до відома футбольних клубів України не пізніше 31 серпня року, що відбувається перед сезоном атестації.
2. Футбольні клуби України повинні письмово повідомити Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів про заявки на виняткове застосування не пізніше 15 квітня.
3. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів встановлює необхідні терміни і повідомляє цю інформацію відповідним футбольним клубам України.
4. ФФУ несе відповідальність за доведення вказаних критеріїв до відома зацікавленого клубу (клубів) для оцінки можливості виняткового застосування на національному рівні. Вони також повинні вжити невідкладних заходів стосовно зацікавленого клубу (клубів) з метою підготовки до процедури виняткового застосування.
5. Зацікавлений клуб (клуби) повинен (повинні) представити необхідні документальні підтвердження до Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів, який виконає оцінку клубу (клубів) в частині дотримання встановлених мінімальних стандартів.
6. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів приймає рішення на основі отриманої документації і видає спеціальний дозвіл на участь у змаганнях з футболу які організовує та проводить ФФУ і ОПФКУ «Прем'єр-ліга», якщо всі встановлені критерії дотримані і якщо клуб (клуби) пройшов (пройшли) остаточний відбір на підставі своїх спортивних результатів. Рішення доводиться до відома відповідному клубу (клубам).
7. Якщо цей клуб вибуває зі змагань на підставі спортивних результатів в період процедури виняткового застосування, ФФУ повинна негайно припинити процедуру без винесення ухвали. Така процедура після її припинення не може бути відновлена на пізнішому етапі.
8. Апеляції на рішення Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів можуть бути подані футбольним клубом у письмовому вигляді до Апеляційного комітету ФФУ з атестації футбольних клубів в порядку, передбаченому Статутом ФФУ.

ДОДАТОК III: Порядок атестації





до 07.05

до 15.05

до 15.05

Крайній термін встановлений УЄФА

10. МЛ оцінює претендента на атестат. На основі звітів експертів та/або за підсумками інспектування (за необхідністю) він може з'ясувати проблемні області, які можуть вимагати додаткових вишукувань та/або додаткової документації.

Б) МЛ обговорює з претендентами на атестат виявлені проблемні області або питання недотримання критеріїв. Він може запросити додаткові роз'яснення або підтверджуючі документи або може прийняти рішення про інспектування для додаткових вишукувань. Якщо заплановано інспектування, МЛ (та/або співробітники адміністративного підрозділу ЦЛ ФФУ) зустрічається із керівниками претендента на атестат для обговорення проблемних областей і потенційних дій претендента по виправленню ситуації і для узгодження термінів.

12. МЛ готує звіт для директивного органу першої інстанції (АК ФФУ). Цей звіт містить різні аспекти звіту за підсумками інспектування і інші аспекти, включно з рекомендаціями про доцільність видачі атестату (ліцензії) клубу.

В) Претендент на атестат погоджується з планом дій і вживає необхідних заходів щодо виправлення ситуації. Претендент не погоджується з планом дій і не вживає рекомендованих заходів.

13. МЛ отримує лист-заяву керівництва від претендента на атестат із зазначенням відомостей про всі зміни, події або умови, які мають серйозний економічний характер.

14. Аналіз проводить директивний орган першої інстанції (АК ФФУ). Це може бути чи комітет у складі запрошених експертів, або група компетентних власних співробітників. АК ФФУ приймає рішення на підставі висновку адміністративного підрозділу ЦЛ ФФУ та задіяних при необхідності провідних фахівців ФФУ або експертів.

15. АК ФФУ приймає рішення про видачу клубу атестату (ліцензії) або про відхилення його заявки.

Г) В атестаті (ліцензії) відмовлено. Претендента на атестат інформують про причину відмови; йому надається можливість оскаржити це рішення.

Д) Претендент на атестат подає апеляцію. Апеляційному органу направляється повідомлення; узгоджується дата засідання апеляційного органу.

Е) МЛ готує звіт і відправляє його Апеляційному органу.

Є) Апеляційний орган проводить засідання для розгляду апеляції, поданої клубом.

Ж) Апеляційний орган приймає рішення про видачу атестату (ліцензії) або про відмову.

16. Видається атестат (ліцензія) та зазначаються рекомендації, яким у майбутньому претенденту на атестат слід приділити особливу увагу, або такі рекомендації не згадуються.

З) У формулюванні відмови у видачі атестату викладаються ті області, ситуація в яких потребує виправлення.

17. У встановлені УЄФА терміни МЛ направляє в УЄФА список претендентів, що отримали ліцензію, які візьмуть участь у клубному змаганні УЄФА.

18. Ліцензіат негайно повідомляє ліцензіара у письмовій формі про наступну подію, що може негативно відобразитись на здібності ліцензіата продовжувати залишатися діючим підприємством до кінця сезону атестації.

19. Якщо ліцензіат порушує один або декілька показників, він повинен підготувати та надати оновлену версію фінансової інформації про майбутнє.

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ ФФУ
 Директивні органи
 Претендент на атестат/ліцензіат

ДОДАТОК IV: Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводиться аудитором

A. Принцип

1. Аудитор має бути незалежним відповідно до Кодексу професійної етики бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC) (див. Статтю 48).
2. Аудитор має бути членом однієї з організацій, що входять в IFAC. Якщо на території, де знаходиться претендент на атестат, немає організації, що входить в IFAC, претендент на атестат повинен скористатися послугами незалежного аудитора, який має право на проведення аудиту згідно з національним законодавством.

Б. Процедури оцінки

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності.

Висновок аудитора повинен:

- а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, якщо вони щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; і
- б) бути представлено ліцензіару разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

2. Аудитор повинен провести оцінку додаткової інформації, якщо така є. Висновок аудитора про виявлені факти повинен:

- а) містити заяву про те, що оцінка була проведена в ході погоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту ISRS 4400; і
- б) бути представлений ліцензіару разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

3. Аудитор також може оцінювати іншу фінансову інформацію, окрім тієї, що зазначена в пунктах 1-2 вище. В цьому випадку висновок аудитора повинен:

- а) містити заяву про те, що оцінка була проведена:
 - і) в ході погоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; або відповідними національними

стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту ISRS 4400; або

ii) для оцінки прогнозної фінансової інформації (якщо це доречно), відповідно до Міжнародних стандартів за завданнями, що забезпечують впевненість (International Standard on Assurance Engagements - ISAE) 3400 або відповідними національними стандартами або практикою, якщо вона щонайменше відповідає мінімальним вимогам стандарту ISAE 3400; і

б) бути представлений ліцензіару разом з відповідною інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

ДОДАТОК V: Порівняльна таблиця мінімальних вимог до футбольних клубів України щодо змісту статей балансу

Мінімальні вимоги ФФУ	Назва статті згідно з НП(С)БО		Необхідність надання додаткової інформації
Баланс	«Баланс (Звіт про фінансовий стан)» Форма № 1		
Активи	Актив	Код рядка	
Оборотні активи	II. Оборотні активи		
i. грошові кошти та їх еквіваленти	Гроші та їх еквіваленти	1165	
ii. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
iii. дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)	Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
	Інші статті, що можуть бути віднесені до дебіторської заборгованості організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокової)		
iv. інша короткострокова дебіторська заборгованість	Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	
	Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до іншої оборотної дебіторської заборгованості		
v. податкові активи (короткострокові)	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	
vi. товарно-матеріальні запаси	Запаси	1100	
vii. інші активи (оборотні)	Інші оборотні активи	1190	
	Поточні фінансові інвестиції	1160	
	Витрати майбутніх періодів	1170	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до інших активів (оборотних)		
Всього оборотні активи	Усього за розділом II	1195	
Необоротні активи	I. Необоротні активи		
ii. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
iii. дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
v. податкові активи (довгострокові)	Відстрочені податкові активи	1045	
vii. інші активи (необоротні)	Інші необоротні активи	1090	
	Незавершені капітальні інвестиції	1005	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до інших активів (необоротних)		
viii. основні засоби	Основні засоби	1010	
ix. нематеріальні активи - футболісти	Нематеріальні активи	1000	Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
x. інші нематеріальні активи			
xi. інвестиції	Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	
	інші фінансові інвестиції	1035	

Всього необоротні активи	Усього за розділом I	1095	
Всього активи	Баланс	1300	
Зобов'язання	Пасив	Код рядка	
Короткострокові зобов'язання	Поточні зобов'язання і забезпечення		
xii. банківські овердрафти			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
xiii. банківські та інші кредити (короткострокові)	Короткострокові кредити банків	1600	
xiv кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)	Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
	Інші статті, що можуть бути віднесені до кредиторської заборгованості організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокової)		
xv. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
xvi. кредиторська заборгованість перед співробітниками (короткострокова)	Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці	1630	
xvii. кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/ податковими органами (короткострокова)	Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом	1620	
	Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками зі страхування	1625	
xviii. нарахування та доходи майбутніх періодів (короткострокові)	Доходи майбутніх періодів	1665	
xix. інші податкові зобов'язання (короткострокові)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
xx. інша короткострокова кредиторська заборгованість	Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги	1615	
	Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до іншої короткострокової кредиторської заборгованості		
xxi. Резерви (короткострокові)	Поточні забезпечення	1660	
xxii інші зобов'язання (короткострокові)	Інші поточні зобов'язання	1690	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до інших зобов'язань (короткострокових)		
Всього короткострокові зобов'язання	Усього за розділом III	1695	
Довгострокові зобов'язання	II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	Код рядка	
xiii. банківські та інші кредити (довгострокові)	Довгострокові кредити банків	1510	
xiv кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
xv. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI

(довгострокова)			
xvi. кредиторська заборгованість перед співробітниками (довгострокова)	Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	
xvii. кредиторська заборгованість перед соціальними фондами / податковими органами (довгострокова)	Відстрочені податкові зобов'язання	1500	
	Пенсійні зобов'язання	1505	
xviii. нарахування та доходи майбутніх періодів (довгострокові)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
xix. інші податкові зобов'язання (довгострокові)			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку VI
xxi. Резерви (довгострокові)	Довгострокові забезпечення	1520	
xxii інші зобов'язання (довгострокові)	Інші довгострокові зобов'язання	1515	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до інших зобов'язань (довгострокових)		
Всього довгострокові зобов'язання	Усього за розділом II	1595	
Власний капітал	I. Власний капітал	Код рядка	
xxiv. акціонерний/статутний капітал	Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	
xxv. нерозподілений прибуток	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	
xxvi. інші резерви	Додатковий капітал	1410	
	Резервний капітал	1415	
Всього власний капітал	Усього за розділом I	1495	
xxiii. чисті активи/пасиви			
Всього зобов'язань	Баланс	1900	

Оскільки, відповідно до мінімальних вимог Регламенту ФФУ необхідно надати інформацію, яка може не розкриватися окремою статтею балансу в фінансовій звітності згідно з чинним законодавством України (наприклад, заборгованість з трансферів, нематеріальні активи - футболісти та інші), то з цією метою пропонується до уваги порівняльна таблиця, яка дозволяє ідентифікувати які статті балансу відповідно до вимог Регламенту ФФУ та законодавства України можуть бути зіставлені та їх окремо розкривати немає необхідності.

Відповідно до даного Додатку, статті, щодо яких має бути надана додаткова інформація з метою задоволення вимог Регламенту ФФУ та оптимізації процесу заповнення інформації щодо фінансової звітності в рамках IT-Рішення ЛК/ФФП, мають бути окремо розкриті в Додатку VI.

ДОДАТОК VI: Додаткова інформація до балансу

Мінімальні вимоги ФФУ	Сума на початок звітнього періоду	Сума на кінець звітнього періоду	Коментарі
1	2	3	4
Оборотні активи			
ii. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			
iii. дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)			
Необоротні активи			
ii. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			
iii. дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)			
ix. нематеріальні активи - футболісти			
x. інші нематеріальні активи			
Короткострокові зобов'язання			
xii. банківські овердрафти			
xiv кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)			
xv. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			
xix. інші податкові зобов'язання (короткострокові)			
Довгострокові зобов'язання			
xiv кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)			
xv. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			
xviii. нарахування та доходи майбутніх періодів (довгострокові)			
xix. інші податкові зобов'язання (довгострокові)			

В колонці 4 «Коментарі» відображається назва статті відповідно до Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку, яка включає інформацію (суму) відповідно до мінімальних вимог Регламенту ФФУ. Наприклад, «дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)» (колонка 1) може бути врахована в статті «Інша поточна дебіторська заборгованість», код рядка 1155 (колонка 4).

ДОДАТОК VII: Додаткова інформація до звіту про фінансові результати

Назва статті	Сума за звітний період (Т-1)	Сума за аналогічний період попереднього року (Т-2)	Коментарі
1	2	3	4
ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
i. виручка від продажу квитків			
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань			
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА			
Виручка від продажу абонементів			
Виручка від членських внесків на відвідування матчів			
Інша виручка, що може бути віднесена до продажу квитків (відвідування VIP-ложі)			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Всього виручка від продажу квитків			
ii. доходи від реклами і кошти спонсорів			
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)			
Доходи від генерального (титульного) спонсора			
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)			
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах			
Інші доходи від спонсорства і реклами			
Всього доходів від реклами і спонсорства			
iii. права на трансляцію			
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань			
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)			
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
iv. доходи від комерційної діяльності			
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань			
Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)			
Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)			
Доходи від членських внесків (не пов'язаних з відвідуванням матчів)			
Всього доходів від комерційної діяльності			
v. солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА			
Доходи від комерційної діяльності під час матчів клубних змагань УЄФА			
Доходи від призових коштів від УЄФА			
Доходи від солідарних виплат від УЄФА			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
vi. інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних органів			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін			
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін			
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом, що			Необхідно надавати

має відношення до клубу			пояснення в даній графі
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом, що не має відношення до клубу			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Доходи виключного (разового) характеру			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи			
ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
vii. вартість реалізації/матеріалів			
Вартість реалізації матеріалів всього			
viii. витрати на оплату праці (футболістів та інших співробітників)			
Заробітна плата футболістів			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів			
Інша винагорода футболістів			
Всього витрати на оплату праці футболістів			
Заробітна плата інших співробітників (персоналу)			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших співробітників (персоналу)			
Інша винагорода інших співробітників (персоналу)			
Всього витрати на оплату праці інших співробітників (персоналу)			
Інші витрати на оплату праці			
Всього витрати на оплату праці			
ix. амортизація (знос) і знецінення основних засобів			
Амортизація (знос) основних засобів			
Знецінення основних засобів			
Всього амортизація (знос) і знецінення основних засобів			
x. амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за виключенням реєстрації футболістів)			
Амортизація основних нематеріальних активів (за виключенням реєстрації футболістів)			
Знецінення основних нематеріальних активів (за виключенням реєстрації футболістів)			
Всього амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за виключенням реєстрації футболістів)			
xi. інші операційні витрати			
Витрати на проведення матчів			
Витрати на спонсорство і рекламу			
Витрати на комерційну діяльність			
Витрати на нерухомість і спортивні об'єкти			
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Витрати виключного (разового) характеру			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Витрати на розвиток молодіжного футболу			
Витрати на соціальні програми			
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Необхідно надавати пояснення в даній графі
Всього інші операційні витрати			
Всього операційні витрати (за виключенням реєстрації футболістів)			
xii. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			

Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за виключенням реєстрації футболістів)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів			
xiii. прибуток/збиток від вибуття нематеріальних активів - футболістів			
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			
Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			
Прибуток від вибуття нематеріальних активів - футболістів			
Збиток від вибуття нематеріальних активів - футболістів			
Витрати на придбання реєстрації футболістів (включаючи некапіталізовану агентську винагороду і оренду футболістів)			
Доходи від вибуття реєстрації футболістів (включаючи доходи від оренди)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів - футболістів			
xiv. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)			
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			
Всього чисті фінансові доходи (витрати)			
xv. доходи/витрати від позаопераційної діяльності			
Інші доходи від позаопераційної діяльності			
Інші витрати від позаопераційної діяльності			
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності			
xvi. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків			
xvii. прибуток або збиток після сплати податків.			
Прибуток (збиток) після сплати податків			Має відповідати значенню статті «Чистий фінансовий результат: прибуток» (код рядка 2350) або збиток (код рядка 2355)»

Відповідно до Регламенту ФФУ мінімальні вимоги розкриття інформації щодо змісту статей звіту про фінансові результати не можливо розкрити в Звіті про фінансові результати (Форма № 2) згідно з НП(С)БО. З метою задоволення мінімальних вимог Регламенту ФФУ та оптимізації процесу заповнення інформації щодо фінансової звітності в рамках IT-Рішення ЛК/ФФП необхідно надати інформацію згідно з даним додатком. Фінансовий результат даного додатку повинен збігатися з фінансовим результатом Звіту про фінансові результати (Форма № 2).

В колонці 4 «Коментарі» необхідно надавати пояснення (інформацію про юридичних або фізичних осіб) щодо статей доходів та витрати, що вимагаються, з метою ідентифікації осіб, які мають значний вплив на претендента на атестат.

ДОДАТОК VIII: Порівняльна таблиця мінімальних вимог до футбольних клубів України щодо змісту статей звіту про рух грошових коштів

Мінімальні вимоги ФФУ	Назва статті згідно з НП(С)БО		Необхідність надання додаткової інформації
Звіт про рух грошових коштів	«Звіт про рух грошових коштів» Форма № 3	Код рядка	
Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності	I. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності		
i. Чисті надходження/витрачання грошових коштів від операційної діяльності	Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	
Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності	II. Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності		
ii. Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій футболістів			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
ii. Витрачання грошових коштів на придбання реєстрацій футболістів			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
iii. Надходження грошових коштів від вибуття основних засобів	Надходження від реалізації: необоротних активів	3205	
iii. Витрачання грошових коштів на придбання основних засобів	Витрачання на придбання: необоротних активів	3260	
iv. Інші надходження від інвестиційної діяльності	Інші надходження	3250	
iv. Інші витрачання від інвестиційної діяльності	Інші платежі	3290	
Всього надходження/витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	
Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності	III. Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності		
v. Надходження грошових коштів від запозичень - акціонерів і пов'язаної сторони			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
v. Витрачання грошових коштів від запозичень - акціонерів і пов'язаної сторони			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
vi. Надходження грошових коштів від запозичень - фінансових установ			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
vi. Витрачання грошових коштів від запозичень - фінансових установ			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
vii. Надходження грошових			Необхідно надавати

коштів від підвищення капіталу			додаткову інформацію в Додатку IX
viii. Грошові витрачання на дивіденди, що виплачуються власникам/ акціонерам	Витрачання на: Сплату дивідендів	3355	
ix. Інші надходження від фінансової діяльності	Інші надходження	3340	
ix. Інші витрачання від фінансової діяльності	Інші платежі	3390	
Всього надходження/витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	
Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності	Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	
	Інші статті, що можуть бути віднесені до іншої діяльності		
Вхідний залишок коштів на початок звітного періоду	Залишок коштів на початок року	3405	
Чистий рух грошових коштів за період			Необхідно надавати додаткову інформацію в Додатку IX
Вихідний залишок коштів на кінець періоду	Залишок коштів на кінець року	3415	

Оскільки, відповідно до мінімальних вимог Регламенту ФФУ необхідно надати інформацію, яка може не розкриватися окремою статтею звіту про рух грошових коштів в фінансовій звітності згідно з чинним законодавством України (наприклад, надходження грошових коштів від придбання реєстрації футболістів та інші), то з цією метою пропонується до уваги даний Додаток, який дозволяє ідентифікувати, які статті балансу відповідно до вимог Регламенту ФФУ та НП(С)БО можуть бути зіставлені та їх окремо розкривати немає необхідності.

Відповідно до даного Додатку, статті, щодо яких має бути надана додаткова інформація з метою задоволення вимог Регламенту ФФУ та оптимізації процесу заповнення інформації щодо фінансової звітності в рамках IT-Рішення ЛК/ФФП, мають бути окремо розкриті в Додатку IX.

ДОДАТОК ІХ: Додаткова інформація до звіту про рух грошових коштів

Мінімальні вимоги ФФУ	Сума на початок звітного періоду	Сума на кінець звітного періоду	Коментарі
1	2	3	4
ii. Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій футболістів			
ii. Витрачання грошових коштів на придбання реєстрацій футболістів			
v. Надходження грошових коштів від запозичень - акціонерів і пов'язаної сторони			
v. Витрачання грошових коштів від запозичень - акціонерів і пов'язаної сторони			
vi. Надходження грошових коштів від запозичень - фінансових установ			
vi. Витрачання грошових коштів від запозичень - фінансових установ			
vii. Надходження грошових коштів від підвищення капіталу			
Чистий рух грошових коштів за період			

В колонці 4 відображається назва статті (код рядка) відповідно до Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку, яка включає інформацію (суму) відповідно до мінімальних вимог Регламенту ФФУ. Наприклад, «Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій футболістів» (колонка 1) може бути врахована в статті «Інші надходження», код рядка 3250 (колонка 4).

ДОДАТОК Х: Додаткова інформація до звіту про власний капітал

Число випущених/вилучених акцій	Тип випущених/вилучених акцій	Номинальна вартість 1 акції	Акумуляована/вилучена сума в результаті емісії (випуску)	Емісійний дохід	Причина емісії (випуску)/вилучення з обігу

В Звіті про власний капітал (Форма № 4) відображається інформація, що відповідає мінімальним вимогам розкриття інформації Регламенту ФФУ, викладених в пункті ж) «Акціонерний капітал і резерви» частини Д «Примітки до фінансової звітності» Додатку XII.

Проте для акціонерних товариств, в разі здійснення додаткової емісії або вилучення акцій з обігу в результаті викупу власних акцій за звітний період, необхідно надавати інформацію в даному додатку.

ДОДАТОК XI: Додаткова інформація. Примітки до річної фінансової звітності

Виконання мінімальних вимог розкриття інформації щодо Приміток до фінансової звітності, викладених в частині Д «Примітки до фінансової звітності» Додатку XII даного Регламенту здійснюється наступним чином:

а) Облікова політика.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту.

б) Основні засоби.

Розкривається в Розділі II. Основні засоби Приміток до річної фінансової звітності (Форма № 5).

в) Нематеріальні активи.

Розкривається в Розділі I. Нематеріальні активи Приміток до річної фінансової звітності (Форма № 5), проте додатково необхідно надати інформацію про нематеріальні активи – футболісти.

Пояснювальна записка щодо інформації про нематеріальні активи футболістів.

Повинно бути зроблене окреме розкриття інформації щодо кожного класу нематеріальних активів. Клас нематеріальних активів є групою активів подібної природи за метою використання в діяльності підприємства. Нижче наведені зразки окремих таких класів:

- реєстрація футболістів;
- гудвіл;
- інші нематеріальні активи

Повинна містити інформацію сум капіталізованих і амортизованих відносно інших нематеріальних активів і включати в себе інформацію щодо погодження загальної вартості, амортизації, чистої балансової вартості і руху грошових коштів протягом облікового періоду.

У відношенні до сум, капіталізованих та амортизованих в рахунок нематеріальних активів, примітка повинна містити інформацію щодо погодження загальної вартості, амортизації, чистої балансової вартості і руху грошових коштів протягом облікового періоду.

Інформація щодо наявності та балансової вартості нематеріальних активів, права власності на які є обмеженими і балансової вартості нематеріальних активів, які заставлені в якості гарантії по зобов'язанням які розкриваються в звіті:

- а) Стосовно кожної окремої суми реєстрації футболіста, сума що підлягає амортизації повинна розподілятися систематично

протягом всього періоду корисного використання. Це досягається шляхом систематичного розподілення вартості активів та витрат протягом дії контакту футболіста.

б) Тільки прямі витрати на реєстрацію футболіста можуть підлягати капіталізації. В бухгалтерській звітності балансова вартість кожного окремого футболіста не підлягає подальшій переоцінці, навіть у тому випадку, якщо керівництво вважає, що ринкова вартість значно зросла у порівнянні з балансовою вартістю. Крім того, поки не буде визнано, що претендент та атестат здатен отримувати певний прибуток від використання та трансферів своїх власних футболістів, то в бухгалтерській звітності, кошти пов'язані з власним сектором молодих футболістів не включаються в бухгалтерський звіт – і капіталізації підлягатимуть тільки кошти на придбання футболістів.

в) Амортизація починається після придбання реєстрації футболіста. Амортизація припиняється в той же день, коли такі активи починають класифікуватися як отримані для продажу, чи день відміни визнання активів. (наприклад, реєстрація передана іншому клубу).

Крім того, нижченаведені принципи обов'язкові до застосування:

Всі капіталізовані вартості футболістів переглядаються керівництвом індивідуально кожного року на предмет знецінення. Якщо сума за окремого гравця, що підлягає компенсації є нижчою за балансову вартість, зазначену в бухгалтерському звіті, то балансова вартість повинна бути скоригована у відповідності до суми, що підлягає компенсації і коригування, що відноситься до статей прибутку та збитку, як знецінена вартість.

Приклад наводиться

	Примітка	Реєстрація	Амортизація	Залишкова вартість
Нематеріальні активи гравців				
Перенесена з попереднього періоду				
Придбання				
Реалізація	_____	_____	_____	_____
Перенесена на майбутній період в кінці періоду	_____	_____	_____	_____
Амортизація				
Перенесена з попереднього періоду				
Амортизаційні				

нарахування за період				
Реалізація				
Зниження вартості	_____	_____	_____	_____
Перенесення на наступний період в кінці періоду	_____	_____	_____	_____
Сума в балансі				
На кінець періоду				
На початок періоду	_____	_____	_____	_____

г) Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту. В разі відсутності таких активів необхідно робити відповідне зазначення.

д) Інвестиції.

Розкриваються в Розділі IV. Фінансові інвестиції Приміток до річної фінансової звітності (Форма № 5), проте додатково необхідно надати пояснювальну записку щодо інформації про інвестиції в дочірні компанії, спільні і асоційовані підприємства. Інвестиції включають в себе, але не обмежуються часткою капіталу дочірніх компаній, спільних і асоційованих підприємств. В разі відсутності інвестицій в дочірні компанії, спільні і асоційовані підприємства необхідно робити відповідне зазначення. Якщо претендент на атестат має інвестиції в дочірні компанії, спільні і асоційовані підприємства, то така інформація має бути подана наступним чином:

Інвестиції в дочірні компанії, спільні і асоційовані підприємства за рік, що скінчився (дата) 20XX

Докладна інформація щодо дочірніх підприємств організації на (дата) 20XX р. наведена нижче:

Назва дочірньої компанії	Місце реєстрації	Вид діяльності/ ділової активності	Частка в майновому праві %	Частка наявних голосів %	Метод обліку інвестицій, що застосовується
(Назви)					

Докладна інформація про асоційовані компанії організації на (дата) 20XX р. наведена нижче:

Назва спільного асоційованого підприємства	Місце реєстрації	Вид діяльності/ ділової активності	Частка в майновому праві %	Частка наявних голосів %	Метод обліку інвестицій, що застосовується
(Назви)					

е) Банківські овердрафти і кредити та інші випущені боргові фінансові інструменти.

Необхідно надати повну інформацію щодо всіх банківських овердрафтах і кредитах, що були отримані або обліковуються в звітному періоді та/або інших боргових фінансових інструментах, що були випущені та/або обліковуються в звітному періоді. В разі відсутності банківських овердрафтів і кредитів та інших випущених боргових фінансових інструментів необхідно робити відповідне зазначення. Якщо претендент на атестат має банківські овердрафти і кредити та інші випущені боргові фінансові інструменти, то така інформація має бути подана наступним чином:

Найменування фінансової установи (банку), кредитора	Дата укладання кредитного договору, випуску боргового фінансового інструменту	Акумуляована сума в результаті кредиту (випуску боргового фін інструменту) (валюта)	Сума, що обліковується на початок звітного періоду, грн.	Сума, що обліковується на кінець звітного періоду, грн.	Термін, на який надано кредит/ випущено борговий фін інструмент (умови, відсотки, застава)	Строки погашення тіла кредиту (траншу), фін інструменту
1.						
Всього						

є) Резерви.

Розкриваються в Розділі VII. Забезпечення і резерви Приміток до річної фінансової звітності (Форма № 5).

ж) Акціонерний капітал і резерви.

Розкривається в Додатку X.

з) Контролююча сторона.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту. В разі відсутності такої сторони необхідно робити відповідне зазначення.

и) Операції зі зв'язаними сторонами.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту. В разі відсутності таких операцій необхідно робити відповідне зазначення.

і) Умовні зобов'язання.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту. В разі відсутності таких зобов'язань необхідно робити відповідне зазначення.

ї) Події після звітної дати.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту. В разі відсутності таких подій необхідно робити відповідне зазначення.

й) Інша інформація.

Описується в довільній формі з урахуванням мінімальних вимог Додатку XII даного Регламенту. В разі відсутності такої інформації необхідно робити відповідне зазначення.

ДОДАТОК XII: Мінімальні вимоги до надання інформації

А. Принцип

1. Незалежно від вимог національної практики ведення бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності або Міжнародного стандарту фінансової звітності для малих і середніх підприємств фінансові критерії, що встановлюються чинними правилами, зобов'язують претендентів на атестат/ліцензіатів надавати ліцензіару певний мінімальний об'єм фінансової інформації відповідно до статей 48 і 53.

2. Кожен компонент фінансової звітності має бути чітко позначений. Для забезпечення правильного розуміння представлених даних наступна інформація має бути розташована на видному місці у фінансовій звітності і за необхідності продубльована:

а) найменування (організаційно-правова форма), місцезнаходження організації/організацій, що звітує (-ють), а також будь-які зміни в даних відомостях після попередньої звітної дати;

б) чи відноситься дана фінансова інформація до окремого претендента на атестат, групи організацій або якого-небудь іншого об'єднання організацій; опис структури і складу будь-якої такої групи або об'єднання;

в) офіційна дата закриття звітності і період, за який надана фінансова інформація (як для поточної, так і для порівняльної інформації);

г) валюта, в якій представлена звітність.

Б. Баланс

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації щодо змісту статей балансу приведені нижче.

Активи

i. грошові кошти та їх еквіваленти

ii. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова і довгострокова)

iii. дебіторська заборгованість організацій групи та інших зв'язаних сторін (короткострокова і довгострокова)

iv. інша короткострокова дебіторська заборгованість

v. податкові активи (оборотні та необоротні)

vi. товарно-матеріальні запаси

vii. інші активи (оборотні та необоротні)

- viii. основні засоби
- ix. нематеріальні активи – футболісти
- x. інші нематеріальні активи
- xi. інвестиції

Зобов'язання

- xii. банківські овердрафти
- xiii. банківські та інші кредити (короткострокові і довгострокові)
- xiv. кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова і довгострокова)
- xv. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова і довгострокова)
- xvi. кредиторська заборгованість перед співробітниками (короткострокова і довгострокова)
- xvii. кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами (короткострокова і довгострокова)
- xviii. нарахування та доходи майбутніх періодів (короткострокові і довгострокові)
- xix. інші податкові зобов'язання (короткострокові і довгострокові)
- xx. інша короткострокова кредиторська заборгованість
- xxi. Резерви (короткострокові і довгострокові)
- xxii. інші зобов'язання (короткострокові і довгострокові)

Чисті активи / пасиви

- xxiii. Чисті активи / пасиви

Власний капітал

- xxiv. акціонерний / статутний капітал
- xxv. Нерозподілений прибуток
- xxvi. інші резерви

2. Керівництво може визнати доцільним представити статті (i) - (xxvi) в балансі або в примітках.

3. Показник чистих активів/зобов'язань, який дорівнює сукупним активам за вирахуванням сукупних зобов'язань, використовується для визначення того, чи порушує претендент на атестат/ліцензіат показник 2 (Негативний капітал), описаний в Статтях 53 і 65.

В. Звіт про фінансові результати

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації за змістом статей звіту про фінансові результати вказані нижче.

Доходи

- i. виручка від продажу квитків
- ii. доходи від реклами і кошти спонсорів
- iii. права на трансляцію
- iv. доходи від комерційної діяльності
- v. солідарні виплати та призові кошти УЄФА
- vi. інші операційні доходи

Витрати

- vii. вартість реалізації/матеріалів
- viii. витрати на оплату праці (футболістів та інших співробітників)
- ix. знос і знецінення основних матеріальних активів
- x. амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (реєстрації футболістів та інших основних нематеріальних активів)
- xi. інші операційні витрати

Інше

- xii. прибуток/збиток від вибуття активів
- xiii. прибуток/збиток від вибуття нематеріальних активів – футболісти
- xiv. фінансовий дохід і витрати
- xv. доходи/витрати від позаопераційної діяльності
- xvi. доходи/витрати від сплати податків
- xvii. прибуток або збиток після сплати податків.

2. Керівництво може визнати доцільним представити статті (i) - (xvii) в звіті про фінансові результати або в примітках.

Г. Звіт про рух грошових коштів

1. Звіт про рух грошових коштів повинен містити інформацію про рух грошових коштів за фінансовий період, розділену на зазначені нижче категорії.

а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності

Операційна діяльність – це основна дохідна діяльність організації, а також інша діяльність, що не відноситься до інвестиційної або

фінансової. Таким чином, вона зазвичай є результатом операцій та інших подій, які включаються до розрахунку чистого прибутку або збитку. Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

i. Чисті надходження/витрачання грошових коштів від операційної діяльності

б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності

Інвестиційна діяльність – це придбання і вибуття необоротних активів (включаючи реєстрацію футболістів) та інші інвестиції, які не включаються до складу еквівалентів грошових коштів. Організація повинна окремо показувати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових виплат, що виникають у результаті інвестиційної діяльності. Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

ii. Надходження/витрачання грошових коштів від придбання/продажу реєстрацій футболістів

iii. Надходження/витрачання грошових коштів від придбання/вибуття основних засобів

iv. Інші надходження/витрачання від інвестиційної діяльності

в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності

Фінансова діяльність – це діяльність, яка призводить до зміни розміру і складу вкладів у власний капітал і позикових коштів організації.

Організація повинна окремо показувати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових виплат, що виникають у результаті фінансової діяльності. Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

v. Надходження/витрачання грошових коштів від запозичень - акціонерів і пов'язаної сторони

vi. Надходження/витрачання грошових коштів від запозичень - фінансових установ

vii. Надходження грошових коштів від підвищення капіталу

viii. Грошові витрачання від дивідендів, що виплачуються власникам/акціонерам

ix. Інші надходження/витрачання від фінансової діяльності

г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності

Грошові потоки, що виникають в результаті отримання та виплати відсотків і дивідендів, повинні бути показані кожен окремо.

Кожна позиція повинна відображатися послідовно від періоду до періоду як результат операційної, інвестиційної або фінансової діяльності.

Грошові потоки, що виникають в результаті податків на прибуток, повинні бути представлені окремо в рамках руху грошових коштів від операційної діяльності, крім випадків, коли конкретні потоки можуть бути належним чином віднесені до руху грошових коштів від фінансової або інвестиційної діяльності.

2. Потрібно уявити компоненти грошових коштів та їх еквівалентів, а також узгодження сум по позиціях у звіті про рух грошових коштів і в аналогічних статтях балансу.

Д. Примітки до фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності мають бути систематизовані. Кожна стаття балансу, звіту фінансові результати і звіту про рух грошових коштів повинна містити посилання на відповідну інформацію, що приводиться в примітках. Мінімальні вимоги до інформації, що надається в примітках, наступні:

а) Облікова політика.

Основа підготовки фінансової звітності і короткий опис важливих аспектів облікової політики, що застосовується організацією.

б) Основні засоби.

Кожна категорія основних засобів має бути представлена окремо (наприклад, нерухомість, стадіон і устаткування). Щодо кожної категорії основних засобів потрібно надати наступну інформацію:

I. Валова балансова вартість і накопичена амортизація (разом з накопиченими збитками від знецінення) на початок і на кінець періоду; і

II. Узгодження балансової вартості на початок і на кінець періоду з вказівкою надходження, вибуття, збільшення і зменшення вартості за період в результаті переоцінок, збитків від знецінення, визнаних в звіті про фінансові результати в звітному періоді (якщо такі є), збитків від знецінення, сторнованих (виправлених) у звіті про фінансові результати в звітному періоді (якщо такі є), і амортизації.

Примітки, присвячені обліковій політиці, повинні містити інформацію про методи амортизації, що застосовуються і терміни корисного використання (або нормам амортизації).

в) Нематеріальні активи

Кожна категорія нематеріальних активів має бути представлена окремо (наприклад, реєстрації футболістів, гудвіл, інші нематеріальні активи).

По кожній категорії нематеріальних активів потрібно надати наступну інформацію:

I. Валова балансова вартість і накопичена амортизація (разом з накопиченими збитками від знецінення) на початок і на кінець періоду і

II. Узгодження балансової вартості на початок і на кінець періоду з вказівкою надходження, вибуття, зменшення вартості за період в результаті збитків від знецінення, визнаних в звіті про фінансові результати в звітному періоді (якщо такі є), і амортизації.

Додаткові відомості, що стосуються вимог обліку реєстрацій футболістів, містяться в Додатку XIII.

г) Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності

Необхідно надати інформацію про наявність і суму обмежень стосовно прав власності, а також про нерухомість, стадіони і устаткування, закладених як забезпечення зобов'язань або гарантій.

Необхідно надати відомості про наявність і балансову вартість нематеріальних активів з обмеженнями відносно прав власності, а також про балансову вартість нематеріальних активів, закладених в якості забезпечення зобов'язань.

д) Інвестиції

Інвестиції повинні включати в себе інвестиції в дочірні підприємства, спільно контрольовані організації і асоційовані компанії. Стосовно інвестицій в дочірні підприємства, спільно контрольовані організації і асоційовані компанії потрібно надати щонайменше наступну інформацію:

I. Назва.

II. Країна реєстрації або місцезнаходження.

III. Вид діяльності/ділової активності організації.

IV. Доля в капіталі.

V. Доля в загальному числі голосів, якщо відрізняється від частки в капіталі

VI. Опис методу обліку інвестицій, що застосовується.

е) Банківські овердрафти і кредити

По кожній категорії фінансових зобов'язань потрібно надати наступну інформацію:

I. Інформація про розмір і характер фінансових інструментів, включаючи суми і терміни, а також будь-які істотні умови, які можуть вплинути на суму, розподіл в часі і визначеність майбутніх грошових потоків і

II. Затверджена облікова політика і методи бухгалтерського обліку, включаючи критерії постановки на облік, що використовуються і основу оцінки.

є) Резерви

Резерви мають бути представлені в звітності у вигляді окремих категорій. При визначенні того, які резерви можуть бути об'єднані в окрему категорію, необхідно оцінити, чи є відповідні статті досить схожими по характеру, щоб їх можна було об'єднати і представити у вигляді єдиної суми.

Для кожної категорії резервів необхідно вказати балансову вартість на початок і кінець періоду, суму використаних коштів і суму відновлених або віднесених на прибутки резервів протягом цього періоду.

ж) Акціонерний капітал і резерви

Акціонерний капітал, інші резерви і нерозподілений прибуток мають бути показані окремо.

I. Акціонерний/статутний капітал

Стосовно акціонерного капіталу, випущеного в поточному році, необхідно надати наступну інформацію:

- число і тип випущених акцій;
- емісійний дохід від випущених акцій (якщо такий є);
- загальна сума, акумульована в результаті випуску акцій;
- причина випуску додаткових акцій. (додаткової емісії)

II. Інші резерви

Якщо об'єкти нерухомості, стадіон і устаткування відображаються в обліку за переоціненою вартістю, необхідно показати доходи від переоцінки з вказівкою зміни за звітний період і будь-яких обмежень на розподіл залишку на користь акціонерів.

III. Нерозподілений прибуток

Потрібно показати суму нерозподіленого прибутку (тобто накопиченого прибутку або збитку) на початок звітного періоду і на звітну дату, а також зміну за звітний період.

з) Контролююча сторона

Якщо організація, що звітує, контролюється ще однією стороною, має бути вказано найменування цієї сторони і її відношення до організації, що звітує. Якщо додатково здійснюється остаточний контроль іншою стороною, то аналогічні дані слід надати і про цю сторону. Ця інформація має бути вказана незалежно від того, чи проводилися які-небудь операції між контролюючими сторонами і організацією, що звітує.

и) Операції зі зв'язаними сторонами

Якщо в звітному періоді мали місце які-небудь операції між зв'язаними сторонами, організація, що звітує, повинна вказати характер стосунків із зв'язаною стороною, а також надати інформацію про операції за цей період і про непогашені суми заборгованості, включаючи суми збалансованих зобов'язань, яка необхідна для розуміння потенційного впливу цих взаємин на фінансову звітність.

Статті, схожі за характером, можуть бути об'єднані і представлені у вигляді єдиної суми, крім випадків, коли потрібно показати їх окремо для розуміння впливу операцій із зв'язаними сторонами на фінансову звітність організації, що звітує. Щодо кожної зв'язаної сторони має бути надана щонайменше наступна інформація:

I. Сума і характер операцій.

II. Сума непогашених заборгованостей, включаючи забалансові зобов'язання, і:

- їх умови, включаючи наявність забезпечення, а також характер засобів, що використовуються при розрахунку; і
- детальний опис будь-яких наданих або отриманих гарантій.

III. Резерви на покриття сумнівної заборгованості, пов'язані з сумою непогашеної заборгованості, і

IV. Витрати за звітний період, що мають відношення до безнадійних або сумнівних заборгованостей зв'язаних сторін.

Потрібно надати інформацію окремо щодо кожної з наступних категорій зв'язаних сторін:

- головне підприємство;
- організації, що здійснюють спільний контроль над організацією, що звітує, або здійснюють на неї істотний вплив;
- дочірні підприємства;
- асоційовані підприємства;
- спільні підприємства, учасником яких є організація, що звітує;

- основний управлінський персонал організації або її головного підприємства; і
- інші зв'язані сторони.

Необхідно підтвердити, що операції із зв'язаними сторонами проводилися на комерційних умовах, якщо це можна обґрунтувати.

і) Умовні зобов'язання

Крім випадків, коли витрачання грошових коштів в результаті розрахунку віддалене в часі, організація, що звітує, на звітну дату повинна надати щодо кожної категорії умовних зобов'язань короткий опис характеру умовного зобов'язання і, за можливості:

- I. Оцінку його впливу на фінансові результати.
- II. Опис неточностей, пов'язаних з сумою або часом будь-якого витрачання грошових коштів, і
- III. Можливість якої б то не було компенсації.

ї) Події після звітної дати

Необхідно надати інформацію про істотні події, що відбулися після звітної дати і що не призводять до коректування звітності (характер події і оцінка його дії на фінансові результати, або заяву про те, що виконати таку оцінку неможливо). Прикладами таких подій є:

- I. Наближення терміну погашення запозичення з фіксованим терміном, що не має реальної перспективи пролонгації або погашення.
- II. Істотні операційні збитки.
- III. Виявлення істотних шахрайських дій або помилок, які вказують на невірність фінансової звітності.
- IV. Керівництво приймає рішення ліквідувати організацію або припинити комерційну діяльність або приходять до висновку про необхідність вказаних дій у відсутність реалістичних альтернатив.
- V. Операції, предметом яких є футболісти, якщо виплачені або отримані суми є значними.
- VI. Угода з нерухомістю – наприклад, ті, що стосуються стадіону, який належить клубу.

й) Інша інформація

- I. Агентська винагорода

Необхідно вказати загальну суму виплат на користь агента.

II. Витрати на сплату податків

Компонент витрат по сплаті податків має бути показаний окремо. Це сукупна сума, що включається в розрахунок чистого прибутку або чистого збитку за звітний період і що належить до поточних і/або відкладених податків.

III. Інше

Потрібно повідомити будь-які додаткові відомості або факти, які не представлені в балансі, звіті про фінансові результати або звіт про рух грошових коштів, але є істотними для розуміння будь-якого з цих звітів і необхідні для дотримання мінімальних вимог до надання фінансовій інформації.

Е. Таблиця даних про футболістів

1. Всі претенденти ліцензії повинні підготувати та подати ліцензіару таблицю даних про футболістів.

2. Таблиця даних про футболістів повинна бути надана аудиторю, який повинен зіставити сукупні цифри в таблиці даних про футболістів з відповідними цифрами в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, підтвердженою аудитом. Тим не менш, таблицю даних про футболістів не потрібно розкривати в річній фінансовій звітності.

3. Мінімальна інформація, що підлягає включенню в таблицю даних про футболістів щодо кожного відповідного футболіста включає:

а) ПІБ та дата народження;

б) дата початку дії первинного контракту і дата закінчення діючого контракту;

в) витрати на придбання реєстрації футболістів такі як:

- Плата за трансфер, що включає компенсацію за підготовку та платежі солідарності, сплачені та/або що підлягають сплаті іншому футбольному клубу і/або третій стороні за забезпечення реєстрації футболіста;

- Винагорода агентів/посередників; і

- Інші прямі витрати на придбання реєстрації футболістів, такі як трансферний збір.

г) накопичена амортизація, перенесена на майбутній період і на кінець періоду;

д) витрати/амортизація за період;

е) витрати у зв'язку зі зменшенням вартості за період;

- є) реалізація (вартість та накопичена амортизація);
- ж) чиста балансова вартість; і
- з) прибуток/(збиток) від реалізації реєстрації футболістів.

4. Відповідні футболісти, інформація про яких необхідна в таблиці:

а) всі футболісти, реєстрація яких проводитиметься претендентом на атестат в будь-який час протягом періоду і стосовно яких були понесені витрати на придбання (в якийсь момент часу звітного періоду або попередніх періодів); і

б) всі футболісти, щодо яких будь-який дохід/прибуток (або збиток) був визначений (в якийсь момент часу звітного періоду або попередніх періодів).

5. Якщо претенденти на атестат перерахували дані про облік футболістів в цілях задоволення вимог бухгалтерської звітності, що містяться в діючих правилах, то ці сукупні дані з таблиці даних про футболістів повинні відповідати переліченим даними, що містяться в річній фінансовій звітності, або узгоджуватися з ними.

Є. Фінансовий огляд, підготовлений керівництвом

1. Річна фінансова звітність повинна містити підготовлений керівництвом фінансовий огляд або коментар (директорський звіт), в якому описуються і пояснюються основні характеристики фінансового стану і положення організації, що звітує, а також основні ризики і невизначеності, з якими їй доводиться стикатися.

2. Річна фінансова звітність також повинна містити ПІБ осіб, які були членами виконавчого органу (або ради директорів) і наглядових органів організації, що звітує, у будь-який час протягом року.

ДОДАТОК XIII: Основа для підготовки фінансової звітності

А. Принцип

1. Фінансова звітність (у значенні, визначеному в Статті 48) має бути заснована на стандартах бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для юридичних осіб, або Міжнародних стандартах фінансової звітності, незалежно від організаційно-правової форми претендента ліцензії.

2. Фінансова звітність має бути підготовлена, виходячи з припущення про безперервність діяльності претендента на атестат, що означає, що він продовжуватиме свою діяльність протягом періоду, на який видається атестат (ліцензія). Передбачається, що у претендента на атестат немає ні наміру, ні необхідності в ліквідації, припиненні комерційної діяльності або пошуку захисту від кредиторів відповідно до чинного законодавства України.

3. Правила складання фінансової звітності, на базі яких можна підготувати фінансову звітність, повинні містити певні основоположні принципи, у тому числі:

а) достовірне представлення;

б) порівняльний формат представлення даних;

в) метод нарахувань при обліку доходів і витрат у момент завершення операції;

г) представлення кожної значної категорії об'єктів в окремій статті звіту;

д) взаємозалік активів і зобов'язань, а також доходів і витрат виконується лише в тих випадках, коли це допускається національною практикою ведення бухгалтерського обліку.

4. Фінансова звітність має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Б. Вимоги до консолідації/комбінації

1. Фінансова інформація щодо всіх організацій, що входять до периметру звітності (відповідно до визначення, наведеного в статті 47), повинна представлятися або в об'єднаному вигляді, або консолідуватися таким чином, начебто ці організації представляють собою єдиний суб'єкт господарювання.

2. Консолідована фінансова звітність - це фінансова звітність групи, в якій активи, зобов'язання, капітал, дохід, витрати та грошові потоки материнської та її дочірньої компанії представлені як такі, що відносяться до єдиної компанії.

3. Комбінована фінансова звітність це та звітність, яка включає інформацію про двох або більше контрольованих організаціях без інформації про контролюючу організацію.

В. Вимоги до обліку реєстрацій футболістів

1. Незважаючи на те, що кожен претендент на атестат повинен скласти свою підтверджену аудитом річну фінансову звітність відповідно до національної практики ведення бухгалтерського обліку, або Міжнародних стандартів фінансової звітності, чинні правила містять особливу вимогу до бухгалтерського обліку реєстрацій футболістів, які відображаються на балансі як нематеріальні активи згідно із Статтями 48 і 53.

2. Претенденти на атестат, які капіталізують витрати на придбання реєстрації футболістів, повинні застосовувати певні мінімальні вимоги до бухгалтерського обліку, сформульовані в пункті 4 справжньої частини Б.

3. Якщо претендент на атестат слідує обліковій політиці віднесення витрат на придбання реєстрацій футболістів на витрати звітного періоду, а не капіталізації таких витрат, і це допускається його національною практикою ведення бухгалтерського обліку, то від таких організацій не потрібне виконання описаних нижче мінімальних вимог до бухгалтерського обліку і вони не повинні перераховувати ці показники.

4. До бухгалтерського обліку пред'являються наступні мінімальні вимоги:

а) Відносно реєстрації кожного окремого футболіста загальна сума амортизації кожного активу повинна систематично розподілятися на весь термін його корисного використання. Це досягається систематичним розподілом вартості активу в якості витрат протягом періоду, на який розрахований договір з футболістом.

б) Капіталізувати можна лише прямі витрати на придбання реєстрації футболіста. У контексті бухгалтерського обліку балансова вартість індивідуального футболіста не повинна піддаватися переоцінці зі збільшенням вартості, навіть якщо керівництво вважає, що його ринкова вартість вище поточної балансової вартості. Крім того, незважаючи на те, що претендент на атестат може отримати деяку вигоду з використання і (або) трансферу футболістів, підготовлених в клубі, в контексті бухгалтерського обліку витрати на виховання власних футболістів сектора молодіжного футболу претендента на атестат не слід включати в бухгалтерський баланс, оскільки капіталізації підлягає лише вартість придбаних футболістів.

в) Амортизація повинна нараховуватися з моменту придбання реєстрації футболіста. Амортизація перестає нараховуватися з моменту, коли актив переводиться в категорію призначеного для продажу або коли актив знімається з обліку (тобто реєстрація передається іншому клубу), залежно від того, що станеться раніше.

г) Вся капіталізована вартість футболістів повинна перевірятися керівництвом індивідуально щороку на предмет її зменшення. Якщо сума, яку можна отримати за окремого футболіста, менша, ніж його балансова вартість згідно з балансом, то балансова вартість має бути скоректована з врахуванням суми, що відшкодовується, а різниця віднесена на збитки від знецінення в звіті про фінансові результати. Кожному ліцензіару рекомендується вимагати від всіх претендентів на атестат дотримання послідовної облікової політики щодо витрат на реєстрацію футболістів.

5. Претендент на атестат повинен підготувати додаткову інформацію (яка надається ліцензіару), якщо інформація, представлена в річній фінансовій звітності, що пройшла аудит, і метод бухгалтерського обліку не відповідають вимогам бухгалтерського обліку, описаним в цьому додатку. Ця додаткова інформація повинна включати перерахований баланс, звіт про фінансові результати і будь-які примітки до них, які задовольняли б вимогам, що описані вище. Також необхідно в примітці (або примітках) представити узгодження результатів і фінансового стану, відображених в документі, що містить додаткову інформацію, з результатами і фінансовим станом, відображеними в фінансовій звітності, що пройшла аудит (підготовленою відповідно до національної практики ведення бухгалтерського обліку).

Сформульована заново фінансова інформація має бути перевірена аудитором за допомогою проведення погоджених процедур.

ДОДАТОК XIV: Поняття «простроченої заборгованості»

1. Заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов.

2. Заборгованість не вважається простроченою в контексті чинних правил, якщо претендент на атестат/ліцензіат (тобто клуб-боржник) зможе до 31 березня (стосовно статей 49, 50 і 51) або до 30 червня і 30 вересня (стосовно статей 66, 67 і 68) відповідно довести, що:

а) він повністю сплатив відповідну суму; або

б) він уклав з кредитором угоду, визнану останнім у письмовій формі, про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) він подав позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно з національним законодавством, або ініціював процес в національних або міжнародних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді відносно цієї простроченої заборгованості; якщо ж, тим паче, директивні органи (ФФУ і/або Орган УЄФА з фінансового контролю клубів) визнають, що такий позов був заявлений з єдиною метою – уникнути погашення заборгованості у терміни, встановлені чинними правилами (тобто виграти час), відповідна сума як і раніше вважатиметься простроченою заборгованістю; або

г) він оскаржив позов або процес, заявлений або ініційований проти нього кредитором відносно простроченої заборгованості, і здатний довести до розумного запевнення відповідних директивних органів (ФФУ і/або Органу УЄФА з фінансового контролю клубів), що поданий позов або ініційований процес явно є необґрунтованим.

д) він здатний продемонструвати розумне запевнення відповідних директивних органів (ФФУ та/або Органу УЄФА з фінансового контролю клубів), що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та виплати клубу (-ам) – кредиторам компенсації за підготовку і платежів солідарності (як визначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті ФФУ зі статусу і трансферу футболістів).

ДОДАТОК XV: Таблиця трансферів

Таблиця кредиторської заборгованості за результатами трансферів станом на 31 грудня 20XX р.

Претендент на атестат: футбольний клуб «-----»

Дані щодо футболістів			Прямі витрати на придбання реєстрації				Сплачені суми	Сума до сплати на 31 грудня 20XX р.			Сума до сплати на 31 березня 20XX р.	Суми, ще не визнані в балансі на 31 грудня	Суми, що оскаржуються	Коментарі до прострочених сум до сплати на станом на 31 грудня 20XXр.
Прізвище, ініціали, дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)	Попередній клуб власник реєстрації	Сплачені або належні до сплати кошти попереднього клубу компенсація за трансфер	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попереднього клубу за трансфер	Інші прямі витрати	Сукупна сума компенсації за трансфер	Підсумкова сума, сплачена станом на 31 грудня 20XX р.	Підсумкова сума, до сплати на 31 грудня 20XX р.	Сума до сплати на відповідну дату	Строк/строки	Залишок заборгованості на 31 березня (що перейшла з 31 грудня)	Сума умовних зобов'язань	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу	
			(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	
						(d)=(a)+(b)+(c)		(f)=(d)-(e)						
Всього														

(f) Підсумкова сума повинна погоджуватись з відповідним балансовим звітом «Рахунки до сплати за трансфер футболістів».

(g) Опублікування суми до сплати в відповідний термін . Якщо сума підлягає сплаті шляхом більш ніж одного часткового платежу, необхідно опублікувати суму кожного з платежів та їх відповідні терміни проведення.

(j) За умовами контрактів на трансфер футболістів з іншими футбольними клубами, до сплати будуть належати додаткові суми в разі виконання певних умов.

Підтверджено від імені подавця заявки на одержання атестату, що дані, які містяться у наведеній вище таблиці є повними і внесені без помилок.

(підпис) (дата)

Від імені клубу «-----»

ДОДАТОК XVI: Процедура оцінки

А. Принцип

Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв, викладених в статті 11 і 56, є конкретними етапами оцінки, яким повинен слідувати ліцензіар, як викладено нижче.

Б. Оцінка висновку аудитора про річну фінансову звітність

1. Стосовно річної фінансової звітності Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів буде проводити щонайменше наступні процедури оцінки:

- а) визначати, чи підходить організація, що звітує для цілей атестації клубу;
- б) оцінювати, чи може надана інформація (річна фінансова звітність, яка також може включати додаткову інформацію), служити підставою для ухвалення рішення про атестацію;
- в) аналізувати річну фінансову звітність і висновок аудитора;
- г) звертати увагу на наслідки будь-яких застережень у висновку аудитора і висновку за результатами оглядової перевірки (в порівнянні із звичайною формою висновку без застережень) і/або на будь-який брак інформації в порівнянні з мінімальними вимогами до надання інформації і веденню бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Оцінивши організацію, що звітує, і проаналізувавши висновок аудитора про річну фінансову звітність, Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів оцінює її відповідно до вказаних нижче пунктів:

- а) якщо організація, що звітує не відповідає вимогам Статті 48, у наданні атестату (ліцензії) має бути відмовлено.
- б) якщо висновок аудитора містить беззастережну думку, це є достатньою підставою для надання атестату (ліцензії);
- в) якщо висновок аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, в наданні атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, окрім випадків надання подальшого висновку аудитора без відмови від висловлювання думки або негативної думки (у зв'язку з іншим пакетом фінансової звітності за той же фінансовий рік, що задовольняє мінімальним вимогам) і задоволеності Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів цим подальшим висновком аудитора;
- г) якщо стосовно припущення про безперервність діяльності організації у висновку аудитора міститься параграф пояснення або

думка з обмовкою, в наданні атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, крім випадків, коли:

д) надається подальша думка аудитора відносно того ж фінансового року без параграфа пояснення про безперервність діяльності організації або застереження; або

е) Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів надаються додаткові документальні підтвердження, що демонструють здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, принаймні до кінця сезону атестації, і Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Додаткові документальні підтвердження включають, зокрема, інформацію, вказану в статті 53 (Прогнозна фінансова інформація).

є) якщо висновок аудитора містить параграф пояснення або застереження «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності організації, то Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації клубу. У видачі атестату (ліцензії) може бути відмовлено, крім випадків, коли Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів надаються додаткові документальні підтвердження і ліцензіар, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтверджуючі документи може вимагати надати Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів, залежатиме від причини внесення змін в звіт аудитора.

ж) якщо висновок аудитора містить посилання на які-небудь обставини, вказані в пункті 3г Статті 52, в наданні атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено.

3. Якщо претендент на атестат надає додаткову інформацію, то Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів повинен також оцінити висновок аудитора про погоджені процедури відносно додаткової інформації. У наданні атестату (ліцензії) може бути відмовлено, якщо у висновку аудитора вказуються виявлені помилки і (або) виключення.

В. Оцінка простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами

1. Стосовно простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2, 3 і 4 нижче); або

б) найняти незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити висновок аудитора і, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною; ліцензіар може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат.

2. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості з трансферів, якщо оцінка проводиться Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів, він оцінює інформацію, надану претендентом на атестат, зокрема, таблицю трансферів і відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче. Якщо оцінка проводиться аудитором, то він може виконувати ті ж дії:

а) Звірити загальну суму в таблиці трансферів із значенням статті «Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня.

б) Перевірити математичну точність таблиці трансферів.

в) Сформуванати вибірку трансферів/договорів оренди футболістів, порівняти відповідні договори з інформацією в таблиці трансферів і виділити трансфери/договори оренди, що потрапили до вибірки трансферів/договорів оренди.

г) Сформуванати вибірку платежів з трансферів, порівняти їх з інформацією в таблиці трансферів і виділити платежі, що потрапили до вибірки.

д) Якщо згідно з таблицею трансферів яка-небудь заборгованість з трансферів, що відбулися до 31 грудня попереднього року, підлягала погашенню станом на 31 березня, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку XIV ;

ii) відповідна сума була доведена відповідно до пункту 2в або оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку XIV; або

iii) всі необхідні заходи були виконані відповідно до пункту 2д Додатку XIV.

е) провести повну або вибіркочу перевірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі.

є) У відповідних випадках: отримати і перевірити документи, включаючи договори з відповідними футбольними клубами і

листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах д(i), д(ii) та д (iii) вище.

3. Стосовно простроченої заборгованості перед співробітниками, якщо оцінка була проведена Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів самостійно, він оцінює інформацію, надану претендентом на атестат, зокрема, таблицю співробітників та інші відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче. Якщо оцінка проводиться аудитором, то він має виконувати такі мінімальні дії:

- а) Отримати таблицю співробітників, підготовлену керівництвом.
- б) Звірити загальну суму заборгованості в таблиці співробітників із значенням статті «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» в річній звітності станом на 31 грудня.
- в) Отримати і перевірити листи-підтвердження від вибраних випадковим чином співробітників, порівнявши інформацію з тією, що міститься в таблиці співробітників.
- г) Якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума кредиторської заборгованості, що відноситься до контрактних або правових зобов'язань перед співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:
 - i) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку XIV; або
 - ii) відповідна сума була доведена відповідно до пункту 2в або оскаржена відповідно пункту 2г Додатку XIV.
- д) Перевірити вибірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі.
- е) У відповідних випадках: перевірити документи, включаючи договори з відповідними співробітниками і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, приведені в пунктах в(i) і/або г(ii) вище.

4. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, якщо оцінка була виконана Комітетом ФФУ з атестації футбольних клубів самостійно, він оцінює всі документальні підтвердження заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами, що відноситься до контрактних і правових зобов'язань перед співробітниками претендента на атестат. Якщо оцінка проводиться аудитором, то йому необхідно виконати наступні мінімальні дії:

- а) отримати від керівництва таблицю заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами;

б) звірити відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних та правових зобов'язань перед співробітниками значенню статті «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» в річній фінансовій звітності станом на 31;

в) отримати інші документальні підтвердження;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума заборгованості, що виникла до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

і) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку XIV ; або

ii) відповідна сума була доведена відповідно до пункту 2в або оскаржена відповідно до пункту г Додатку XIV.

д) перевірити повну або часткову вибірку виписок з банківських рахунків, що підтверджують платежі.

е) у відповідних випадках перевірити документи, включаючи договори з відповідними соціальними фондами/податковими органами та/або переписку з компетентним органом, які підтверджують заяви, зроблені у відповідності з пунктами г(і) та/або г(ii) вище.

У відповідних випадках: перевірити документи, включаючи договори з податковими органами/соціальними фондами і/або листування з компетентним органом, які підтверджують відповідність пунктам б(і) і б(ii) вище.

Г. Оцінка письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, зроблені до ухвалення рішення з атестації

1. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів повинен прочитати письмову заяву і розглянути інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогносною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, представленими претендентом на атестат. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів може делегувати права на проведення цієї оцінки аудиторіві.

2. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів оцінює здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервної діючої організації щонайменше до кінця сезону атестації (тобто у видачі атестату/ліцензії повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів, претендент на атестат може виявитися не в змозі продовжувати свою

діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат/ліцензія).

Д. Оцінка прогнозової фінансової інформації

1. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів оцінює прогнозу фінансову інформацію на предмет виконання показника, вказаного в статті 53. Якщо який-небудь показник не виконаний, ліцензіар може прийняти рішення:

а) самостійно провести оцінку інформації, наданої претендентом на атестат (у цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) щоб незалежні аудитори провели процедури оцінки, в цьому випадку він повинен перевірити висновок аудитора, щоб переконатися, що ними виконуються процедури оцінки, як описано в пункті 2 нижче.

2. Процедури оцінки повинні включати щонайменше наступне:

а) перевірка математичної точності прогнозової фінансової інформації;

б) з'ясування шляхом обговорення з керівництвом і перевірки прогнозової фінансової інформації того, чи була прогнозна фінансова інформація дійсно підготовлена з використанням описаних припущень і ризиків;

в) перевірка відповідності залишків на початок періоду, що містяться в прогнозній фінансовій інформації, даним балансу, що входить до складу попередньої підтвердженої аудитом річної фінансової звітності; і

г) перевірка того, чи була прогнозна фінансова інформація офіційно схвалена виконавчим органом претендента на атестат.

3. Комітет ФФУ з атестації футбольних клубів оцінює ліквідність претендента на атестат (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, щонайменше до кінця сезону атестації (тобто ліцензіату у видачі атестату/ліцензії повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону атестації).

Е. Оцінка простроченої заборгованості – доповнена

1. Стосовно додаткових вимог відносно простроченої заборгованості (перед футбольними клубами, співробітниками, соціальними фондами/податковими органами) Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів необхідно здійснити, щонайменше, такі оціночні процедури:

а) ознайомитися з представленими відомостями про кредиторську заборгованість і з'ясувати у ліцензіата чи є інформація, яка є неповною і (або) неточною з урахуванням наявних у ліцензіара відомостей про ліцензіата, отриманих в ході ліцензування клубу і (або) з інших об'єктивних джерел інформації;

б) стосовно відомостей про заборгованість з трансферів, перевірити повноту переліку гравців, зіставивши його з даними, представленими раніше в цілях реєстрації гравців за дванадцятимісячний період до 30 червня (30 вересня).

Є. Оцінка даних про беззбитковість

1. Стосовно даних про беззбитковість ЦЛ ФФУ оцінює відповідність наданій ліцензіатом фінансовій інформації тій інформації, яка була надана відносно тієї ж самої організації (організацій), що звітує (-ють), в цілях, пов'язаних з проведенням атестації клубів.

2. Процедури оцінки, які може проводити аудитор, повинні включати щонайменше наступне:

а) перевірка математичної точності даних про беззбитковість;

б) перевірка відповідності залишків, наведених в даних про беззбитковість, залишкам, наведеним в підтвердженій аудитором фінансовій звітності, додатковій інформації або у відповідних даних первинного обліку;

в) перевірка того, чи були дані про беззбитковість офіційно схвалені виконавчими органами ліцензіата.

ДОДАТОК XVII: Розрахунок беззбитковості

А. Короткий опис методу розрахунку беззбитковості.

1 Релевантні доходи дорівнюють сумі наступних елементів (визначених у частині Б):

- а) Доходи - Виручка від продажу квитків
- б) Доходи - Доходи від реклами і кошти спонсорів
- в) Доходи - Права на трансляцію
- г) Доходи - Комерційна діяльність
- д) Доходи - Платежі солідарності УЄФА і призові
- е) Доходи - Інші операційні доходи
- є) Прибуток від вибуття реєстрацій футболістів і/або доходи від вибуття реєстрацій футболістів)
- ж) Надприбуток від вибуття основних засобів
- з) Фінансовий дохід і результат від курсової різниці.

Релевантні доходи повинні бути зменшені, якщо будь-який з елементів а)-з) вище включають в себе будь-які з наведених нижче статей и)-к) (визначених у частині В):

- и) Негрошові доходи
- і) Прибуткові операції з пов'язаними сторонами понад справедливую вартість
- ї) Дохід від діяльності, не пов'язаної з футболом і не має відношення до клубу
- й) Дохід відносно футболістів, реєстрація яких належить ліцензіату;
- к) Кредит відносно скорочення зобов'язань, що впливають з процедур, що забезпечують захист від кредиторів.

2. Релевантні витрати дорівнюють сумі наступних елементів (визначених у частині В):

- а) Витрати - Вартість реалізації/матеріалів
- б) Витрати - Витрати на оплату праці
- в) Витрати - Інші операційні витрати
- г) Збиток від вибуття і амортизації/знецінення реєстрацій футболістів та/або витрати на придбання реєстрацій футболістів)
- д) Вартість фінансування і дивіденди

Релевантні витрати повинні бути збільшені, якщо елементи а)-д) вище включають в себе статтю е) нижче (визначені в частині В):

е) Витратні операції з пов'язаними сторонами нижче справедливої вартості.

Релевантні витрати повинні бути зменшені, якщо будь-який з елементів а)-д) вище включають в себе будь-які з статей є)-й) нижче (визначених у частині В):

є) Витрати на розвиток молодіжного футболу

ж) Витрати на соціальні програми

з) Витрати на розвиток жіночого футболу

и) Негрошові витрати

і) Вартість фінансування, прямо співвіднесеного з будівництвом та/або капітальним ремонтом основних засобів;

ї) Витрати на поліпшення умов оренди;

й) Витрати від діяльності, не пов'язаної з футболом і не має відношення до клубу

3. Результат беззбитковості не включає наступні елементи (визначений в частині Г):

а) Прибуток/Збиток від вибуття і амортизації/знецінення матеріальних активів;

б) Прибуток/Збиток від вибуття і амортизації/знецінення нематеріальних активів;

в) Витрати/доходи від податків

Б. Релевантні доходи.

1. Нижче приведено визначення розрахунку релевантних доходів:

а) Виручка від продажу квитків.

Включають в себе доходи від продажу сезонних абонементів і квитків на матчі широкій публіці і корпораціям стосовно національних змагань (чемпіонат і розіграш кубку), клубних змагань УЄФА та інших ігор (товариських матчів і турів). Виручка від продажу квитків також включає в себе членські внески.

б) Доходи - доходи від реклами і кошти спонсорів.

Включають доходи, отримані від генерального спонсора, інших спонсорів, рекламних оголошень на бортах по периметру поля та інших рекламних оголошень, а також інші засоби спонсорів і доходи від реклами.

в) Доходи - права на трансляцію.

Включають в себе доходи, отримані від продажу прав на трансляцію телевізійним каналам, радіостанціям, новим та іншим ЗМІ стосовно національних змагань (чемпіонату і розіграшу кубку) та інших ігор (товариських матчів і турів).

г) Доходи - доходи від комерційної діяльності.

Включають в себе доходи від продажу сувенірної продукції, їжі і напоїв, проведення конференцій, лотерей та інших комерційних заходів, які не можуть бути віднесені до інших категорій.

д) Доходи - платежі солідарності УЄФА і призові.

Включають доходи, отримані від УЄФА за участь у клубних турнірах УЄФА та/або солідарний розподіл коштів.

е) Доходи - інші операційні доходи.

Включають всі інші операційні доходи, що не потрапляють в описані вище категорії, включаючи доходи від інших джерел, таких, як субсидії, гранти та інші гроші від уряду в юрисдикції ліцензіата, орендна плата, дивіденди і доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом, але що відноситься до клубу.

є) Прибуток від вибуття реєстрацій футболістів і/або доходи від вибуття реєстрацій футболістів.

Те, чи включає клуб в розрахунок релевантних доходів (i) прибуток від вибуття реєстрацій футболістів або (ii) доходи від вибуття реєстрації футболістів, залежатиме від методу бухгалтерського обліку реєстрацій футболістів, що використовується кожним клубом при складанні фінансової звітності і від вживання сформульованих нижче вимог:

1) Для клубу, який використовує для обліку реєстрацій футболістів метод «капіталізації і амортизації», прибуток від вибуття реєстрації футболіста розраховується шляхом вирахування чистої балансової вартості реєстрації футболіста на момент трансферу з чистих надходжень від продажу, що отримані і належать до отримання.

У звітності буде відображений прибуток від вибуття реєстрації футболіста, якщо чисті надходження від продажу перевищують чисту балансову вартість реєстрації футболіста на момент трансферу. Будь-який подібний прибуток має бути включений до складу релевантних доходів для визначення результату розрахунку беззбитковості.

2) Для клубу, який використовує для обліку реєстрацій футболістів метод «доходів і витрат», доходи від вибуття реєстрації футболіста є чистими надходженнями від вибуття, отримані у зв'язку з

передачею реєстрації футболіста іншому клубу. Чисті надходження від вибуття мають дорівнювати грошовому доходу від вибуття реєстрації футболіста.

Для мети розрахунку беззбитковості:

3) Клуби, що використовують для обліку реєстрацій футболістів в своїх річних звітах метод «капіталізації і амортизації», повинні використовувати таку ж методику обліку для відображення релевантних доходів і релевантних витрат;

4) Клуби, що використовують для обліку реєстрацій футболістів в своїх річних звітах метод «доходів і витрат», можуть на власний вибір використовувати метод «доходів і витрат» або метод «капіталізації і амортизації». Вибрана методика обліку повинна послідовно застосовуватися від одного звітного періоду до іншого.

ж) Надприбуток від вибуття основних засобів.

Прибуток від вибуття основних засобів (включаючи, окрім іншого, стадіон і учбово-тренувальні об'єкти клубу) за звітний період не входить в обчислення результату розрахунку беззбиткової, з врахуванням наступних двох винятків:

i) якщо об'єкт основних засобів, відмінний від стадіону або учбово-тренувального об'єкту, не підлягає заміні, то прибуток від вибуття, визнаний в звіті про фінансові результати, може включатися в розрахунок релевантного доходу в сумі, що не перевищує:

i.1 різницю між надходженнями від вибуття і первинною вартістю активу, який був визнаний як об'єкт основних засобів у фінансовій звітності організації, що звітує;

ii) якщо клуб показує заміну проданого об'єкту основних засобів, то прибуток від вибуття, визнаний в звіті про фінансові результати, може бути включено до складу релевантного доходу в сумі, що не перевищує:

ii.1 різницю між надходженнями від вибуття і повною вартістю активу, що заміщає, який визнається або підлягає визнанню як об'єкт основних засобів у фінансовій звітності організації, що звітує;

ii.2 різницю між надходженнями від вибуття і поточною вартістю орендних платежів не менше ніж за 50 років, що відносяться до активу, що заміщає, який підлягає використанню клубом в рамках договору оренди.

з) Фінансовий дохід і результат курсової різниці.

Фінансовий дохід являє собою процентний дохід від використання третіми особами доходних активів організації.

Результат курсової різниці – це сальдо прибутків або збитків за грошовими статтями, будь вони зафіксовані чи ні. Прибутки та збитки від курсової різниці по негрошовим статтям, будь вони зафіксовані чи ні, є негрошовими статтями, які повинні бути виключені з результату беззбитковості (див частину Б (1) (и) і В (1) (и)).

и) Негрошові доходи/кредити.

Необхідно виконати належні коректування так, щоб негрошові доходи виключалися зі складу релевантних доходів при розрахунку беззбитковості. Негрошові статті (матеріальні активи, нематеріальні активи, такі як гудвіл і запаси) – це статті, які не відповідають визначенню грошових статей. Під грошовими статтями розуміються грошові одиниці, що знаходяться на балансі, а також активи і зобов'язання, що належать до отримання або виплати у фіксованій або визначній кількості грошових одиниць. Істотною характеристикою грошової статті є право на отримання (або зобов'язання по сплаті) фіксованої або визначної кількості грошових одиниць. До прикладів негрошових доходів/кредитів належать:

- Переоцінка в бік збільшення матеріальних і нематеріальних активів (включаючи реєстрацію футболістів) і товарно-матеріальних запасів.
- Відновлення амортизації або знецінення матеріальних і нематеріальних активів (включаючи реєстрацію футболістів); і
- Позитивні курсові різниці по негрошових статтях.

і) Доходні операції з пов'язаними сторонами понад справедливую вартість.

Для мети визначення результату розрахунку беззбитковості ліцензіат повинен визначити справедливую вартість будь-яких операцій зі зв'язаними сторонами. Якщо оціночна справедлива вартість відрізняється від вартості, відображеної в обліку, то релевантні доходи необхідно скоректувати відповідним чином з урахуванням того, що релевантні доходи не підлягають коректуванню у бік збільшення.

До числа прикладів доходних операцій з пов'язаними сторонами, які вимагають, щоб ліцензіат показав оціночну справедливую вартість операції, відносяться:

- Доходи від спонсорських угод;
- Доходи від продажу квитків, що відносяться до корпоративних представницьких витрат та (або) надання VIP-ложі; і
- Будь-яка операція зі зв'язаною стороною, при якій клубом надаються товари або послуги.

Прикладами доходних операцій з пов'язаними сторонами, що не є релевантними доходами, включаючи платежі від пов'язаних сторін, таких як:

- Грошові кошти, отримані в якості безоплатного пожертвування; і
- Відмови від прав на борг.

Вклади пов'язаної сторони можуть прийматися в розрахунок тільки при визначенні прийняттого відхилення (в значенні, визначеному в Статті 62) в рамках оцінки виконання критерію беззбитковості, як більш детально розглядається в частині (Д) цього додатку.

Визначення пов'язаної сторони, операцій з пов'язаними сторонами та справедливої вартості операції зі зв'язаною стороною наведені в частині (Е) цього додатку.

і) Дохід від діяльності, не пов'язаної з футболом і не має відношення до клубу.

Дохід від діяльності, не пов'язаної з футболом, що не має відношення до клубу (тобто не пов'язаний з футбольною діяльністю, майданчиками або брендом футбольного клубу) повинен бути виключений з розрахунку релевантних доходів.

Дохід від діяльності, не пов'язаної з футболом, що має відношення до клубу (тобто пов'язаний з діяльністю, майданчиками або брендом футбольного клубу) може бути включений в розрахунок результату беззбитковості якщо відповідні витрати також включені. У такому випадку обидві частини повинні бути включені послідовно з одного звітного періоду в інший.

До числа прикладів діяльності, що не пов'язана з футболом, що має відношення до клубу відносяться:

- Організації, що знаходяться на території або поблизу від стадіону та навчально-тренувальних об'єктів, такі, як готель, ресторан, конференц-центр, приміщення бізнес-центру (здаються в оренду), медичний центр, інші спортивні команди; і
- Організації, що в неприхованому вигляді використовують назву/бренд клубу при здійсненні ними своєї діяльності.

и) Дохід стосовно футболіста, реєстрація якого належить ліцензіату.

Відповідне коректування повинне бути проведено так, що будь-який дохід/прибуток відносно футболіста, реєстрація якого належить ліцензіату, виключається з розрахунку результату беззбитковості.

Для уникнення сумнівів, будь-який дохід/прибуток, що виникає від продажу економічних прав на футболіста, може бути включений тільки як релевантні доходи для розрахунку результату беззбитковості при наступній постійній передачі реєстрації футболіста в інший клуб.

к) Кредит відносно скорочення зобов'язань, що впливають з процедур, що забезпечують захист від кредиторів.

Будь-який кредит щодо скорочення зобов'язань, що впливають з процедур, що забезпечують захист від кредиторів, має бути виключений з розрахунку результату беззбитковості.

В. Релевантні витрати.

1. Нижче приведені визначення розрахунку релевантних витрат:

а) Витрати – вартість реалізації/матеріалів.

Включають всі виробничі витрати, такі як вартість харчування, товарів, медичного обслуговування, комплектів форми і спортивного приладдя.

б) Витрати – витрати на оплату праці.

Включають всі форми винагороди за послуги, що надаються протягом звітного періоду співробітниками, включаючи директорів, керівництво і осіб, що виконують контрольні функції. Витрати на оплату праці охоплюють всі форми винагороди, включаючи, окрім іншого, короткострокові винагороди співробітникам (наприклад, заробітну плату, відрахування до фондів соціального забезпечення, виплати за іміджеві права, участь в прибутку і премії), інші пільги (наприклад, медичне обслуговування, житло, автомобілі, товари і послуги, що надаються безкоштовно за пільговими цінами), пенсійні допомоги (що виплачуються після припинення трудової діяльності), інші довгострокові виплати співробітникам, вихідна допомога і виплати, прив'язані до акцій.

в) Витрати – інші операційні витрати.

Включають всі інші операційні витрати, такі, як витрати на проведення матчів, витрати на оренду, адміністративні і накладні витрати, а також витрати на діяльність, не пов'язану з футболом, що відноситься до клубу. Відповідно до мінімальних вимог до надання інформації, встановленими в Додатку XII В, знос, амортизація і знецінення основних засобів не входять до складу інших операційних витрат і мають бути показані окремо в звіті про фінансові результати.

г) Збитки від вибуття і амортизації/знецінення реєстрацій футболістів (і/або витрати на придбання реєстрацій футболістів).

Те, чи включає клуб в розрахунок релевантних витрат (i) амортизацію/знецінення реєстрацій футболістів і збитки від вибуття реєстрацій футболістів або (ii) витрати на придбання реєстрації футболістів, залежатиме від методу бухгалтерського обліку реєстрацій

футболістів, що використовується кожним клубом при складанні фінансової звітності і від вживання сформульованих нижче вимог:

i) Організація, що звітує, яка використовує для обліку реєстрацій футболістів в своїй річній фінансовій звітності метод «капіталізації і амортизації», повинна розрахувати амортизацію і/або знецінення вартості придбання реєстрацій футболістів за звітний період згідно мінімальних вимог до бухгалтерському обліку, викладених в Додатку XIII В. Збитки від вибуття реєстрації футболіста розраховуються шляхом вирахування чистої балансової вартості реєстрації футболіста на момент трансферу з чистих надходжень від вибуття, що отримані і належать до отримання. У звітності будуть відображені збитки від вибуття реєстрації футболіста, якщо чисті надходження від вибуття менше, ніж чиста балансова вартість реєстрації футболіста на момент трансферу.

Будь-які подібні збитки мають бути включені до складу релевантних витрат для визначення результату розрахунку беззбитковості.

ii) Організація, що звітує, яка використовує для обліку реєстрацій футболістів метод «доходів і витрат», повинна відобразити витрати на придбання реєстрації футболіста в звітному періоді.

Для мети розрахунку беззбитковості:

iii) Клуби, що використовують для обліку реєстрацій футболістів в своїх річних звітах метод «капіталізації і амортизації», повинні використовувати таку ж методику обліку для відображення релевантних доходів і релевантних витрат;

iv) Клуби, що використовують для обліку реєстрацій футболістів в своїх річних звітах метод «доходів і витрат», можуть на власний вибір використовувати метод «доходів і витрат» або метод «капіталізації і амортизації». Вибрана методика обліку повинна послідовно застосовуватися від одного звітного періоду до іншого.

д) Вартість фінансування і дивіденди.

Вартість фінансування включає процентні та інші витрати, понесені організацією у зв'язку із запозиченням коштів, включаючи відсотки по банківських овердрафтах, банківських кредитах та інших позиках, а також фінансові витрати, що відносяться до договорів фінансового лізингу. Дивіденди – це виплати на користь власників акцій/часток в капіталі.

Якщо дивіденди відображаються у фінансовій звітності, то незалежно від того, чи представлені дивіденди в звіті про фінансові результати або в іншому звіті, сума дивідендів підлягає включенню до складу релевантних витрат.

е) Витратні операції зі зв'язаними сторонами нижчі за справедливу вартість.

Для мети розрахунку безбитковості ліцензіат повинен визначити справедливу вартість будь-яких операцій зі зв'язаними сторонами. Якщо оціночна справедлива вартість відрізняється від вартості, відображеної в обліку, то релевантні витрати необхідно скоректувати відповідним чином з урахуванням того, що релевантні витрати не підлягають коректуванню у бік зменшення.

Приклади витратних операцій з пов'язаними сторонами, які вимагають від ліцензіата відобразити справедливу оціночну вартість операції включають:

- Будь-яку витратну операцію з пов'язаною стороною, при якій товари та/або послуги надаються організації, що включена в периметр звітності;
- Витрати на винагороду співробітників організації, що не входить в периметр звітності, якщо ці співробітники внесли вклад в діяльність організації, що входять до периметру звітності; і
- Фінансові витрати, пов'язані з фінансуванням боргу пов'язаної сторони.

Додаткові визначення справедливої вартості операцій зі зв'язаними сторонами приведені в частині (Е) цього додатка.

є) Витрати на розвиток молодіжного футболу.

Потрібно виконати належні коректування так, щоб витрати на розвиток молодіжного футболу виключалися з обчислення результату розрахунку безбитковості. Витрати на розвиток молодіжного футболу – це витрати, які прямо співвідносні (тобто не виникли б, якби клуб не займався розвитком молодіжного футболу) з тренуванням, навчанням і розвитком футболістів молодіжних команд, що беруть участь в програмі розвитку молодіжного футболу на території, що перебуває в юрисдикції ФФУ. Критерій безбитковості дозволяє організації, що звітує, виключати витрати на розвиток молодіжного футболу зі складу релевантних витрат, оскільки мета полягає в тому, щоб стимулювати інвестиції і витрати, пов'язані зі створенням об'єктів і здійсненням діяльності в довгострокових інтересах клубу.

Діяльність з розвитку молодіжного футболу включає, окрім іншого, наступне:

- I. Організація сектора молодіжного футболу.
- II. Участь молодіжних команд в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних ФФУ.
- III. Програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична і фізична підготовка).

- IV. Програма навчання правилам гри.
- V. Медичне обслуговування футболістів молодіжних команд.
- VI. Програми навчання, що не стосуються футболу.

Співвідносні витрати включають в себе, окрім іншого:

VII. Вартість матеріалів і послуг, використаних при здійсненні діяльності з розвитку молодіжного футболу, включаючи вартість проживання, плата за медичне обслуговування, плата за навчання, дорожні витрати і відрядження, форма і одяг, оренда об'єктів.

VIII. Витрати на оплату праці співробітників, повністю зайнятих діяльністю з розвитку молодіжного футболу, окрім співробітників, таких, як керівник програми розвитку молодіжного футболу і тренери молодіжних команд в значенні Статей 40 і 41, якщо їх трудові стосунки з клубом цілком зводяться до розвитку молодіжного футболу.

IX. Витрати на оплату праці співробітників, які є футболістами молодіжних команд, і на звітну дату ліцензіата не досягли 18 років. Витрати на оплату праці співробітників, які є футболістами молодіжних команд у віці від 18 років і старше станом на звітну дату ліцензіата, не можна виключати із складу релевантних витрат.

Якщо ліцензіат не може відокремити витрати на розвиток молодіжного футболу від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на розвиток молодіжного футболу.

Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на розвиток молодіжного футболу в контексті справжньої вимоги:

- X. Витрати на пошук футболістів.
- XI. Плата за отримання реєстрації футболіста молодіжної команди, наприклад, будь-які платежі на користь агента або іншого клубу.
- XII. Збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з діяльністю з розвитку молодіжного футболу;
- XIII. Витрати на оплату праці співробітників, лише частково зайнятих діяльністю з розвитку молодіжного футболу (наприклад, тренера, що займається діяльністю з розвитку молодіжного футболу);

ж) Витрати на соціальні програми.

Необхідно виконати належні коректування так, щоб витрати на соціальні програми виключалися з обчислення результату розрахунку

беззбитковості. Витрати на соціальні програми є витратами, які прямо співвідносяться (тобто не виникли б, якби клуб не займався соціальними програмами) з суспільно корисною діяльністю, спрямованою на стимулювання занять спортом і сприяння соціальному розвитку.

Соціальні програми включають у себе, окрім іншого:

- I. Підтримку освіти.
- II. Підтримку охорони здоров'я.
- III. Сприяння соціальній інтеграції і забезпеченню рівності.
- IV. Заходи із запобігання або захисту від матеріального неблагополуччя.
- V. Захист прав людини, врегулювання конфліктів або сприяння мирному співіснуванню різних релігій і рас, а також рівності і культурному різноманіттю.
- VI. Підтримку аматорського спорту.
- VII. Сприяння захисту або оздоровленню довкілля; або
- VIII. Допомога молоді, особам похилого віку, особам зі слабким здоров'ям, інвалідам, особам, які мають фінансову скруту або перебувають в іншому несприятливому становищі.

Співвідносні витрати включають, окрім іншого:

- IX. Вартість матеріалів і послуг, використаних при здійсненні соціальних програм.
- X. Витрати на оплату праці співробітників, повністю зайнятих діяльністю з реалізації соціальних програм.
- XI. Пожертвування на користь інших організацій, метою яких є сприяння заняттям спортом і соціальному розвитку.

Якщо ліцензіат не може відокремити витрати на соціальні програми від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на соціальні програми. Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на соціальні програми в контексті справжньої вимоги:

- XII. Збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з реалізацією соціальних програм.
- XIII. Витрати на оплату праці співробітників, лише частково зайнятих діяльністю з реалізації соціальних програм (наприклад, футболіста, що так або інакше бере участь в соціальних програмах).

з) Витрати на розвиток жіночого футболу.

Відповідне коригування може бути зроблено таким чином, що витрати на розвиток жіночого футболу виключені з розрахунку результату беззбитковості.

Під витратами на розвиток жіночого футболу маються на увазі витрати, понесені ліцензіатом, які безпосередньо пов'язані з діяльністю з підготовки, навчання та розвитку футболістів, що беруть участь в жіночих командах (тобто витрат можна буде уникнути, якщо ліцензіат не здійснюватиме діяльність, пов'язану з жіночим футболом) на території, що перебуває в юрисдикції ФФУ.

Діяльність, пов'язана з жіночим футболом, включає, але не обмежується:

- i) Організація сектора жіночого футболу;
- ii) Жіночі команди, які беруть участь в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних асоціацією-членом.

Безпосередньо пов'язані витрати включають в себе, але не обмежуються:

- iii) Витрати на матеріали і послуги, що використовуються при проведенні діяльності, пов'язаної з жіночим футболом, у тому числі витрати на проживання, медичні витрати, навчальні збори, поїздки та добові, комплект одягу та екіпіровки і оренда об'єктів;
- iv) Витрати на винагороду співробітників, що повністю беруть участь у діяльності, пов'язаній з жіночим футболом, таких як футболісти і технічний персонал, якщо їх працевлаштування ліцензіатом цілком спрямоване на діяльність, пов'язану з жіночим футболом.

Якщо ліцензіат не може окремо виділити витрати на діяльність, пов'язану з жіночим футболом з інших витрат, то такі витрати не будуть розглядатися в якості витрат на діяльність, пов'язану з жіночим футболом.

Наступні елементи не розглядаються як витрати на діяльність, пов'язану з жіночим футболом для цілей цієї вимоги:

- v) витрати на пошук і підбір футболіста;
- vi) платежі для отримання реєстрації футболіста, такі як будь-які винагороди, що виплачуються агенту або іншому клубу;
- vii) збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, якщо ці витрати не можуть бути безпосередньо віднесені до діяльності, пов'язаної з жіночим футболом;

viii) витрати на винагороду співробітників, лише частково зайнятих у діяльності, пов'язаній з жіночим футболом (наприклад, тренер, який працює неповний робочий день в діяльності, пов'язаної з жіночим футболом).

и) Негрошові списання/витрати.

Потрібно виконати належні коректування так, щоб негрошові списання/витрати виключалися зі складу релевантних витрат при розрахунку беззбитковості.

Негрошові статті (такі як, матеріальні активи, нематеріальні активи та запаси) – це статті, які не відповідають визначенню грошових статей. Грошові статті визначаються як грошові одиниці, що містять і активи, і зобов'язання, що підлягають отриманню чи виплаті в фіксованих або кількісно визначених грошових одиницях.

Суттєвою характеристикою грошової статті є право на отримання (або зобов'язання з постачання) в фіксованих або кількісно визначених грошових одиницях.

Приклади негрошових статей включають:

- Менше значення переоцінки запасів;
- Збитки від курсової різниці по негрошових статтях.

і) Вартість фінансування, що прямо співвідноситься з будівництвом і капітальним ремонтом основних засобів.

Ліцензіат може виключити з розрахунку беззбитковості вартість будь-якого фінансування, яке прямо співвідноситься з будівництвом і/або капітальним ремонтом об'єкту, який використовуватиметься у футбольній діяльності клубу, яка в звітному періоді була віднесена на фінансові витрати, а не капіталізована як частина собівартості активу, аж до моменту, коли актив готовий до використання.

Сума коректування є фактичними процентними витратами (не капіталізованими іншим чином) за вирахуванням будь-яких інвестиційних доходів від тимчасового інвестування запозиченої суми, до якої відносяться відсотки. Відповідні відсотки нараховуються з моменту, коли організація несе пов'язані з об'єктом витрати, несе витрати у зв'язку із залученням позикових засобів і здійснює діяльність з підготовки об'єкту до планового використання або продажу до моменту завершення об'єкту.

Після завершення будівництва і/або капітального ремонту об'єкту всі фінансові витрати підлягають включенню в обчислення результату розрахунку беззбитковості.

ї) Витрати на поліпшення умов прав оренди.

Ліцензіат може виключити з розрахунку результату беззбитковості подальші витрати на будівництво та/або капітальний ремонт, понесені ним по матеріальному активу, який був орендований принаймні десять років, якщо такі витрати:

- (i) можуть бути достовірно оцінені;
- (ii) принесе в майбутньому економічну вигоду ліцензіату;
- (iii) іншим чином не капіталізуються.

Для уникнення сумнівів, результат беззбитковості повинен включати щоденне обслуговування і постійні витрати на технічне обслуговування окремих об'єктів, рослин або обладнання. Будь-які такі витрати повинні бути враховані в звіті про фінансові результати.

й) Витрати у зв'язку з діяльністю, що не пов'язана з футболом і не відноситься до клубу.

Витрати у зв'язку з діяльністю, не пов'язаною з футболом, можна виключити з розрахунку релевантних витрат, якщо вони не пов'язані з діяльністю, майданчиками або брендом футбольного клубу.

Витрати у зв'язку з діяльністю, що не пов'язана з футболом, відносяться до клубу (тобто пов'язані з діяльністю, майданчиками або брендом футбольного клубу) повинні бути включені в розрахунок беззбитковості, якщо відповідний дохід також включений. У цьому випадку обидві частини повинні включатися послідовно від одного звітного періоду до іншого.

Приклади діяльності, не пов'язаної з футболом, що має відношення до клубу, див частину Б (1) (i).

Г. Статті, що не включені в розрахунок результату беззбитковості.

1. Наступні статті, що не включені в розрахунок результату беззбитковості:

а) Прибутки та збитки від вибуття і амортизації/знецінення основних засобів.

Прибуток (або збиток) від вибуття матеріальних активів розраховується як виручка від продажу (за вирахуванням витрат, понесених у зв'язку з продажем) менше залишкової вартості (згідно з балансом) активу на дату продажу.

Амортизація основних засобів є систематичним розподілом вартості активу, що амортизується, на термін його корисного використання, тобто період, протягом якого організація, як очікується, зможе використовувати актив.

Збиток від знецінення – це сума, на яку балансова вартість матеріального активу перевищує його вартість, що відшкодовується, тобто або справедлива вартість активу за вирахуванням витрат на продаж або цінність від використання, залежно від того, що з них більше.

Прибутки та збитки від вибуття і амортизації/знецінення основних засобів за звітний період виключається з розрахунку беззбитковості, оскільки мета полягає в тому, щоб стимулювати інвестиції і витрати, пов'язані зі створенням об'єктів і здійсненням діяльності в довгострокових інтересах клубу.

б) Прибутки та збитки від вибуття і амортизації/знецінення нематеріальних активів, окрім реєстрацій футболістів.

Нематеріальний актив є ідентифікованим негрошовим активом без фізичної субстанції. Актив – це ресурс, який контролюється організацією в результаті історичних подій (наприклад, купівля або самостійне створення) і від яких в майбутньому очікується економічна вигода (надходження грошових коштів або інших активів або зниження майбутніх витрат).

Приклади нематеріальних активів включають в себе:

- Гудвіл;
- Інтелектуальна власність (бренд, авторські права).

Прибуток (або збиток) від вибуття нематеріальних активів розраховується як виручка від продажу (за вирахуванням витрат, понесених у зв'язку з продажем) мінус залишкова вартість (згідно з балансом) активу на дату продажу.

Амортизація нематеріальних активів є систематичним розподілом вартості активу, що амортизується, на термін його корисного використання, тобто період, протягом якого організація, як очікується, зможе використовувати актив.

Збиток від знецінення – це сума, на яку балансова вартість матеріального активу перевищує його справедливую вартість за вирахуванням витрат на продаж.

Прибутки та збитки від вибуття і амортизації/знецінення нематеріальних активів, окрім тих, що відносяться до реєстрації футболістів, за звітний період виключаються з розрахунку беззбитковості. Щоб уникнути сумнівів прибутки та збитки від вибуття і амортизації/знецінення реєстрацій футболістів повинні включатися в розрахунок беззбитковості за звітний період (див. частина В(1)(г)).

в) Витрати/доходи від сплати податків.

Витрати на сплату податків, що відносяться до податку на прибуток, включають всі національні і іноземні податки, базою яких є прибуток до оподаткування. Прибуток до оподаткування (податковий збиток) – це прибуток (збиток) за звітний період, відносно яких підлягають виплаті (відшкодуванню) податки на прибуток. Витрати на сплату податків – це сума, визнана в звітному періоді стосовно поточних і майбутніх податкових наслідків операцій та інших подій.

Витрати на сплату податків не включають податки на додану вартість або податки на фонд заробітної плати і відрахування до фондів соціального забезпечення.

Сума податків – будь це дебет або кредит у звіті про фінансові результати - це виключені суми з розрахунку результату беззбитковості.

Д. Вклади акціонерів і зв'язаних сторін.

1. Прийнятне відхилення може перевищувати 5 мільйонів євро в межах, вказаних в статті 62 (2), лише в контрольний період, якщо таке перевищення повністю покривається вкладом акціонерів і зв'язаних сторін.

Грошові кошти або товари повинні бути отримані організацією, що звітує, а не тільки в якій-небудь формі обіцянки чи зобов'язання від учасника в капіталі та/або пов'язаної сторони.

2. Вклади акціонерів:

а) акціонерний капітал збільшується: платежі за акції, що проводяться за рахунком акціонерного капіталу або за рахунком емісійного доходу (тобто інвестиції в інструменти участі в капіталі як акціонера) менше скорочень капіталу.

3. Вклади зв'язаної сторони включають:

а) Грошові кошти, отримані від зв'язаної сторони у вигляді пожертвування: безвідплатний дар, переданий організації, що звітує, зв'язаною стороною, який збільшує власний капітал організації, що звітує, без яких-небудь зобов'язань по поверненню або компенсації. Наприклад, відмова від вимоги повернення внутрішньокорпоративного боргу або боргу перед зв'язаною стороною складає вклад в капітал, оскільки приводить до збільшення власного капіталу; і

б) прибуткові операції зі зв'язаною стороною: сума, яка вважається вкладом, не повинна перевищувати суму, рівну різниці між фактичним доходом за звітний період і справедливою вартістю

операції в звітному періоді, яка вже була врахована при визначенні результату розрахунку беззбиткової (див. частина Б(1)(i)).

4. Наступні види операцій не є «вкладами акціонерів і/або зв'язаних сторін»:

I. Позитивна зміна чистих активів/зобов'язань в результаті переоцінки.

II. Створення або збільшення інших резервів у відсутність вкладів акціонерів.

III. Операція, за якою організація, що звітує, несе відповідальність, тобто в організації є зобов'язання, які діють, зробити певні дії.

IV. Вклади власників щодо інструментів, котрі класифікуються як зобов'язання.

Е. Зв'язана сторона, операції зі зв'язаними сторонами і справедлива вартість операцій зі зв'язаними сторонами.

1. Зв'язана сторона – це фізична або юридична особа, яка пов'язана з організацією, що готує фінансову звітність («організація, що звітує»).

При визначенні того, чи є сторони пов'язаними, основну увагу слід приділяти суті відносин між ними, а не тільки їх правовій формі.

2. Фізична особа або близький родич цієї особи пов'язані з організацією, що звітує, якщо ця особа:

а) здійснює контроль або спільний контроль над організацією, що звітує;

б) має істотний вплив на організацію, що звітує; або

в) входить до складу основного управлінського персоналу організації, що звітує, або головного підприємства організації, що звітує.

3. Юридична особа (організація) пов'язана з організацією, що звітує, якщо має місце будь-яка з наступних умов:

а) ця організація і організація, що звітує, є членами однієї і тієї ж групи (що означає, що кожне головне підприємство, дочірнє підприємство і сестринське підприємство зв'язані один з одним);

б) організація, що звітує, контрольована, спільно контрольована або під значним впливом одного і того ж уряду;

в) одна організація, що має значний вплив на іншу організацію;

г) одна з організацій є асоційованою компанією або спільним підприємством іншої організації (або асоційованою компанією або

спільним підприємством якого-небудь члена групи, в яку входить і інша організація);

д) обидві організації є спільними підприємствами однієї і тієї ж третьої особи;

е) одна з організацій є спільним підприємством третьої особи, а інша організація є асоційованою компанією цієї третьої особи;

є) ця організація контролюється особою, вказаною в пункті 2, або знаходиться під спільним контролем за участю такої особи;

ж) особа, вказана в пункті 2(а), має істотний вплив на цю організацію

з) організація, що входить до складу групи і надає послуги основного управлінського персоналу цієї організації.

4. Операція зі зв'язаною стороною – це передача ресурсів, послуг або зобов'язань між зв'язаними сторонами незалежно від того, чи стягується яка-небудь плата (вимоги до надання інформації відносно зв'язаних сторін і операцій із зв'язаними сторонами викладені в Додатку XII).

5. Операція зі зв'язаною стороною могла бути проведена за справедливою вартістю або не за справедливою вартістю. Справедлива вартість є сумою, на яку може бути обмінений актив або за допомогою якої може бути врегульоване зобов'язання між обізнаними сторонами, що бажають провести операцію на комерційних умовах. Угода або операція вважаються «укладеними (проведеними) не на комерційних умовах», якщо вони укладені на умовах, вигідніших для якої-небудь із сторін, ніж умови, які були б погоджені у разі відсутності стосунків зв'язаних сторін.

6. У ситуаціях, коли заявлена справедлива вартість операції зі зв'язаною стороною досліджується Органом УЄФА з фінансового контролю, незалежна третя сторона експерт проведе оцінку відповідності справедливої вартості стандартній ринковій практиці і призначить справедливую вартість операції зі зв'язаною стороною. Клуб може вибрати третю сторону незалежного оцінювача, котра була схвалена УЄФА. У цьому випадку третя сторона експерт не повинна мати будь-якого конфлікту інтересів з клубом (наприклад, в іншому випадку в даний час має контракт з клубом в будь-якому іншому бізнесі). Оцінена третьою стороною експертом вартість буде потім використовуватися для розрахунку результату беззбитковості.

ДОДАТОК XVIII: Інші чинники, що враховуються при аналізі виконання критерію беззбитковості

1. Нижче розглядаються інші чинники в значенні статті 70, які беруться до уваги Органом УЄФА з фінансового контролю.

а) Кількісне значення і тенденція результату розрахунку беззбитковості.

Чим більший розмір дефіциту беззбитковості відносно релевантних доходів ліцензіата, за звітний період або в цілому за контрольний період, тим менш позитивно він буде сприйнятий. Позитивна тенденція річних результатів розрахунку беззбитковості буде сприйнята більш позитивно, ніж негативна.

б) Сукупний прогностичний результат беззбитковості.

В рамках своєї оцінки, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може розглянути сукупний прогностичний результат беззбитковості для звітних періодів T-1, T і T+1. Сукупний прогностичний результат беззбитковості, який знаходиться в межах прийняттого відхилення для періодів T-1, T і T+1 звітності буде розглядатися позитивно.

Крім того, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може також розглянути довгостроковий бізнес-план ліцензіата (у тому числі прогнозу інформації про беззбитковості до звітного періоду T+4) для того, щоб краще оцінити стратегію клубу.

В рамках своєї оцінки, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може розглянути точність бюджету, тобто результат беззбитковості ліцензіата для звітного періоду може бути зіставлений з прогноною інформацією беззбитковості, яка представлена раніше.

в) Вплив конверсії (переведення) рахунків в місцевій валюті звітності в євро.

Якщо валютні курси змінилися таким чином, що це здійснили несприятливий вплив на виражений в євро результат розрахунку беззбитковості ліцензіата за звітний період або в цілому за контрольний період в порівнянні з валютою, що використовується ліцензіатом в своїй річній фінансовій звітності, то розмір впливу змін валютних курсів буде взятий до уваги.

Якщо результат беззбитковості для контрольного періоду в місцевій валюті позитивний, то ліцензіат в принципі не повинен піддаватися санкціям.

Для уникнення сумнівів, цей пом'якшувальний чинник не поширюється на курсові різниці (прибутки і/або збитки від курсових різниць, визнаних у річній фінансовій звітності) в результаті операцій,

виражених в іноземній валюті, а застосовується виключно при конверсії результату беззбитковості з місцевої валюти звітності в євро в ЛК/ФФП ІТ-рішення.

г) Боргова ситуація.

У ліцензіата також може бути зроблений запит додаткової інформації про його боргову ситуацію. Сюди можуть відноситися такі аспекти, як джерело боргу, здатність обслуговувати борг в частині виплати відсотків і погашення основної суми, дотримання контрактних зобов'язань і структура терміновості боргу. В рамках аналізу, що проводиться, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може розглянути, окрім іншого, наступні коефіцієнти боргу, щоб оцінити структуру капіталу і здатність клубу обслуговувати борг:

- I. Ступінь левериджу – рівень боргу відносно прибутку і базових активів.
- II. Прибутковість і покриття – рівень прибутку відносно витрат на обслуговування боргу.
- III. Достатність грошових потоків – здатність покривати як виплати відсотків, так і платежі в рахунок погашення основної суми боргу.

д) Форс-мажор.

В рамках проведеного аналізу Органом УЄФА з фінансового контролю клубів може також взяти до уваги надзвичайні події або непередбачені клубу обставини, які вважаються форс-мажорними.

е) Надзвичайні і непередбачені зміни в економічному середовищі.

В рамках своїх міркувань, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може також брати до уваги кількісний фінансовий вплив на клуб надзвичайних національних економічних подій, які носять тимчасовий характер і знаходяться поза загальним коливання економічного середовища. Такі події перебувають поза контролем клубу і клуб не мав реальний шанс пом'якшити значний негативний фінансовий вплив.

є) Робота на структурно неефективному ринку.

В рамках своїх міркувань, Орган УЄФА з фінансового контролю клубів може розглянути, якщо ліцензіат працює в умовах структурно неефективного футбольного ринку. Неефективність футбольного ринку (тобто визначена територією України) визначається адміністрацією УЄФА на щорічній основі за допомогою порівняльного аналізу відношення загальної виручки від продажу квитків і прав на трансляцію клубів найвищого дивізіону до чисельності населення території України.

ж) Граничний розмір командного складу.

При оцінці дотримання контрольних критеріїв Орган УЄФА з фінансового контролю клубів візьме до уваги розмір командного складу ліцензіата. В якості позитивного фактора будуть розглядатися випадки використання ліцензіатами командного складу чисельністю не більше 25 футболістів (включаючи футболістів, що не досягли 21 року) в будь-якому проміжку між двома щорічними реєстраційними періодами (як зазначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів) до та/або під час національних змагань, у ході яких їм надавалася можливість допуску до участі в клубних турнірах УЄФА до настання сезону атестації.

ДОДАТОК ХІХ: Добровільні угоди для вимоги безбитковості

Принципи

1. Клуб може звернутися до палати з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю з заявою щодо укладання добровільної угоди з метою виконання критерію безбитковості.
2. Клуб має право подати заяву на досягнення добровільної угоди, якщо:
 - i) йому була надана чинна ліцензія для участі у клубних змаганнях УЄФА своїм національним ліцензіаром, але клуб не кваліфікувався до клубних змагань УЄФА в сезоні, що передує набуттю чинності добровільної угоди; або
 - ii) він кваліфікувався до клубних змагань УЄФА і виконує критерій безбитковості в контрольному періоді, який передує набуттю чинності добровільної угоди; або
 - iii) у нього відбулися значні зміни у структурі власності та/або контролю протягом 12 місяців, що передують терміну подачі заявок.
3. Клуб не повинен бути учасником добровільної угоди (як визначено в цьому додатку) або до нього не застосовувалися дисциплінарні заходи або мирова угода (як це передбачено в процесуальних правилах, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів) протягом останніх трьох звітних періодів.
4. Добровільна угода може охоплювати до чотирьох звітних періодів.
5. Добровільна угода включає в себе структурований комплекс зобов'язань, які є індивідуальними з урахуванням ситуації в клубі, цілей безбитковості, визначених у річних і підсумкових результатах безбитковості для кожного звітного періоду, охопленого угодою, і будь-яких інших зобов'язань за угодою з палатою з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю клубів.

Процес

1. Крайній термін подачі заявки - 31 грудня року, що передує сезону ліцензування, в якому добровільна угода набуде чинності.
2. При подачі заявки для добровільної угоди клуб повинен:
 - а) подати довгостроковий бізнес-план, що складається з балансу, звіту про фінансові результати і звіту про рух грошових коштів, які повинні бути засновані на обґрунтованих і консервативних

припущеннях, у формі, погодженій адміністрацією УЄФА, включаючи майбутню прогнозну інформацію про беззбитковість до звітного періоду T+4;

б) продемонструвати свою здатність продовжувати діяльність в якості безперервно діючої організації принаймні до кінця періоду, охопленого добровільною угодою;

в) подати безвідкличне зобов'язання учасником (-ами) у капіталі та/або пов'язаною стороною (-ами), щоб зробити внесок на суму, принаймні рівну сукупному майбутньому дефіциту беззбитковості для всіх звітних періодів, охоплених добровільною угодою. Дане безвідкличне зобов'язання має бути засвідчено в порядку юридичної обов'язкової угоди між ліцензіатом та учасником в капіталі та/або пов'язаною стороною, і на вимогу палати з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю клубів також повинно бути забезпечене за допомогою або:

i) платежів на рахунок умовного депонування (рахунок ескроу), або

ii) гарантія від іншої компанії в структурі групи, що не входить в периметр звітності організації, що звітує; або

iii) інші форми гарантій, які палата з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю клубів вважатиме задовільними;

г) продемонструвати свою здатність відповідати цілям і зобов'язаннями, узгодженими з палатою з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю клубів.

3. Палата з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю клубів розглядає кожну заявку і на свій розсуд приймає рішення щодо укладання відповідної добровільної угоди чи відмові в її укладанні.

4. Палата з проведення розслідувань Органу УЄФА з фінансового контролю клубів контролює своєчасне виконання добровільних угод та в повному обсязі.

5. Клуби, що уклали добровільну угоду:

а) зобов'язуються надати адміністрації УЄФА інформацію на періодичній основі, що підтверджують їх своєчасне та повне виконання усіх зобов'язань, що включені в добровільну угоду;

б) можуть підлягати дисциплінарним заходам палати з проведення розслідувань або арбітражної палати Органу УЄФА з фінансового контролю клубів, як це передбачено в процесуальних правилах, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів, якщо клуби не виконують умови добровільної угоди.

ДОДАТОК ХХ: Огляд фінансового стану, підготовлений керівництвом (директорський звіт)

Звіт, підготовлений керівництвом/директорський звіт повинен бути прикріплений до фінансового звіту.

Основна діяльність

Вважається сумлінною практикою розкривати детальну інформацію про основний вид діяльності організації, а також про суттєві зміни у її діяльності протягом року.

Звіт про ділові операції

Необхідно надати об'єктивний огляд розвитку ділових операцій організації протягом року та її позиції на кінець року.

Огляд повинен містити прогноз вірогідного розвитку бізнесу організації в майбутньому.

Звіти, які можуть представляти собою прогноз, повинні бути складені із належною старанністю.

В огляді повинна бути представлена інформація про будь-які важливі події, які вплинули на організацію (та її дочірні компанії), що сталися після закінчення минулого фінансового року, за який подається фінансова звітність.

Інформація про директорів

Дати інформацію про осіб, які були директорами організації протягом року.

Вважається доцільним у відповідності із сумлінною практикою вказати дати призначення на посаду і виходу на пенсію/звільнення.

Також доцільно вказати зміни в складі директорів з моменту закінчення минулого фінансового року, а також надати інформацію про ротацію директорів на щорічному загальному зібранні (якщо такі мали місце).

Інтереси директорів

Вважається сумлінною практикою надавати інформацію про інтереси (майнових правах) директорів. Дана інформація базується на майнових правах, відомості про які надаються директорами, а також майнових правах їх дружин/чоловіків і неповнолітніх дітей. Відсутність інтересів також повинна бути відзначена.

Якщо претендент на атестат залежить від фінансування за допомогою отримання директорських позик, вважається сумлінною практикою надавати детальну інформацію про це.

Затвердження та підписання директорських звітів

Директорський звіт повинен бути затвердженим на нараді директорів і підписаний керівником або фінансовим директором від його імені. Ім'я особи, яка підписала документ, повинно бути зазначеним.

Країна перебування та адреса організації

Необхідно вказати країну перебування і адресу організації.

ПРИКЛАД ДИРЕКТОРСЬКОГО ЗВІТУ (Назва підзвітної організації)

(Річна) фінансова звітність за рік/період, що закінчився (дата) 20XX

Реєстраційний номер (вписати)

Директори надають свій щорічний звіт про діяльність організації разом з фінансовою звітністю і висновком аудитора за рік, що скінчився (дата) 20XX р.

Основна діяльність

Головною діяльністю організації є управління професіональним футбольним клубом разом з іншою основною і допоміжною діяльністю. В звіті про ділові операції описується діяльність організації протягом року і передбачуваний розвиток діяльності в майбутньому.

Звіт про ділові операції

Звіт про ділові операції включає в себе інформацію про:

- розвиток і ефективність діяльності футбольного клубу;
- стану на кінець року;
- основні напрями і фактори (що мають відношення як до минулого, так і до майбутнього розвитку, ефективності діяльності і стану); і
- основний розвиток бізнесу і плани (наприклад, проекти удосконалення стадіону; нові ділові проекти; важливі контракти; основні трансфери гравців і т.д.)

Інформація про директорів

Список директорів, які обіймали посади протягом року, за винятком зазначених випадків, наступний:

(включити повний список директорів).

Інтереси директорів

Директори, які обіймали цю посаду на (дата кінця року), мали наступні права участі в прибутку організації у вигляді акцій організації:

(включити докладну інформацію щодо прізвищ директорів і акцій, якими вони володіли).

(включити докладну інформацію щодо прізвищ директорів кількості акцій, якими вони володіли і процентною частиною акціонерного капіталу, яким вони володіли).

(Адреса зареєстрованого офісу організації)
директорів,

За наказом ради

(Дата)

(Підпис)

(Директор/Секретар)

(Прізвище особи, яка підписує)

ДОДАТОК ХХІ: Приклад письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, зроблені до ухвалення рішення з атестації

(Повинно бути написано на бланку претендента на атестат)

Адресовано ліцензіару
(Дата)

В зв'язку з нашою заявкою на одержання атестату (ліцензії) на сезон _____ р. ми підтверджуємо, що з дати складання попередньої річної фінансової звітності, яка пройшла аудит:

1. Всі документи, надані Комітету ФФУ з атестації футбольних клубів є точними і повними.
2. Не було ніяких значних змін стосовно всіх критеріїв атестації.

(чи)

Не було ніяких значних змін стосовно всіх критеріїв атестації, крім описаних нижче.

Опис значних змін стосовно критеріїв атестації.

3. Не відбулося ніяких важливих з економічної точки зору подій або умов.

(чи)

Не відбулося ніяких важливих з економічної точки зору подій або умов, крім описаних нижче.

Опис характеру події або умов і оцінку їх фінансового впливу, чи надати заяву з описом причин того, що подібна оцінка не може бути надана.

4. Наш клуб (та/або материнська компанія клубу) не звертався с заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами.

(чи)

Наш клуб (та/або материнська компанія клубу) звертався с заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами.

Опис та характер обставин, в результаті яких відбулось таке звернення.

_____ (Виконавча посадова особа)

_____ (Дата)

Від імені футбольного клубу «-----»

ДОДАТОК XXII: Прогнозна фінансова інформація

КОМЕНТАР СТОСОВНО ПІДГОТОВКИ

В даному додатку надається додатковий коментар про основоположні принципи підготовки і презентації фінансової інформації про майбутнє („ФІМ”).

В цілому керівництво клубів знайоме з підготовкою і презентацією ФІМ не дуже добре, як з підготовкою історичної фінансової інформації. Існує відносно небагато рекомендацій, якими можна користуватися при підготовці фінансової інформації про майбутнє в порівнянні з підготовкою історичної фінансової інформації.

За своєю сутністю ФІМ спрямована в майбутнє і засновується на думках і припущеннях.

Призначення ФІМ

Можна сказати, що в цілому фінансова інформація про майбутнє служить досягненням двом основним цілям. З внутрішньої точки зору фінансова інформація допомагає керівництву вивчити плани і надії в формі інформації, яка сприяє прийняттю рішень. Ця інформація зрозуміла представникам бізнесу і служить інструментом управління по відношенню з яким звіряються наступні результати. З внутрішньої точки зору, фінансова інформація про майбутнє, також допомагає ліцензіару зрозуміти фінансові наслідки планів організації.

Принципи корисної ФІМ

Щоб ФІМ була корисною вона повинна бути:

- зрозумілою;
- суттєвою;
- надійною;
- порівнювальною.

Щоб ФІМ була зрозумілою для цього необхідно достатньо інформації щоб сформулювати думку про існуючі невизначеності. Таким чином представлена інформація повинна мати:

- джерела невизначеності;
- передбачення відносно майбутніх подій та інших невизначеностей;
- мати відносини до рішень, прийнятих ліцензіаром; і
- мати цінність в розумінні прогнозування або, допомагати підтвердити або відкоригувати минулі оцінки, мати цінність якості, як підтвердження тих або інших показників.

Щоб ФІМ була надійною, вона повинна об'єктивно відображати засновані на фактах стратегії, плани і аналіз ризику. Інформація є надійною, якщо:

- ліцензіар може на неї покластися, як на достовірне відображення того, що нею передбачається або очікується, що передбачається;
- вона є нейтральною, так як вона є вільна від навмисної або систематичної упередженості, призначення якої – вплинути на рішення або думку для досягнення раніше визначеного результату;
- у неї немає суттєвих помилок;
- вона є повною у всіх суттєвих аспектах (наприклад, містить опис істинних планів, ризиків і стратегій); і
- вона є консервативною в тому розумінні, що припущення і думки в умовах невизначеності робляться із частковою обережністю.

Для задоволення вищеперерахованих принципів необов'язково, щоб ФІМ передбачала досягнення тільки одного результату. Як за основу для добросовісного представлення ФІМ про претендента на атестат прийнятні послідовні альтернативи. Відображення аналізу бізнесу таким чином без суттєвих помилок означає точне відображення аналізу (а також ризиків і невизначеностей), а не те, що фактичний результат буде в основному такий же, як і аналіз бізнесу, який міститься в ФІМ. Ще точніше, сказати, що прогноз не містить суттєвих помилок, не означає, що все заплановане буде досягнуто.

Щоб ФІМ була порівнянна, вона повинна піддаватися подальшому порівнянню результатів у формі історичної фінансової інформації після фактичного досвіду періоду, на який складався бюджет. Фінансова інформація порівнянна якщо:

- її можна зрівняти з аналогічною інформацією за інші періоди для визначення подібностей і відмінностей;
- вона відображає послідовність підготовки і презентації (хоча повинна відображати і поліпшення на практиці); і
- вона підтверджується розкриттям облікової політики, яка використовується при її складанні.

Принципи підготовки ФІМ

За підготовку і схвалення ФІМ відповідає керівництво претендента на атестат. Керівництво повинне розробити формальний порядок підготовки ФІМ, включаючи план, графік і розподіл обов'язків. Цей формальний порядок повинен відповідати конкретному обсягу та змісту пропонованої ФІМ і повинен бути складений таким чином, щоб

забезпечувати включення в ФІМ всієї важливої інформації. Особи, які приймають участь, повинні розуміти вимоги ФІМ і принципи її підготовки і складання.

Мінімальний зміст ФІМ

Мінімальний зміст ФІМ, який необхідний з метою атестації клубів, і відповідає статтям, які необхідно надати відповідно до вимог про мінімальне розкриття історичної інформації.

ФІМ повинна бути підготовлена з використанням тих же самих правил ведення бухгалтерського обліку, що і минулий аудит річної фінансової звітності, крім випадків, коли з моменту опублікування минулого аудиту річної фінансової звітності, мало місце зміна облікової політики. Як виключення, про всі такі зміни необхідно повідомляти в рамках надання ФІМ ліцензіарові. Пояснювальні примітки і список всіх припущень і ризиків повинні надаватися, якщо це необхідно для розуміння ФІМ.

ПРИКЛАД ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ

Введення

У даному прикладі фінансової інформації про майбутнє зазначена типова інформація, яку необхідно надати для задоволення мінімальних вимог фінансового критерію

Облікова політика

Фінансова звітність про майбутнє складається з тієї ж облікової політики, що і річна фінансова звітність, за винятком змін облікової політики, які відбулися після дати самої недавньої річної фінансової звітності, і які повинні бути відображені в наступній річній фінансовій звітності. У такому випадку необхідно докладно описати зміни.

Припущення

Необхідно надати список основних пропозицій, від яких відштовхувалося б керівництво при складанні фінансової інформації про майбутнє. Фінансова інформація про майбутнє, яка проводилась тут, включає декілька прикладів і цей список не є всеоб'ємним, і необхідно надати додаткові пропозиції керівництву, якщо вони сприяють розумінню інформації, або якщо їх упушення зробить фінансову інформацію про майбутнє неоднозначною.

Заяви керівництва

Директори визнають свою відповідальність за фінансову інформацію про майбутнє. Фінансова інформація про майбутнє, була підготовлена на підставі відповідності минулого аудиту річної фінансової звітності за рік.

Директори підтверджують, що передбачені звіти про фінансові результати, і рух грошових коштів, були складені відповідно з пропозиціями, які були описані після належного та уважного їх розгляду.

Відносно фінансової інформації про майбутнє директори підтверджують, що вони не знають ні про які суттєві фактори, які б не були прийняті до уваги і що, з їх точки зору, пропозиції не являються необґрунтованими.

Директори вважають, що запланований результат, представлений у звіті про фінансові результати і планування коштів є досяжними, хоча на їх досягнення можуть сприятливо або несприятливо вплинути непередбачені і неконтрольовані події.

Директори не знають ні про які невраховані суттєві непередбачені витрати, які варто було б взяти до уваги або розкрити у фінансовій інформації про майбутнє.

_____ (виконавча посадова особа)
Від імені футбольного клубу «-----»

_____ (дата)



Україна, 01133, Київ, пров. Лабораторний 7 а, а/с 55
Федерація футболу України
Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів
Тел./факс: (044) 521 06 32, 521 06 33
<http://www.ffu.org.ua>
e - mail: info@ffu.org.ua